

LIMBA ENGLEZA PENTRU AFACERI

FIȘA DISCIPLINEI:

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management -Economie
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Specializarea / Programul de studii/forma de învățământ	Management/ Învățământ cu frecvență
1.7 An universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză pentru afaceri						
Codul disciplinei	MC2205						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Eva Acqui						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	v	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					47
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea limbii engleze la nivel A2, B2
4.2 de competențe	Competențe digitale de bază, Internet, Microsoft Word, Microsoft Power Point

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu calculator și videoproiector. Platforma G Suite pentru învățământ online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Cursul are în vedere însușirea și aprofundarea termenilor și expresiilor utilizate în engleza de afaceri, dezvoltarea aptitudinilor de utilizare generală a limbii, a celor de înțelegere, citit, scris, vorbit, conform cerințelor de obținere a unui certificat de cunoaștere a limbii engleze în domeniu economic /afaceri, Cambridge International Business English Certificate (BEC). C6 –Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	CT1- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 -Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3-Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare - Dezvoltarea interesului și competenței lingvistice în domeniul afacerilor - Mărește șansele de a candida pentru un loc de muncă unde este necesară utilizarea limbii engleze pentru afaceri - Oferă cunoștințele necesare pentru abordarea traducerii în domeniu

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul are în vedere însușirea termenilor și expresiilor specifice utilizate în domeniul economic, dezvoltarea aptitudinilor de scris, citit, vorbit, conform cerințelor impuse de obținerea unor certificate de cunoaștere a limbii engleze la nivel european.
7.2 Obiectivele specifice	Fiind elaborat conform cerințelor examenului pentru BEC (Business English Certificate) , cursul are misiunea de a dezvolta aptitudinile de utilizarea a limbii engleze în domeniul economic/afaceri pe baza îndrumărilor pentru studiu în conformitate cu nivelul internațional de cunoaștere, necesar testului BEC (Business English Certificate. Se va urmări dezvoltarea capacității de traducere în limba română și în limba engleză.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

1. More About Business Organizations – Answering interview questions about the company. Translations - Completarea unui interviu cu un proprietar de firmă, formularea de răspunsuri la întrebări pe baza datelor oferite. Tipuri de firme, structurarea lor și stabilirea necesarului de personal. Intocmirea unui raport de necesitate pentru deschiderea unui birou. Traducere din limba română în limba engleză, din limba engleză în limba română, cu utilizarea corectă a noțiunilor gramaticale.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
2. Communication in Business – Taking telephone messages. Message slips. Translation -Redactarea mesajelor scurte. Exerciții de traducere a mesajelor din limba engleză în limba română, din limba română în limba engleză. Mesajele telefonice și completarea formularelor de mesaje. Formularea mesajelor telefonice în funcție de datele furnizate. Termeni și expresii specifice acestui domeniu de comunicare.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
3. The Job Market – Job descriptions. Interviews. Drafting ads for job openings. -Studierea ofertelor pentru diverse posturi din domeniu. Descrierile de posturi și întocmirea lor cu ajutorul termenilor dați. Redactarea de anunțuri pentru recrutare de personal în funcție de cerințe. Alcătuirea unui interviu pentru diverse posturi. Simulări de interviuri.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
4. Business Opportunities in Scotland, The Subjunctive -Text în limba engleză pentru citit și traducere, despre oportunitățile de afaceri din Scoția. Selectarea informațiilor și completarea unui tabel cu rubrici referitoare la text. Formularea unui scurt raport despre avantajele deschiderii unei firme pe baza detaliilor din text. Formularea unui text de prezentare a unei zone favorabile pentru deschiderea unei firme în România.Exerciții de utilizare a subjunctivului, traduceri cu utilizarea subjunctivului	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
5. The Personal Budget -Termeni și expresii utilizate la stabilirea unui buget personal. Categorii de cheltuieli și denumirile lor. Dezvoltarea limbajului de consiliere pentru controlul bugetului. Exerciții de utilizare a modelelor pentru a descrie posibilitățile de control ale bugetului. Text în limba engleză pentru citit și traducere pe tema dată. Formularea unor indicații pentru controlul bugetului.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
6. Sales Talk -Descrierea personalului necesar pentru diverse posturi într-un magazin, termeni și expresii pentru exprimarea diferitelor trăsături de caracter. Actualizarea limbajului utilizat în vânzări și a cuvintelor de “forță”. Formularea răspunsurilor la diferite solicitări din partea clienților. Intocmirea unor reclamații pentru produse necorespunzătoare. Text în limba engleză pentru citit și traducere având ca temă drepturile clientului.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore

7. Some Phrasal Verbs Used in Business English -Verbe frazale specifice în engleza de afaceri. Exerciții de utilizare în diferite contexte. Traducerea unor texte scurte din limba engleză în limba română care implică utilizarea acestor verbe și stabilirea sensului corect. Completarea listei de verbe frazale cu substantive și adjective care se utilizează cu o anumită prepoziție. Exerciții cu alegerea variantei corecte a verbului frazal în funcție de context	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
8. At the Bank - Material audio: conversație între client și personalul băncii, cu privire la diferite tranzacții. Aplicații pe baza materialului audiat. Formularea unor indicații de utilizare a serviciilor e-banking pe baza unor informații furnizate în curs. Traducere din limba română în limba engleză cu termeni specifici domeniului	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
9. Banking -2 -Termeni și expresii din domeniu pentru stabilirea variantei corecte în limba română. Traducere cu termeni din domeniul banking, din limba română în limba engleză. Explicarea unor termeni prin parafrază.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
10. Accounting Transactions. Specific terms. Translation -Material audio în domeniul contabilitate și efectuarea de aplicații pe baza materialului audiat. Traducere din limba română în limba engleză cu utilizarea termenilor specifici. Redactarea unui text cu privire la atribuțiile unei persoane care ocupă un post de contabil, de manager financiar într-o firmă. Exerciții de vocabular cu termeni specifici.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
11. Grammar review -Efectuarea unor teste de corectitudine gramaticală și a unor teste de vocabular cu termeni și expresii din curs, cu diverse tipuri de aplicații, pe bază de autoevaluare, cu punctaj stabilit pentru aplicațiile respective.	Metode interactive Accesarea blogului de curs Accesarea și rezolvarea aplicațiilor de pe blogul de curs Comunicare prin grupul de studiu online	2 ore
12. BEC Examination Simulation- Simularea unui examen BEC, cu test audio, citire și aplicații, scris, test de corectitudine a limbii		2 ore
13. Elaborarea unui plan de alcătuire al unui reference tool din materialele de curs, utilizabil în viitoare situații de lucru, cu disponibilitate online sau imprimat.	Online submission Verificare online	2 ore
14. Recapitularea finală a tuturor materialelor de curs și completarea unui test final de verificare a cunoștințelor	Verificare online	2 ore

Bibliografie:**Obligatorie:**

1. Accesarea blogului de curs friendlycourse.blogspot.com – Business English II- Curs , 2021, <https://friendlycourse.blogspot.com/2022/03/management-ii-sem-ii.html>
2. Brookes, M., Horner, D., *Business English- Engleza pentru afaceri*, Teora, 1997
3. Wilson, L., Wauson, J., The AMA Handbook of Business Writing, USA, 2010
4. The British Council, 2022, <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
5. English University Online – Business English, 2022
https://englishuniversity.eu/be?gclid=EAIaIQobChMIh-fgyvf6u7wIVWuztCh1UyQpPEAAAYAiAAEgLWQvD_BwE

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul răspunde cerinței de cunoaștere a limbii aplicate pe domeniu și oferă cunoștințele necesare într-un mediu de lucru cu utilizare a limbii engleze în comunicare, orală și scrisă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	- Capacitatea de a utiliza aptitudinile de vorbire, scriere, ascultare și corectitudine gramaticală a limbii engleze - Capacitatea de traducere din limba engleză în limba română, din limba română în limba engleză Cunoașterea termenilor de specialitate - Utilizarea resurselor de documentare tipărite și online	Test scris de verificare finală cu eseu pe o temă din curs, traducere din limba engleză/limba română, utilizarea termenilor de specialitate Activitatea la seminar	80% 20% 100%
10.6 Standard minim de performanță 50%			

Data completării

25.09.2023

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Eva Acqui

Data avizării în departament

30.09.2023

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Oana Glogovețan