

## **METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** În cadrul Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca **posturile didactice pe durată nedeterminată** se ocupă prin *concurș public* organizat și desfășurat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale, Legea nr.199/2023;
- HOTĂRÂRE Nr. 1339/2023 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- *Ordinul MECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din Învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;*
- Carta Universității „Bogdan Vodă”;
- Hotărârile Senatului U.B.V;
- Metodologia proprie privind ocuparea posturilor didactice vacante.

**Art. 2 (1) Concursurile au caracter deschis.** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

**(2)** Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității „Bogdan-Vodă”, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

**Art. 3 (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.**

**(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**(3)** Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

**(4)** Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**(5)** Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv 3 discipline pentru posturile de conferențiar și profesor.

**Art. 4 (1) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante** din Universitatea „Bogdan-Vodă” **pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii** pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) și art. 204 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, denumite în continuare *standarde minimale naționale*.

**(2)** Candidații la ocuparea unui post didactic vacant trebuie să aibă *specializarea* (atestată prin acte de studii) și *portofoliul științific* în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

**(3)** În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

**(4)** În cazul specializărilor din *domeniul sportiv* se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

**Art. 5 Dispozițiile metodologiei proprii** de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice vacante, **aprobată de către Senatul Universității**, numită în cele ce urmează metodologie, se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

**Art. 6 (1) Metodologia prevede standardele minimale** de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice :

a) asistent universitar;

b) lector universitar/șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar;

(2) Toate posturile scoase la concurs vor fi însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii-cadru.

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența instituțiilor de învățământ superior, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii-cadru și a cartei universitare.

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 7 (1) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art. 6** sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(2) Standardele universității sunt aprobate de către senatul universitar. Acestea nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 4 alin. (1).

(3) Universitatea „Bogdan-Vodă” nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la art.4 alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de

standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

(4) Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standarde minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică pentru care dorește să participe la concurs.

(5) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(6) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(7) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(8) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia

**Art. 8 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 201 alin (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației /situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației (ME), în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.**

## **II. ORGANIZAREA ȘI ETAPELE CONCURSULUI**

**Art. 9 (1) Concursurile** pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea „Bogdan-Vodă” **se vor organiza** cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 199/2023 și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

(2) Înființarea de posturi didactice și scoaterea lor la concurs se face în funcție de planul strategic și de dezvoltare al Universității „Bogdan-Vodă” și de numărul studenților înmatriculați.

**Art. 10 (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant** se face de către *directorul departamentului* în structura căruia se află postul, *prin referat avizat* de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) În referatul pentru propunerile de concurs, *posturile vor fi individualizate* prin indicarea *programului de studiu, a poziției (numărul de ordine) din statul de funcții, a funcției didactice, a încărcăturii postului – discipline din planurile de învățământ, activități didactice – și modului de ocupare al postului* cu mențiunea „vacant”. La referat se anexează *extrasul din statul de funcții* care conține posturile scoase la concurs.

(3) *Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este înaintată de către Decan Consiliului de Administrație al Universității „Bogdan Vodă”, în vederea aprobării conform art. 139, lit. (d) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.*

(4) *În vederea publicării posturilor vacante de către ME, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, rectoratul Universității transmite către ME următoarele documente:*

*a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și ștampilată;*

*b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;*

*c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului instituției de învățământ superior, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare a acestora;*

*d) metodologia proprie de concurs.*

(5) *ME verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.*

(6) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

**Art. 11 Calendarul de desfășurare al concursurilor didactice** este următorul:

(1) *În primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către ME, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice;*

**(2)** Prima probă de concurs *va fi programată cu cel puțin două luni* după apariția anunțului în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a ;

**(3)** În ziua publicării în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a a postului scos la concurs, *începe înscrierea la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării* primei probe de concurs;

**(4)** După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește *componența comisiei de concurs* pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe site-ul web al concursului după aprobarea Senatului universității;

**(5)** În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la *MEN*, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, componența comisiei este publicată în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a;

**(6)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin *avizul compartimentului juridic* al Universității și este comunicat candidatului, prin afișare pe site-ul concursului, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului;

**(7)** Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliul științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, prevăzută la art. 12, alin (1), lit. e). Comisia științifică/consiliul științific este numită/numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al IIS (Instituția de Învățământ Superior).

**(8)** Începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, *dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs*;

**(9)** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul facultății la susținerea probelor de concurs;

**(10)** Cel mai târziu în termen de cinci zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității „Bogdan Vodă”, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

**(11)** Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;

**(12)** *Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.* Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 zile, la nivelul Universității;

**(13)** *În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;*

**(14)** Contestațiile se pot formula în termen de trei zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;

**(15)** *În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului;*

**(16)** Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către ME și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 12 (1) Publicarea anunțului privind organizarea concursului se face cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.** Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**(2)** *Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:*

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției noastre de învățământ superior;
- b) pe site-ul ME la adresa URL <http://jobs.edu.ro/index.php>
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**(3)** Universitatea și ME pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

**(4)** *Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ME.*

**(5)** *Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:*

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar vor fi publicate și **în limba engleză**.

**Art. 13 Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate**, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor
- c) lista completă de lucrări

(2) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea „Bogdan-Vodă” și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

### III. COMISIILE PENTRU CONCURS

**Art. 14 (1) Stabilirea componenței fiecărei comisii pentru concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membrii supleanți.

(3) *Consiliul departamentului* în structura căruia se află postul *face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs*.

(4) Componența Comisiei de concurs este *propusă de către Decan, pe baza propunerilor prevăzute la alin (3) și este avizată de Consiliul Facultății*.

(5) *Componența nominală a Comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului Facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia*.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a Comisiei de concurs este

publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 15 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri**, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. *Președintele este unul dintre cei cinci membri ai comisiei.*

**(2)** În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**(3)** Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.

**(4)** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

**(5)** *Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.*

**(6)** Membrii Comisiei de concurs trebuie să aibă titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

**(7)** În scopul exclusiv al participării în Comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

**(8)** Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

#### **IV. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

**Art. 16** *Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioada nedeterminată este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulative:*

a) deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioada nedeterminată, specifice funcției, aprobate de senat.

**Art. 17 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar** sunt necesare:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, aprobate de senat.

**Art. 18 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar** este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156(1), lit. a) din Legea 199/2023.

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**Art. 19 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de profesor universitar** este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156(1), lit. a) din Legea 199/2023.

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

## **V. STRUCTURA ȘI AVIZAREA DOSARULUI PENTRU CONCURS**

**Art. 20 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:**

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o *declarație pe propria răspundere* privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este *completată și semnată* de candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de *MEN*;
- g) rezumatul, în limba româna și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) un CD conținând maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;
- n) certificat de cazier judiciar;
- o) certificat de integritate comportamentală;
- p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

**Art. 21 (1) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:**

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**(2)** Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

**(3)** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UBV specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului

**Art. 22 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:**

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) titlul tezei sau tezelor de doctorat;
- c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărțile și capitolele în cărți;
- e) articolele/studiile in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicațiile in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau după caz, din domeniul creației.

**Art. 23 Candidații la posturile de conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul

respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 24 (1) Candidații la posturile de profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(2)** În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

**Art. 25 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura Universității „Bogdan-Vodă”, Cluj-Napoca,** direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 26 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic** al instituției de învățământ superior.

**(2)** Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Comisia științifică/Consiliul științific este numită/numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al Universității.

**(3)** Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice/consiliului științific sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului

**(4)** *Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe site-ul [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) și la panoul amplasat la coordonatele prevăzute pentru depunerea dosarelor de concurs. Candidații vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.*

## **VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**

**Art. 27 (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor au loc în maxim 45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

**(2) *Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componenta didactică, ale candidaților.***

**(3) *Comisia de concurs decide - pentru fiecare post în parte - ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.***

**Art. 28 (1) Comisia de concurs evaluează candidatul** din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.**

**(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor universității, care nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.**

**(4) Criteriile prevăzute la alin. (1) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.**

**Art. 29 (1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de *asistent universitar* se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare a probei este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 16 lit. b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetica a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit. b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

c) evaluarea lucrării scrise din tematica afișată. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00.

**(2)** Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor trei probe specifice postului.

**(3)** Candidații pentru ocuparea unui post cu discipline studiate într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

**Art. 30 (1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de *lector universitar* se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzuta la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a

acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 lit.b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit. b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

c) evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00.

(2) Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor trei probe specifice postului.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

**Art. 31 (1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de conferențiar universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 18 lit. b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora

și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit. b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

**(2)** Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor două probe specifice postului.

**(3)** Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

**Art. 32 (1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de *profesor universitar* se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minime prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 lit. b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

**(2)** Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea probelor specifice postului.

**(3)** Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

## **VII. REZULTATELE ȘI FINALIZAREA CONCURSULUI**

**Art. 33 (1)** Pentru fiecare post, *comisia de concurs decide*, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs *ierarhia candidaților și nominalizează candidatul* care a întrunit cele mai bune rezultate.

**(2)** Președintele comisiei de concurs întocmește un *raport* asupra concursului, pe baza *referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților* decisă de comisie.

**(3)** *Raportul asupra concursului este aprobat* prin decizie a comisiei de concurs și este *semnat* de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

**(4)** *Consiliul facultății* analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și *acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului*. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

**(5)** *Senatul universitar* analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și *aprobă sau nu raportul asupra concursului*. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art. 34 (1)** **Contestațiile referitoare la organizarea concursului** pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**(2)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Bogdan-Vodă” și este înaintată comisiei de contestații spre soluționare. În soluționarea contestației comisia de concurs este obligată să ceară un punct de vedere și compartimentului juridic al universității.

**(3)** *Obiectul contestației* îl constituie nerespectarea procedurilor legale ori metodologice pentru desfășurarea concursului. Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, a susținerilor acestora etc.

**(4)** Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

**(5)** În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de concurs;

(8) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(9) Soluția dată contestației este definitivă și se aduce la cunoștința contestatorului.

**Art. 35 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent** de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin *decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.*

**(2)** Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(3)** Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

**(4)** Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 36** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe aplicația electronică gestionată de Ministerul Educației.

**Art. 37** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

**Art. 38** Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, către CNATDCU prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

\*

\*           \*

*Prezenta **metodologie** a fost actualizată și aprobată de Senatul Universității „Bogdan-Vodă” în ședința din 25 septembrie 2024.*

**Rector**

**Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT**