

PLANUL OPERAȚIONAL
AL
UNIVERSITĂȚII „BOGDAN VODĂ”
DIN CLUJ-NAPOCA
PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

PLANUL OPERATIONAL - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Planul operațional pe anul universitar 2023-2024 al Universității „Bogdan Vodă” cuprinde activități planificate pe următoarele patru direcții majore:

I. DIRECȚIA CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

II. DIRECȚIA CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INFORMATIZARE

III. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE

IV. DIRECȚIA RELAȚIA CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

Art. 2. Planul operațional pentru anul universitar 2023-2024 al Universității „Bogdan Vodă” a fost avizat în Ședința Consiliului de Administrație și aprobat în ședința Senatului universitar.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Mohammad JARADAT



Președintele SENATULUI,
Lect. univ. dr. Tiberiu BAN

I. DIRECȚIA CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Obiectivele strategice care stau la baza planului operațional:

1. Evaluarea, analiza și restructurarea / consolidarea portofoliului de programe de studii (ciclul I – licență, ciclul II – master) care vor fi prezente în oferta educațională a Universității Bogdan Vodă din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2023/2024.
2. Monitorizarea desfășurării diferitelor componente ale activității didactice în vederea creșterii calității serviciilor educaționale furnizate de Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca.
3. Monitorizarea aplicării regulamentelor, metodologiilor și procedurilor și revizuirea acestor documente din Sistemul de Management al Calității (SMC) în vederea eficientizării proceselor desfășurate în cadrul Universității Bogdan Vodă din Cluj-Napoca.
4. Informatizarea proceselor de bază desfășurate în cadrul Universității Bogdan Vodă din Cluj-Napoca: realizarea programului unic de admitere, restructurarea și optimizarea site-ului admiterii, restructurarea și optimizarea site - orarul studenților, programul cadrelor didactice, orarul sălilor, gradul de ocupare a sălilor, programul activităților de practică, elaborarea statelor de funcții în vederea eficientizării consumului de resurse.

Obiectiv specific // Proiecte propuse // Direcții de acțiune // Responsabil(i) // Termene
(1) Creșterea competitivității Universității Bogdan Vodă din Cluj-Napoca și dezvoltarea unei culturi organizaționale care să contribuie la poziționarea acesteia ca o instituție academică de interes regional.
1.1. Implementarea de soluții de informatizare la scară largă pentru gestionarea eficientă a studenților universității, a cercetării științifice și a celorlalte activități din universitate, ca element cheie în modernizarea managementului academic. // Prorector, Director TIC; //
1.1.1 Informatizarea procesului de admitere – optimizarea sistemului admiterii // Prorector // Permanent //
1.1.2 Dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management al proceselor didactice. // Prorector, Director TIC, Decani //
1.1.3 Informatizarea realizării statelor de funcții pentru anul universitar 2023-2024. // Prorector, Director TIC, Decani //
1.1.4 Restructurarea și optimizarea orarului UBV. // Prorector, Director TIC, Decani //
1.2. Dezvoltarea mecanismelor specifice care să faciliteze participarea la actul managerial a cât mai multor persoane din cadrul universității și desfășurarea proceselor.
1.2.1 Elaborarea/revizuirea documentelor SMC care reglementează desfășurarea principalelor procese: // Prorector, Director TIC, Decani // Permanent

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

1.2.1.1- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2023/2024 la Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca;
1.2.1.2- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2023/2024 la Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca.
1.2.1.3- Existența unui mecanism, precizat în <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> prin care se reglementează monitorizarea implementării recomandărilor ARACIS/ corectarea neconformităților constatate de evaluarea ARACIS prin care să se monitorizeze calitatea programelor de studii.
1.2.1.4 - Revizuirea <i>Regulamentului privind examinarea și notarea studenților din Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca</i> .
1.2.1.5 - Revizuirea <i>Regulamentului de întocmire a statelor de funcții 2023-2024</i> .
1.2.1.6 - Existența unui mecanism, precizat în <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> prin care se reglementează adoptarea măsurilor referitoare la programele de studii neperformante prin dispunerea unor măsuri adoptate de Senatul Universității.
1.2.1.7 - Elaborarea / Revizuirea altor documente SMC în conformitatea cu nevoile interne și modificările factorilor externi UBV.
1.3. Reducerea birocrăției și asigurarea transparenței, prin simplificarea fluxurilor informaționale și a procedurilor aplicate. // Prorector, Decani //
1.3.1 Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei <i>proceduri de sistem privind circuitul documentelor în cadrul UBV</i> .
1.4. Asigurarea accesului liber la informațiile referitoare la calitate pentru întreaga comunitate academică. //Prorector, Director TIC, Decani // Permanent
1.4.1 Actualizarea informațiilor privind managementul calității publicate pe site-ul UBV.
1.4.2 Difuzarea documentelor SMC către toate punctele de aplicare / informare.
1.4.3 Desfășurarea de sesiuni de instruire pentru aplicarea documentelor SMC aprobate și difuzate în cadrul UBV.
1.5. Îmbunătățirea procedurilor de elaborare a statelor de funcțiuni.
1.5.1 Revizuirea <i>Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2023-2024</i> . // Prorector, Decani //
1.5.2 Realizarea unor state de funcții cu încadrare eficientă și sincronizate transversal prin programul informatic. // Prorector, Decani, Directori de departamente //
1.5.3 Coordonarea procesului de evaluare a statelor de funcții în vederea verificării respectării prevederilor <i>Regulamentului de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2023-2024</i> și creșterii eficienței consumului de resurse. // Prorector, Decani, Directori de departamente //
1.6. Participarea activă a studenților la procesul de asigurare a calității.

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

1.6.1 Integrarea reprezentanților studenților în structurile de calitate la toate nivelurile: program de studii / facultate / universitate. // Prorectori, Decani // Permanent
1.6.2 Implicarea studenților în activitățile de cercetare științifică (în principal pentru ciclurile de masterat). // Directori de departamente, cadre didactice // Permanent
1.6.3 Realizarea unui mecanism pentru atragerea studenților în proiecte care vor avea aplicabilitate practică în compartimente din universitate. // Cadre didactice, studenți// Permanent
1.6.4 Implicarea activă a studenților în promovarea ofertei educaționale a UBV. // Cadre didactice, studenți// Permanent
(2) Îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studii, în vederea creșterii performanțelor adaptării acestora ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
2.1 Optimizarea ofertei educaționale de programe de studii a universității.
2.1.1 Evaluarea internă anuală a programelor de studii, pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale conform <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> . // Prorector // Ianuarie – Iulie anual
2.1.2 Evaluarea, analiza și restructurarea / consolidarea portofoliului de programe de studii (ciclul I – licență, ciclul II – master) care vor fi prezente în oferta educațională a Universității Bogdan Vodă din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2023-2024. // Prorector, Decani, Directori de departamente // Mai-Iulie 2023//
2.1.3 Îmbunătățirea calității curriculumului și a procesului didactic prin compatibilizarea cu programe de studii similare de la nivel național și internațional și cu cerințele pieței. // Prorector, Decani, Directori de departamente // Mai-Iulie 2023//
2.1.4 Analiza planurilor de învățământ elaborate pentru ciclul de studii de licență / masterat în raport cu standardele ARACIS și cu regulamentul în vigoare. // Prorector, Decani, Directori de departamente // Mai-Iulie 2023//
2.1.5 Elaborarea <i>Raportului de analiză a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca</i> . Prezentarea Raportului în Senatul Universității Bogdan Vodă din Cluj-Napoca. // Prorector, Decani, Directori de departamente // Mai-Iulie 2023//
2.1.6 Dezvoltarea de programe de studii masterale interdisciplinare și profesionale. Analiza necesității și posibilității înființării de noi programe de masterat. // Prorector, Decani, Directori de Departamente // Permanent//
2.1.7 Dezvoltarea sistemului e-learning prin migrarea a cât mai multor programe de studii către un VLE (Virtual Learning Environment) al Universității. // Prorector, Decani, Directori de Departamente // Permanent//
2.1.8 Creșterea ofertei de programe de formare profesională adaptate regiunii și posibilităților universității. // Prorector, Decani, Directori de Departamente // Permanent //
2.2 Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității procesului didactic.

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

2.2.1 Aprobarea și implementarea planului de audit intern al calității UBV, 2023. // Prorector, Directori departamente // Permanent //
2.2.2 Realizarea și aplicarea unei proceduri îmbunătățite de evaluare a calității procesului didactic. // Prorector, Directori departamente // Permanent //
(3) Îmbunătățirea permanentă a calității resursei umane
3.1 Selecția, dezvoltarea și managementul performanțelor personalului didactic pentru asigurarea competențelor necesare, de cercetare și educație.
3.1.1 Încurajarea și sprijinirea activă a tinerilor care doresc să îmbrățișeze o carieră academică. // Prorector, Decani, Directori de departamente // Permanent //
3.1.2 Susținerea proiectelor și inițiativelor venite din cadrul departamentelor care implică formarea și perfecționarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, dar și a personalului auxiliar. // Prorector, Decani, Directori de departamente // Permanent //
(4) Asigurarea unei bune comunicări privind dezvoltarea academică și calitatea instituțională
4.1 Îmbunătățirea cadrului de comunicare pentru proiectele majore ale universității.
4.1.1 Realizarea unui mecanism de colectare a tuturor ideilor și observațiilor care ar putea ajuta la mai buna funcționare a universității (ex. întâlniri periodice, adresă e-mail dedicată propunerilor). // Prorector // permanent //
4.2 Popularizarea eficientă a ofertei academice a universității.
4.2.1 Realizarea unui plan de marketing integrat, care presupune analiza pieței și formularea eficientă a ofertei educaționale, de cercetare și servicii. // Prorector, Decani, Directori de departamente // Martie 2023 //
4.3 Promovarea web a universității.
4.3.1 Reproiectarea și actualizarea paginilor web ale universității, departamentelor și facultăților, precum și asigurarea versiunii informaționale similare în limba engleză. // Prorector, Decani, Directori de departamente // permanent //

Criterii și Indicatori de Performanță Managerială asociați Calității învățământului

CRITERIUL // INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ
1.1.: Restructurarea și optimizarea planurilor de învățământ actuale
1.1.1: Procent de planuri cu încărcare minimală = 100%
1.1.2: Procent de planuri sinergizate transversal = 80% (din cauza structurii comprehensive a universității)
1.2.: Reformarea procedurilor de elaborare a statelor de funcțiuni, în vederea transparentizării și eficientizării acestora

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

1.2.1: Procent de state de funcțiuni cu încadrare eficientă = 100%
1.2.2: Procent de state de funcțiuni sincronizate transversal = 90%
1.3.: Creșterea culturii calității actului educațional
1.3.1: Calificativ final în urma auditării calității = FOARTE BINE
2.1.: Optimizarea ofertei curente educaționale de programe de studii de învățământ superior în plaja EQF
2.1.2: Existența unui mecanism, precizat în <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> , prin care se reglementează adoptarea măsurilor referitoare la programele de studii neperformante prin dispunerea unor măsuri adoptate de Senatul Universității = DA
2.2.: Adaptarea ofertei educaționale curente la cerințele pieței din regiune = DA
2.2.1: Procent de planuri de învățământ adaptate în acord cu cerințele specifice ale agenților socio-economici din regiune inadecvat ierarhizat > 75%
2.3.: Promovarea de noi programe de studii cu rezonanță pe piața socio-economică din regiune = DA
2.3.1: Număr de programe noi de studii cu rezonanță pe piața socio-economică din regiune > 2
2.4.: Promovarea eLearning prin migrarea a cât mai multe programe de studii către un VLS al UBV
2.4.1: Procent de programe de studii migrate către VLS > 50%
3.1.: Elaborarea și implementarea unui plan de promovare și marketing asociat ofertei educaționale
3.1: Existența planului de marketing asociat ofertei educaționale = DA

II. DIRECȚIA CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INFORMATIZARE

Obiectivul strategic care stă la baza programului operațional: *creșterea volumului și a relevanței activităților de cercetare științifică din Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca pentru a asigura încadrarea instituției în categoria universităților pentru educație și cercetare.*

Obiectiv specific // Proiecte propuse // Direcții de acțiune // Responsabil(i) // Termene
(1) Organizarea activității de cercetare științifică în UBV
1.1 Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară
1.1.1 Realizarea planurilor interne de cercetare-dezvoltare/ inovare ale unităților de cercetare / departamentelor / facultăților, adaptate nevoilor din mediul-economic. // Directori depart, Prodecani // Prorector cercetare
1.1.2 Planificarea manifestărilor științifice (studenți & CD) // Dir. depart., Prodecani // Prorector cercetare
1.2 Raportarea rezultatelor activităților de cercetare științifică și creație universitară
1.2.1 Raportarea activităților de cercetare științifică și creație universitară pe anul anterior // Dir. Dep., Prodecani //
1.2.2 Elaborarea raportului de autoevaluare (ARACIS) privind cercetarea științifică din UBV. // Prorector, Director Depart. //
1.3 Certificarea internă a structurilor de cercetare științifică
1.3.1 Evaluarea anuală (certificare) a centrelor de cercetare. //Directorii Depart. // Prorector cercetare
1.3.2 Certificarea internă a unor noi unități de cercetare (în funcție de solicitări). //Directorii Depart.//permanent // Prorector cercetare
1.3.3 Modificarea Procedurii operaționale: înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare în vederea evaluării la doi ani a unităților de cercetare. //Directorii Depart.
1.4. Asigurarea cadrului organizatoric pentru desfășurarea activităților de transfer al cunoașterii în cadrul UBV din Cluj-Napoca
1.4.1 Elaborarea procedurilor specifice pentru susținerea valorificării rezultatelor cercetării științifice din cadrul UBV. //Directorii Depart.
1.4.2 Elaborarea unei proceduri operaționale privind execuția unor contracte de consultanță în cadrul Univ. Bogdan Vodă din Cluj-Napoca. //Directorii Depart.
(2) Atragerea de fonduri și resurse pentru cercetare.
2.1 Popularizarea apelurilor pentru competiții de proiecte (naționale și internaționale).
2.1.1 Actualizarea paginii web a UBV, secțiunea Cercetare științifică. //Prorector, Directorii Depart.//permanent//

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

2.1.2 Informarea periodică a prodecanilor și directorilor de departamente. //Prorector, Directori Depart.// la lansarea activităților//
2.2 Dezvoltarea legăturilor cu mediul socio- economic
2.2.1 Identificarea domeniilor de cercetare de interes pentru mediul socio-economic. //Prorector, Directori Depart.//permanent//
2.2.2 Publicarea pe site-ul UBV a domeniilor / realizărilor de interes pentru transfer tehnologic. //Prorector, Directori Depart.
2.2.3 Prezentarea domeniilor de cercetare din UBV în cadrul unor ateliere de lucru / workshop-uri organizate la partenerii economici / în UBV. //Directori Depart.//permanent//
(3-4) Stabilirea de acorduri de parteneriat pentru cercetare cu partenerii tradiționali / parteneri noi și dezvoltarea cercetării de tip interdisciplinar și în colaborare internațională
3.1. Stabilirea de acorduri de colaborare cu societăți comerciale. // Prorector, directori departamente, cadre didactice // permanent //
4.1. Realizarea colaborărilor internaționale la nivel didactic pentru stabilirea de parteneriate internaționale de cercetare. // Prorector, directori departamente // permanent //
4.1.1 Acordarea de sprijin pentru elaborarea și punerea în aplicare a acordului de colaborare europene pentru demararea unor colaborări de cercetare internaționale. // Prorector, directori departamente, cadre didactice // permanent //
(5) Diseminarea rezultatelor activității de cercetare științifică și încurajarea dezvoltării activităților de cercetare științifică și creație universitară. - Aplicarea procedurilor operaționale privind stimularea activităților de cercetare științifică și creație universitară a cadrelor didactice din Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca; // Prorector, directori departamente// permanent //
5.1. Decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice. // Prorector, directori departamente//
5.2. Stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență. // Prorector, directori departamente//
5.3. Stimularea publicării de lucrări științifice destinate procesului didactic. // Prorector, directori departamente//
5.4. Stimularea publicării de articole în reviste cotate ISI și obținerea de brevete de invenție. // Prorector, directori departamente//
5.5. Desfășurarea competiției interne de proiecte de cercetare științifică. // Prorector, directori departamente//
5.6. Creșterea vizibilității cercetării prin publicațiile științifice ale UBV. //Prorector, Directori Departamente//
5.6.1 Actualizarea Broșurii de prezentare a activităților de cercetare științifică și creație universitară din UBV. // Prorector, Directori Departamente //
5.6.2 Actualizarea catalogului cu oferta produselor și serviciilor din UBV, care pot fi supuse transferului academic. //Prorector, Directori Departamente//
5.6.3 Revigorarea și participarea revistei UBV la competițiile de acreditare și clasificare. //Prorector, Directori Departamente//

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

5.7 Organizarea de manifestări științifice în cadrul universității și participarea universității la organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale
5.7.1 Atragerea de personalități științifice de prestigiu internațional în comitetele științifice ale manifestărilor organizate de UBV. // Prorector // Decani, Directori departament//permanent//
5.7.2 Organizarea manifestărilor științifice din UBV - colaborare cu parteneri naționali / internaționali și cu partenerii economici. // Prorector // Decani, Directori departament//permanent//
5.7.3 Organizarea și desfășurarea <i>activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.</i> //Decani, Directori departament//permanent//
5.7.4 Organizarea <i>Zilei naționale a cercetătorului și proiectantului din România (ziua George Emil Palade).</i> //Toți membrii colectivului academic// 19 noiembrie//
(6-7) Asigurarea bazei documentare pentru cercetarea științifică și creșterea vizibilității cadrelor didactice din UBV // Parteneriat cu BCU
6.1 Creșterea numărului de abonamente la publicațiile internaționale, în domenii de interes ale cercetării științifice.
6.1.1 Menținerea abonamentelor existente la publicațiile internaționale. Realizarea de abonamente la publicații internaționale // Prorector // Decani //
6.1.2 Realizarea de abonamente la publicații internaționale. // Prorector // Decani //
6.2 Accesul la Bazele de date internaționale
6.2.1 Derularea unor acțiuni informative și de formare vizând accesul la resursele electronice. // Prorector, Decani, Directori departamente//
7.1 . Înregistrarea rezultatelor cercetării științifice ale CD în baze de date internaționale publice (ResearchGate, Google Academic etc.)
7.1.1 Conștientizarea cadrelor didactice pentru a-și face vizibilă activitatea științifică (publicații, rapoarte) în baze de date internaționale publice. //Decani//permanent//
7.1.2 Înregistrarea /stocarea continuă a rezultatelor cercetării științifice în BD-UBV (de tipul cercetare științifică și informatizare). // Decani, Directori departamente//permanent//
(8) Dezvoltarea infrastructurii și sistemului informatic al UBV
8.1 Dezvoltare infrastructură IT
8.1.1 Darea în exploatare a unui sistem wireless de acces Internet pentru sediul UBV. //Director TIC //
8.1.2 Înlocuirea parțială a tehnicii de calcul uzată fizic și moral. //Director TIC //
8.2 Optimizare serviciilor. // Director TIC //
8.2.1 Creșterea disponibilității serviciului de email asigurarea protecției antispam. // Director TIC //
8.2.2 Optimizarea fluxurilor de date. // Director TIC //
8.3 Asigurarea securității informatice
8.3.1 Administrarea centralizată a rețelelor informatice

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

8.3.2	Asigurarea accesului controlat la resursele partajate conform principiului „necesitatea de a cunoaște”. //
8.3.3	Asigurarea confidențialității datelor și informațiilor. // Director TIC // permanent 2019 //
8.3.4	Protecția sistemelor la atacuri informatice. // Director TIC //
8.3.5	Asigurarea confidențialității datelor și informațiilor. // Director TIC //
8.3.6	Protecția adecvată antimalware prin utilizarea de produse antivirus licențiate. // Director TIC //
8.4	Actualizarea datelor de pe pagina web a UBV.
8.4.1	Adaptarea continuă a structurii paginilor web și actualizarea datelor de pe pagina web a UBV. // Decani, Directori depart., Director TIC //
8.5	Dezvoltarea softurilor de management la nivelul UBV
8.5.1	Dezvoltarea unor module în cadrul unui sistem informatic integrat de management al activităților didactice și de cercetare. // Director TIC //
8.5.2	Asigurarea funcționării platformei e-Learning și creșterea numărului de utilizatori. // Decani, Directori depart., Director TIC // permanent//

Criterii și Indicatori de Performanță Managerială asociați Dezvoltării Cercetării Științifice (4),

CRITERIUL // INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ	
C4.1.:	Restructurarea managementului cercetării științifice din UBV
IP4.1.1:	Existența metodologiei de management al cercetării științifice a UBV
C4.2.:	Încurajarea cercetării pe principiul „Cercetătorul, mai întâi de toate”
IP4.2.1:	Existența setului de măsuri menite să încurajeze și să ajute cadrele didactice spre succes
IP4.2.2:	Raport procentual de realizare (planuri de cercetare localizate / departamente) > 90%
C4.3.:	Orientarea cercetării UBV către nevoile imediate ale mediului socio-economic din regiune.
IP4.3.1:	Raport procentual (planuri de cercetare adaptate nevoilor / planuri de cercetare ale departamentelor) > 50%
C4.4.:	Ierarhizarea pe criterii obiective și de performanță a cercetătorilor din UBV.
IP4.4.1:	Existența procedurii de ierarhizare a personalului didactic UBV.
IP4.4.2:	Existența ierarhizării pe intranetul UBV.
C4.5.:	Reconstruirea bazei de date cu rezultatele cercetării UBV, în acord cu reperele și cerințele actuale
IP4.5.1:	Existența bazei de date cu acces diversificat, cu rezultatele cercetării UBV, funcție de categoria de utilizator (= DA / NU)
C4.6.:	Încurajarea internaționalizării cercetării științifice
IP4.6.1:	Implicarea UBV în cel puțin 2 proiecte de cercetare internaționale pe an academic (= DA / NU)

III. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE

Activitatea departamentului pentru Relații Internaționale vizează atingerea următoarelor obiective generale/specifice ale Planului Strategic de Internațional al UBV și obiectivele specifice ale componentei pentru internaționalizare, după cum urmează:

OBIECTIVELE GENERALE/SPECIFICE DIN PLANUL STRATEGIC DE INTERNAȚIONALIZARE:

- 1. Internaționalizarea Acasă:** presupune dezvoltarea abilităților UBV de a se promova pe plan intern, astfel încât să atragă studenți din alte zone ale țării;
- 2. Studenți Internaționali și Marketing Global:** presupune dezvoltarea capacității de promovare internațională a UBV, astfel încât să atragă studenți străini;
- 3. Erasmus+ :** presupune dezvoltarea și creșterea capacității UBV de a lua parte la proiectele Erasmus+ privind mobilitatea persoanelor, cooperarea între organizații și instituții, sprijin pentru elabarea de politici și pentru cooperare;
- 4. Extinderea Parteneriatelor Internaționale:** presupune creșterea capacității UBV de a încheia parteneriate cu universități internaționale, parteneriate care pot chiar să depășească sfera Erasmus+;
- 5. Internaționalizarea Cercetării:** presupune creșterea capacității UBV de a genera cercetări relevante și de a fi parte a comunității internaționale de cercetare, accesând granturi pentru cercetare;
- 6. Diaspora Română:** presupune creșterea capacității UBV de a atrage studenți din comunitățile de români plecați în străinătate, oferindu-le oportunități de a se întoarce.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE COMPONENTEI PLANULUI STRATEGIC PENTRU INTERNAȚIONALIZARE:

Obiectiv specific // Proiecte propuse // Direcții de acțiune // Responsabil(i) // Termene

(1) Internaționalizarea Acasă - dezvoltarea abilităților UBV de a se promova pe plan intern, astfel încât să atragă studenți din alte zone ale țării;
--

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

1.1 Înființarea și organizarea Biroului pentru Acomodarea Studenților și Personalului Didactic în cadrul UBV - aflat în subordinea Rectorului și care are drept scop primirea și acomodarea studenților din afara orașului Cluj-Napoca cu rigorile societății clujene. // Senat
1.2 Adaptarea la rigorile digitalizării și evoluției platformelor de socializare - restructurarea paginilor Social Media a UBV și promovarea în spațiul virtual a programelor de studii.
1.2.1 Lansare pagină nouă website (restructurată)
1.2.2 Pagină nouă instituțională: Facebook
1.2.3 Pagină nouă instituțională: Instagram
1.2.4 Pagină nouă instituțională: LinkedIn
1.2.5 Canal Youtube
1.2.6. Realizarea de posibile materiale promoționale (clipuri, afișe, , ghidul studentului etc.), care să includă și componenta internaționalizării.
1.3 Organizarea de evenimente de promovare internă în diverse orașe // Prorector // Anual
1.3.1 Organizarea de sesiuni științifice pentru promovarea capacității de a contribui la cercetare a personalului didactic și pentru a crește prestigiul UBV // Prorector // Anual
1.3.2 Realizarea și comunicarea de materiale publicitare de promovare a UBV și a beneficiilor pentru studenți de a alege Cluj-Napoca drept destinație pentru educația lor universitară // Prorector // Anual
1.3.3 Organizarea de sesiuni de comunicare cu elevii anilor terminali din liceele din alte orașe/județe pentru promovarea UBV
(2) Studenți Internaționali și Marketing Global - dezvoltarea capacității de promovare internațională a UBV, astfel încât să atragă și studenți străini
2.1 Realizarea unui document-cadru de promovare a UBV și a orașului Cluj-Napoca // Prorector // Dir. Dep. // Anual
2.1.1 Realizarea unui document-cadru (a cărui titlu va fi stabilit ulterior) de promovare a UBV
2.1.2 Realizarea unui document-cadru (a cărui titlu va fi stabilit ulterior) de promovare a beneficiilor pieței muncii din Cluj-Napoca
2.2 Realizarea de materiale testimoniale cu absolvenți de succes, precum și cu cadre didactice UBV // Prorector // Dir. Dep. // Anual
2.2.1 Realizarea de materiale testimoniale cu absolvenții „Alumni”
2.2.2 Realizarea de materiale testimoniale cu cadrele didactice ale UBV
2.2.3 Promovarea materialelor 2.2.1. și 2.2.3 prin rețelele social-media
2.3. Realizarea de materiale didactice și de promovare internaționale de către personalul didactic al UBV și promovarea lor // Prorector // Dir. Dep. // Anual
2.3.1 Realizarea de materiale didactice internaționale publicate de către personalul didactic prin intermediul editurii universității
2.3.2 Realizarea de materiale de promovare internațională

2.3.3. Promovarea internațională prin intermediul website-ului și platformelor social media

(3) Erasmus+ : presupune dezvoltarea și creșterea capacității UBV de a lua parte la proiectele Erasmus+ privind mobilitatea persoanelor, cooperarea între organizații și instituții, sprijin pentru elabarea de politici și pentru cooperare;

3.1 Revizuirea și îmbunătățirea permanentă a regulamentelor existente, precum și a comunicărilor oficiale privind accesul la Erasmus // Rector // Dir. Departament // Anual

3.2 Campanii de promovare și organizarea de workshop-uri de pregătire pentru mobilitate și de reintegrare la întoarcere // Rector // Dir. Departament

3.3. Campanii de promovare și organizarea de workshop-uri pentru studenții din cadrul mobilităților *incoming* // Rector // Dir. Departament

(4) Extinderea Parteneriatelor Internaționale: presupune creșterea capacității UBV de a încheia parteneriate cu universități internaționale, parteneriate care pot chiar să depășească sfera Erasmus+;

4.1 Identificarea posibilelor universități partenere cu programe similare de studii celor oferite de UBV și stabilirea contactelor pentru a încheia parteneriate // Rector // Dir. Departament // Anual

4.2 Încheierea de parteneriate cu universități partenere în baza programului Erasmus+ // Rector // Dir. Departament // Anual

4.3 Încheierea de parteneriate cu alte universități internaționale (în afara Cartei Erasmus+) // Rector // Dir. Departament // Anual

(5) Internaționalizarea Cercetării: presupune creșterea capacității UBV de a genera cercetări relevante și de a fi parte a comunității internaționale de cercetare, accesând granturi pentru cercetare;

5.1 Înscrierea în organizații de cercetare de profil și recunoașterea internațională a capacității UBV de a realiza cercetări // Rector // Dir. Departament // Anual

5.2 Acordarea de sprijin pentru și accesarea granturilor de cercetare oferite prin diverse programe cu finanțare europeană // Rector // Dir. Departament // Anual

5.3 Organizarea de sesiuni de cooperare internațională cu cercetători de la universitățile partenere, organizarea de sesiuni de informare pentru studenți și profesori cu privire la importanța cercetării, iar toate acestea se vor materializa prin realizarea a minim 5 cercetări relevante / facultate/ an // Rector // Dir. Departament // Anual

(6) Diaspora Română: presupune creșterea capacității UBV de a atrage studenți din comunitățile de români plecați în străinătate, oferindu-le oportunități de a se întoarce.

6.1. Identificarea colaboratorilor personalului UBV, din Diaspora română, stabilirea comunicării, crearea unei baze de date // Rector // Dir. Departament // Anual

6.2. Dezvoltarea unui plan de acțiune în ceea ce privește zonele de interes din Diaspora// Rector // Dir. Departament // Anual

6.3. Organizarea de întâlniri și evenimente dedicate colaborării cu Diaspora română // Rector // Dir. Departament // Anual

IV. DIRECȚIA RELAȚIA CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

Obiectivele strategice care stau la baza planului operațional pentru anii 2023 ; 2024:

1. Intrarea UBV pe piața serviciilor culturale, sociale, sportive.
2. Operaționalizarea Consiliului Consultativ al Rectorului și intrarea UBV pe piața serviciilor de consultanță.
3. Creșterea calității serviciilor sociale furnizate studenților UBV.
4. Creșterea numărului studenților care beneficiază de consiliere în carieră și extinderea portofoliului de servicii furnizate.
5. Consolidarea relațiilor cu mediul preuniversitar și extinderea colaborărilor cu instituțiile din județele limitrofe.
6. Dezvoltarea elementelor de imagine care să asigure o poziționare puternică și coerentă a UBV la nivel regional și național.

Obiective specifice // Proiecte propuse // Direcții de acțiune // Responsabil(i) // Termene
1 Analiza de fezabilitate și rentabilitate a intrării UBV pe piața serviciilor culturale, sociale, sportive
1.1 Realizarea de analize de piață privind piața serviciilor culturale, sociale, sportive.
1.1.1 Analiza pieței de profil - identificarea oportunităților de dezvoltare de servicii conform nevoilor existente pe piață. //Prorector//ianuarie-august anual//
1.1.2 Identificarea potențialilor parteneri de servicii culturale, sociale și sportive. Elaborarea unui plan de marketing. //Prorector//ianuarie-august anual //
2 Alcătuirea de oferte inteligente, atractive de servicii culturale, sociale, sportive.
2.1 Dezvoltarea de oferte de servicii culturale, sociale, sportive și lansarea acestora către persoanele interesate.
2.1.1 Elaborarea ofertelor și transmiterea acestora către clienții vizați. //Prorector//mai-iunie anual //
2.1.2 Elaborarea unei proceduri operaționale privind execuția contractelor de consultanță în cadrul UBV din Cluj-Napoca. //Prorector//aprilie-decembrie anual //
3 Identificarea partenerilor potențiali ai UBV Stabilirea de relații directe, oficiale, cu partenerii UBV. //Decani//aprilie-decembrie anual //
3.1 Desfășurarea a două reuniuni de consultare pe teme de calitate a programelor de studii și pregătirea practică a studenților UBV. //Decani//aprilie-decembrie anual //
4 Creșterea calității serviciilor sociale furnizate studenților UBV
4.1 Internship-uri în colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic. //Decani//ianuarie-decembrie anual //

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
PLANUL OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2023-2024.

4.2 Atragerea de noi companii în evenimentele dedicate studenților. //Decani//ianuarie-decembrie anual //
4.3 Realizarea demersurilor necesare implementării tuturor proiectelor care vizează baza materială a UBV. // Director // ianuarie-decembrie anual //
5 Consolidarea relației cu mediul preuniversitar.
5.1 Desfășurarea campaniilor de marketing direct în liceele din Județul Cluj și din liceele limitrofe. // Decani // ianuarie-decembrie anual //
5.2 Campanie de informare în instituțiile din mediul preuniversitar cu privire la oportunitatea ofertei UBV. // Prorector // Decani // ianuarie-decembrie anual //
5.3 Organizarea de mese rotunde pe tema promovării ofertei educaționale cu instituțiile din mediul preuniversitar. // Prorector // Decani // ianuarie-decembrie anual //
5.4 Elaborarea și implementarea programului de marketing privind <i>Admiterea</i> . // Decani // februarie-iunie anual //
5.5 Promovarea în spațiul media a informațiilor cu privire la oferta educațională și admiterea. // Prorector // Decani // ianuarie-decembrie anual //
5.5.1 Realizarea calendarului anual al evenimentelor desfășurate în cadrul facultăților / departamentelor și întocmirea dosarului evenimentelor UBV organizate în fiecare an universitar. // Decani // ianuarie-decembrie anual //
5.5.2 Elaborarea pachetului de materiale informative pentru promovarea evenimentelor UBV 2023; 2024. // Decani // ianuarie-decembrie anual //
5.5.3 Elaborarea și diseminarea către grupurile interesate (studenți, absolvenți, candidați) a <i>Ghidului studentului și absolventului UBV</i> , respectiv a <i>Ghidului candidatului</i> . // Prorector // Decani // ianuarie-decembrie anual //