EXTRAS DIN HOTĂRÂREA DE SENAT CARE ABROBĂ ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA BIROULUI ERASMUS+

4.b) se aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare al Biroului Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic, precum şi a fiecărui sub-departament în parte, după cum urmează:

4b- I. Dispoziţii generale; misiune, organizare şi funcţionare; atribuţii şi activităţi ale Biroului Erasmus+

Art. 1. **Biroul Erasmus+** al UBV a fost înfiinţat prin decizia Senatului, în conformitate cu reglementările în vigoare, iar prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare.

Art. 2. Activitatea Biroului Erasmus+ se desfăşoară conform legilor în vigoare, a Cartei Universităţii, Strategiei de Internaţionalizare, precum şi a altor acte normative care reglementează principiile Erasmus+.

Art. 3. Biroul Erasmus+ este subordonat direct Rectorului Universităţii „Bogdan-Vodă", făcând parte din structura intitulată Biroului Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic.

Art. 4. Misiunea fundamentală a Biroului Erasmus+ este de a identifica proiectele Erasmus+ pentru Universitate, de a întocmi şi depune candidatura instituţională pentru aceste proiecte şi de a derula aceste proiecte, de a facilita implicarea Universităţii în programe de colaborare care au caracter de complementaritate cu Erasmus+, de a facilita dezvoltarea relaţiilor internaţionale de colaborare academică ale Universităţii şi de a îndeplini sarcinile administrative aferente.

Art. 5. Biroul Erasmus+ contribuie la promovarea imaginii universităţii pe plan internaţional, stabilită prin Strategia de Internaţionalizare a UBV.

Art. 6. Principalele **atribuţii** ale Biroului Erasmus+, în concordanţă cu domeniul său de competenţă, sunt:

a) identificarea proiectelor finanţate prin Erasmus+ care se derulează în instituţie şi alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;

b) informarea organelor de conducere ale Universităţii şi – în mod direct sau prin coordonatorii Erasmus+ pe facultate – a potenţialilor beneficiari cu privire la oportunităţile de finanţare pentru instituţii de învăţământ superior, studenţi şi personal academic, prin Erasmus+;

c) întocmirea şi depunerea candidaturii pentru proiectele instituţionale de mobilitate la instituţiile abilitate, anual;

d) organizarea procesului de selecţie a beneficiarilor de mobilităţi Erasmus+, în condiţiile reglementate de Comisia Europeană;

e) organizarea de reuniuni cu studenţii selectaţi, înainte de plecarea în mobilitate;

f) facilitarea – cu ajutorul coordonatorilor Erasmus+, pentru studenţii selectaţi, a contactelor cu instituţiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condiţiilor de cazare şi a programelor concrete de lucru;

g) organizarea şi monitorizarea în mod direct sau prin coordonatorii Erasmus+ a modului de derulare a mobilităţilor pentru studenţi şi pentru personalul academic atât studenţi/personal universitar din cadrul Universităţii care efectuează o mobilitate în străinătate, cât şi studenţii/personalul universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în Universitate, în condiţiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru învăţământ Superior (ECHE);

h) facilitarea obţinerii vizelor (împreună cu membrii Biroului pentru Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic) pentru studenţi şi pentru personalul academic atât pentru studenţii/personalul universitar din ţări terţe care sunt primite pentru mobilitate de către Universitate, cât şi pentru studenţii/personalul academic al Universităţii care efectuează o mobilitate în ţări terţe;

i) organizarea pregătirii lingvistice a participanţilor la mobilităţi, dacă este cazul;

j) facilitarea recunoaşterii rezultatelor învăţării obţinute în urma mobilităţilor pentru studenţi şi a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile legale şi cu principiile Cartei Erasmus pentru învăţământ Superior aprobate de Comisia Europeană;

k) sprijinirea reintegrării studenţilor beneficiari, la întoarcerea din mobilitate, prin coordonatorii Erasmus+ pe facultate;

l) gestionarea contractelor de finanţare încheiate cu Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale pentru derularea mobilităţilor studenţilor şi personalului;

Art. 7. Având în vedere faptul că Biroul Erasmus+ contribuie la activitatea de promovare a imaginii universităţii pe plan internaţional, Biroul Erasmus+ va pregăti şi edita broşuri şi alte materiale informative, din fondurile disponibile pentru aceste acţiuni din programele internaţionale sau din fondurile universităţii. Biroul Erasmus+ va urmări actualizarea permanentă a paginii rezervate acestuia pe site-ul Universităţii - atât în limba română, cât şi în limba engleză.

Art. 8. Modificarea prezentului regulament se face prin decizia Senatului.

Art. 9. În ceea ce priveşte atribuţiile mai sus menţionate, Biroul Erasmus+ are capacitatea individuală de a lua decizii, fiind în subordinea directă a Rectorului. În raport cu Biroul Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic, sub-departamentul intitulat „Biroul Erasmus+" şi membrii lui au doar atribuţiile menţionate în CAP.I. art. 1-9 a prezentei hotărâri, atribuţii care ţin de organizarea lui şi participarea la şedinţe (precum şi de alegerea membrilor), nu şi de funcţionarea propriu zisă (aceasta fiind stabilită prin art. 6).

4b-II. Dispoziţii generale; misiune, organizare şi funcţionare; atribuţii şi activităţi ale Biroului pentru Parteneriate Internaţionale

Art. 1. **Biroul pentru Parteneriate Internaţionale** al UBV a fost înfiinţat prin decizia Senatului, fiind o structură sub-departament în subordinea **Biroului Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic,** iar prezentul regulament stabileşte modul acestuia de organizare şi funcţionare.

Art. 2. Activitatea Biroului pentru Parteneriate Internaţionale se desfăşoară respectând Carta Universităţii, Strategia de Internaţionalizare, precum şi toate regulamentele UBV.

Art. 3. Misiunea fundamentală a Biroului pentru Parteneriate Internaţionale este aceea de a identifica şi negocia parteneriate internaţionale, urmând a propune Rectorului direcţii de

acţiune în vederea încheierii de Parteneriate Internaţionale, precum şi de a gestiona parteneriatele existente.

Art. 4. Biroul pentru Parteneriate Internaţionale are rolul de a identifica universităţi partenere care nu fac parte din Carta Erasmus şi care nu iau parte la programele Erasmus+, contribuind la dezvoltarea şi punerea în aplicare a Strategiei de Internaţionalizare a UBV.

Art. 5. Membrii reprezentanţi în acest Birou au atribuţia de a căuta şi propune parteneriate internaţionale şi noi direcţii de dezvoltare internaţională a UBV.

Art. 6. Având în vedere că Biroul pentru Parteneriate Internaţionale contribuie la activitatea de promovare a imaginii universităţii pe plan internaţional, membrii lui vor pregăti şi edita broşuri şi alte materiale informative, din fondurile disponibile pentru aceste acţiuni din programele internaţionale sau din fondurile universităţii.

Art. 7. Modificarea prezentului regulament se face prin decizia Senatului.

4b- III. Dispoziţii generale; misiune, organizare şi funcţionare; atribuţii şi activităţi ale Biroului pentru Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic

Art. 1. **Biroul pentru pentru Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic** al UBV a fost înfiinţat prin decizia Senatului, fiind o structură sub-departament în subordinea **Biroului Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic,** iar prezentul regulament stabileşte modul acestuia de organizare şi funcţionare.

Art. 2. Activitatea Biroului pentru pentru Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic se desfăşoară respectând Carta Universităţii, Strategia de Internaţionalizare, precum şi toate regulamentele de organizare şi funcţionare a UBV.

Art. 3. Misiunea fundamentală a Biroului pentru pentru Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic este aceea de a sprijini, cu mijloacele directe şi indirecte de care UBV dispune, procesul de acomodare al studenţilor şi personalului didactic în Cluj-Napoca.

Art. 4. Studenţii şi personalul didactic, de cetăţenie străină (veniţi prin programe de mobilitate), care întâmpină dificultăţi în a se integra în oraşul Cluj-Napoca, pe durata studiilor, pot apela la acest Birou pentru:

a) sprijin pentru formalităţile procedurilor de şedere;

b) sprijin pentru formalităţile de cazare;

c) sprijin în vederea obţinerii de informaţii cu privire la recunoaşterea studiilor, programe de studii, precum şi orice alt impediment care ţine de integrarea lor în UBV şi în oraşul Cluj-Napoca.

Art. 5. Studenţii de cetăţenie română care întâmpină în a se integra în oraşul Cluj-Napoca, pe durata studiilor, pot apela la acest Birou conform condiţiilor art. 4 alin b)-c).

Art. 6. Membrii reprezentanţi în acest Birou are obligaţia de a răspunde solicitărilor venite din partea persoanelor menţionate în articolele 4-5 din prezentul Regulament şi să contribuie la punerea în aplicare a Strategiei de Internaţionalizare a UBV.

Art. 7. Având în vedere că Biroul pentru pentru Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic contribuie la activitatea de promovare a imaginii universităţii pe plan internaţional, membrii lui vor pregăti şi edita broşuri şi alte materiale informative, din fondurile disponibile pentru aceste acţiuni din programele internaţionale sau din fondurile universităţii.

Art. 8. Modificarea prezentului regulament se face prin decizia Senatului.

4.c) se stabileşte componenţa pentru perioada anilor universitari 2022-2023, 2023-2024 şi 2024-2025 a Biroului Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic;

Art. 1. ***Şeful Biroului Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic*** este desemnat **rectorul UBV Prof. univ. dr. Mohammad Jaradat, conform regulamentelor aprobate anterior.**

Art. 2. Membrii permanenţi ai Biroului Erasmus+, Parteneriate Internaţionale şi Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic

A) reprezentant (coordonator) pentru Biroul Erasmus+ : **Lect. univ. dr. Sergiu-Vlad Stan**

B) reprezentant (coordonator) pentru Biroul pentru Parteneriate Internaţionale: **Prof. univ. dr. Mohammad Jaradat**

C) reprezentant (coordonator) pentru Biroul pentru Acomodarea Studenţilor şi Personalului Didactic: **Cornel Cherecheş**

DISPOZIŢII FINALE

ART. 3. Membrii aleşi pot fi schimbaţi în orice moment prin hotărârea Senatului UBV, iar biroul şi subdepartamentele pot fi extinse la fiecare program de învăţământ în parte, tot prin hotărârea Senatului UBV, în funcţie de volumul de muncă.