

# FIȘA DISCIPLINEI

## AUDITUL RESURSELOR UMANE

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Forma de învățământ	<b>Managementul resurselor umane / IF</b>
1.7. An universitar	<b>2025-2026</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Auditul resurselor umane</b>						
Codul disciplinei	<b>MM3 2101</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean</b>						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					46
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					8
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară on line pe platforma G Suite
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Materialele de seminar vor fi explicate folosind calculatorul și prezentarea power-point

## 6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

### 6.1. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice auditului resurselor umane;</li><li>• Identificarea, analiza și integrarea subsistemului de resurse umane în sistemul de management al organizației;</li><li>• Înțelegerea metodelor, tehnicilor, etapelor și instrumentelor utilizate în audit (criterii, probe, standarde);</li><li>• Înțelegerea principiilor de evaluare a performanței, calității muncii și cerințelor ergonomice.</li></ul>
<b>Aptitudini</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea conceptelor și metodologiilor de audit în situații organizaționale reale;</li><li>• Elaborarea și implementarea proceselor și strategiilor de audit în resurse umane;</li><li>• Analiza critică a informațiilor calitative și cantitative și formularea de concluzii și recomandări;</li><li>• Utilizarea instrumentelor specifice de audit (chestionare, rapoarte, grile, tehnici de colectare a datelor).</li></ul>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Propunerea de soluții inovative pentru îmbunătățirea procedurilor și structurilor de audit în resurse umane, cu respectarea eticii profesionale;</li><li>• Elaborarea și prezentarea unui proiect de audit cu asumarea responsabilității decizionale;</li><li>• Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și manageriale specifice auditului resurselor umane;</li><li>• Gestionarea responsabilă a etapelor auditului: pregătire, implementare, evaluare și raportare.</li></ul>

### 6.2. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea, analiza și integrarea subsistemului de resurse umane în sistemul de management al firmei.</li><li>• Elaborarea, implementarea și evaluarea strategiei și politicilor în domeniul resurselor umane.</li><li>• Elaborarea și implementarea, la nivel organizațional, a unui sistem eficient de dezvoltare a resurselor umane.</li><li>• Evaluarea și îmbunătățirea calității muncii și a condițiilor de munca din perspectiva cerințelor ergonomice și de performanță.</li></ul>
	<p><b>C2. Explicare și interpretare</b> (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>):</p> <p>Aplicarea noțiunilor și clasificărilor în context organizațional real; Realizarea de corelații între noțiuni și modele teoretice; Interpretarea perspectivelor oferite într-un cadru interdisciplinar; Compararea diferitelor puncte de vedere asupra unei probleme sau caz concret; Formularea unor ipoteze cu privire la aspecte ale auditului resurselor umane; Capacitatea de a argumenta viziunea proprie pentru rezolvarea unei probleme de audit în resurse umane.</p>

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea unor soluții inovative de construire a unei strategii de audit și rezolvarea unei situații de audit în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională din domeniul resurselor umane;</li> <li>• Elaborarea unui proiect privind ameliorarea structurilor instituționale, regulilor și procedurilor interne de derulare a auditului resurselor umane;</li> <li>• Elaborarea și prezentarea unui proiect personal de formare continuă pentru dezvoltarea structurată și sistematică a competențelor profesionale și manageriale dedicate auditului resurselor umane.</li> </ul>
-------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dezvoltarea unor strategii privind performanțele organizaționale din perspectiva cerințelor auditului de resurse umane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stăpânirea aspectelor relevante privind elaborarea programului de audit la nivelul organizației.</li> <li>- Transpunerea planurilor de acțiune cu cei implicați în identificarea și elaborarea criteriilor, probelor și standardelor necesare desfășurării auditului de resurse umane.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>CAP. I –CONSIDERATII GENERALE PRIVIND NECESITATEA PROCESULUI DE AUDIT.</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. II –CADRUL CONCEPTUAL DE PARTICULARIZARE AL AUDITULUI RESURSELOR UMANE.</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. III. ROLUL AUDITULUI RESURSELOR UMANE.</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. IV. SUBIECTII IMPLICATI IN AUDITUL RESURSELOR UMANE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. V. PRINCIPIILE APLICATE IN AUDITUL RESURSELOR UMANE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. VI – PROBELE DE AUDIT – FUNDAMENTUL AUDITULUI RESURSELOR UMANE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP.VII – ETAPELE PARCURSE IN PREGATIREA, DESFASURAREA SI IMPLEMENTAREA AUDITULUI RESURSELOR UMANE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. VIII. – CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE IN CADRUL COMPANIEI AUDITATE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. IX. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL PROCESULUI DE RECRUTARE SI SELECTIE A RESURSELOR UMANE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. X. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL COSTURILOR RE RECRUTARE SI SELECTIE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. XI. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL MANAGEMENTULUI CARIEREI</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. XII. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANTELOR</b>	Prelegere / exemplificare	

**Bibliografie:**

1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane*, Ed. Codecs, București, 2003;
2. Bocean C.G., *Auditul resurselor umane*, RFPC nr. 11-12/2013, on line::
3. Chișu V.A., *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. Irecson, București, 2002;
4. Coy B., *Introduction to The Human Resources Audit*, L Piana Associates, Inc, 2002;
5. Ingalens J, *Audit des Ressources Humaines*, Editions Liaisons, Paris, 2004;
6. Manolescu A, *Managementul resurselor umane*, Economica, Bucuresti, 2004;
7. Marin I, *Auditul resurselor umane*, Economica, Bucuresti, 2011;
8. Motocu M., *Support studiu individual: Auditul resurselor umane*, UBV, Cluj-Napoca, 2020;
9. Ministerul Finanțelor Publice, *Ghidul privind auditul resurselor umane*, on line::
10. Paterson L.T., *Human Resource Audit*, 3rd Edition, Michie, Illinois, 1999;
11. Verboncu I, Popa I., *Diagnosticarea firmei, Teorie si aplicatii*, Tehnica, Bucuresti, 2001.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Sistemul metodologico-procedural de realizare a auditului resurselor umane	Studii de caz	
2. Elaborarea si implementarea chestionarelor de audit	Studii de caz	
3. Metode si tehnici de strangere a informatiilor calitative si cantitative	Studii de caz	
4. Analiza si evaluarea informatiilor culese	Studii de caz	
5. Identificarea și analiza riscurilor ARU	Studii de caz	
6. Evaluarea riscurilor ARU	Studii de caz	
7. Cuantificarea importanței riscurilor ARU	Studii de caz	
8. Constatari si recomandari finale ale auditorilor- Prezentarea raportului de audit	Studii de caz	
9. Chestionar privind auditul managementului resurselor umane în compania auditata	Studii de caz	
10. Chestionar privind auditul procesului de selectie si recrutare in cadrul companiei auditate	Studii de caz	
11. Chestionar privind auditul costurilor de recrutare si selectie in cadrul companiei auditate	Studii de caz	
12. Chestionar privind auditul managementului carierei si al procesului de evaluare a performantelor in cadrul companiei auditate	Studii de caz	
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M., <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Codecs, București, 2003;</li> <li>2. Bocean C.G., <i>Auditul resurselor umane</i>, RFPC nr. 11-12/2013, on line::</li> <li>3. Chișu V.A., <i>Manualul specialistului în resurse umane</i>, Ed. Irecson, București, 2002;</li> <li>4. Coy B., <i>Introduction to The Human Resources Audit</i>, L Piana Associates, Inc, 2002;</li> <li>5. Ingalens J, <i>Audit des Ressources Humaines</i>, Editions Liaisons, Paris, 2004;</li> <li>6. Manolescu A, <i>Managementul resurselor umane</i>, Economica, Bucuresti, 2004;</li> <li>7. Marin I, <i>Auditul resurselor umane</i>, Economica, Bucuresti, 2011;</li> <li>8. Motocu M., <i>Support studiu individual: Auditul resurselor umane</i>, UBV, Cluj-Napoca, 2020;</li> <li>9. Ministerul Finanțelor Publice, <i>Ghidul privind auditul resurselor umane</i>, on line::</li> <li>10. Paterson L.T., <i>Human Resource Audit</i>, 3rd Edition, Michie, Illinois, 1999</li> <li>11. Verboncu I, Popa I., <i>Diagnosticarea firmei, Teorie si aplicatii</i>, Tehnica, Bucuresti, 2001.</li> </ol>		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------------

10.4 Curs	<p><b>Cunoștințe pentru nota 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să dovedească însușirea minimă a materiei (cunoștințe fundamentale)</li> <li>- lucrarea să nu conțină erori grave</li> <li>- se ține cont de activitatea din timpul semestrului și de prezența la minimum 80% din cursuri.</li> </ul> <p><b>Cunoștințe pentru nota 10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- răspuns corect la toate subiectele</li> <li>- cunoașterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată</li> <li>- participarea activă la seminarii</li> <li>- oferirea de soluții la studiile de caz</li> <li>- prezența la minimum 80% din cursuri.</li> </ul>	<p><b>Evaluare sumativă:</b>  <b>Examen / Test grilă cu itemi diferiți</b> (întrebări închise și deschise) sau  <b>Elaborarea unui eseu argumentativ</b></p>	80%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Răspunsurile finale la lucrările practice de seminar</li> <li>- Testarea continuă pe parcursul semestrului</li> </ul>	Evaluare continuă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea notiunilor fundamentale și aplicarea acestora;</li> <li>- înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate;</li> <li>- elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.</li> </ul>			

Data completării,  
23.09.2025

Semnătura titularului de curs  
**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**

Semnătura titularului de seminar  
**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de departament

**Lect.univ..dr. Oana-Eleonora Glogovețan**