

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL CARIEREI PROFESIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Forma de învățământ	MANAGEMENTUL AFACERILOR/IF
1.7. An universitar	2026-2027

2. Date referitoare la disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Managementul carierei profesionale					
2.2. Codul disciplinei		MM1 1202					
2.3. Titularul activităților de curs			Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta				
2.4. Titularul activităților de seminar			Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta				
2.5. Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul frecvenței/ categoria disciplinei	DOB/ DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină					2
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul: <ul style="list-style-type: none">- descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în managementul carierei profesionale din domeniul managementului afacerilor- cunoaște metodele și principiile de aplicare a tehnicilor specifice managementului carierei profesionale- acumulează cunoștințe referitoare la legislația și politicile aplicate în instituții referitoare la managementul carierei profesionale
Aptitudini	Studentul/absolventul: <ul style="list-style-type: none">- dezvoltă competențe specifice managementul carierei profesionale- aplică principiile și metodele folosite în managementul carierei profesionale- elaborează și proiectează strategii și politici în domeniul activităților din privind managementul carierei profesionale
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul: <ul style="list-style-type: none">- demonstrează capacitatea responsabilității în respectarea normelor legislative din domeniul managementului carierei profesionale- gestionează în mod autonom deciziile și își asumă consecințele acțiunilor sale- demonstrează capacitatea de a susține și de a contribui la consolidarea managementului carierei profesionale din domeniul afacerilor

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- abilitatea de a percepe diverse noțiuni teoretice și interpretarea acestora în domeniul carierei profesionale- identificarea conceptelor: carieră profesională, managementul carierei profesionale- identificarea și cunoașterea legislației în domeniul managementul carierei profesionale- abilitatea de a cunoaște diferite studii de caz și aplicarea lor în practică- competențe de a interacționa cu persoane în grup și capacitatea de a lucra în echipă
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- lucrul eficient în echipe multidisciplinare- comunicarea profesională în mediul administrației și serviciilor publice- dezvoltarea abilităților de leadership- gândire critică și orientare spre soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însușirea de concepte, noțiuni și modalități moderne de abordare a managementului carierei profesionale și aplicarea noțiunilor primite în activitatea curentă
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	- realizarea, îndeosebi prin orele de aplicații practice, a unui instrumentar de lucru precum și formarea unor abilități necesare pentru cariera profesională - cunoașterea modalităților de perfecționare a carierei profesionale - cunoașterea și aplicarea etapelor aferente managementului carierei profesionale
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP. I CONCEPTUL DE CARIERĂ PROFESIONALĂ	Prelegeri interactive/ Studii de caz/ Proiecte aplicative/ Simulări HR / Platforma e-learning Google Classroom	4 ore
CAP. II PROCESUL DE PLANIFICARE A CARIEREI PROFESIONALE		8 ore
CAP. III PROCESUL DE SCHIMBARE A LOCULUI DE MUNCĂ		4 ore
CAP. IV FORMAREA ȘI PREGĂTIREA PROFESIONALĂ		4 ore
CAP. V ORIENTARE, MARKETING, CONSILIERE		4 ore
CAP. VI CARIERA CONTEMPORANĂ		4 ore
Bibliografie:		
1. Armstrong M., Taylor S., <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i> , ediția a 14-a, Ed. Kogan Page, Londra, 2017		
2. Buckingham M., Clifton D.O., <i>Descoperă-ți punctele forte</i> , ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012		
3. Frățilă C., Duica M.C., <i>Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe</i> . Ed. Bibliotheca, București, 2014		
4. Harvard Business Review, <i>Managementul carierei</i> , Ed. Bizkit, București, 2012		
6. Lemeni C., Miclea M., coordonatori, <i>Consiliere și orientare</i> , Ed. Asociația de Științe Cognitive din România, București, 2010		
6. Mănăilă I., <i>Consilier - Managementul resurselor umane</i> , Ed. Rentrop&Straton, București, 2009		
7. Pânișoară I.O., Pânișoară G., <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Polirom, Iași, 2016		
8. Richițeanu – Năstase E.R., <i>Consiliere și orientare pentru carieră și viață. Fundamente teoretice și metodologice</i> , Ed. ASE, București, 2019		
9. Sirbu J., <i>Managementul carierei profesionale</i> , curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2025		
10. Zaharia V., Dogaru M.M., <i>Managementul resurselor umane și munca în echipă</i> , Ed. Universitară, București, 2016		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Planificarea carierei profesionale	Dezbateri / Studiu de caz	4 ore
2. Schimbarea locului de muncă		4 ore
3. Pregătirea pentru procesul de recrutare și selecție		4 ore
4. Formarea și pregătirea profesională a resurselor umane		4 ore
5. Dezvoltarea carierei individuale		4 ore
6. Consiliere și orientare privind cariera		4 ore
7. Piața muncii și cariera contemporană		4 ore

Bibliografie:

1. Armstrong M., Taylor S., *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, ediția a 14-a, Ed. Kogan Page, Londra, 2017
2. Buckingham M., Clifton D.O., *Descoperă-ți punctele forte*, ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012
3. Frățilă C., Duica M.C., *Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe*. Ed. Bibliotheca, București, 2014
4. Harvard Business Review, *Managementul carierei*, Ed. Bizzkit, București, 2012
6. Lemeni C., Miclea M., coordonatori, *Consiliere și orientare*, Ed. Asociația de Științe Cognitive din România, București, 2010
6. Mănăilă I., *Consilier - Managementul resurselor umane*, Ed. Rentrop&Straton, București, 2009
7. Pânișoară I.O., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași, 2016
8. Richișeanu – Năstase E.R., *Consiliere și orientare pentru carieră și viață. Fundamente teoretice și metodologice*, Ed. ASE, București, 2019
9. Sîrbu J., *Managementul carierei profesionale*, curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2025
10. Zaharia V., Dogaru M.M., *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, Ed. Universitară, București, 2016

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât și pe piața muncii, respectiv de formare a unor adulți care sunt în stare să aplice și să respecte etica și integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândește abilități de analiză și gândire critică necesare aprecierii acțiunilor și activităților cu valoare relevantă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Înșușirea noțiunilor specifice disciplinei	Evaluare sumativă: Metode formative și sumative (Test grilă- Examen scris)	40%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile specifice	Evaluare continuă: Elaborarea unui referat, participare activă la seminarii	60%
10.6 Standard minim de performanță: Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs. 			

Data completării
26.09.2025

Semnătura titularului de curs
Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta

Semnătura titularului de seminar
Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de departament
Lect.univ.dr. Glogovețan Oana-Eleonora