

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ

INTRODUCERE

Art. 1 Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinului ministrului educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinului nr. 3952 din 03/05/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și a
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, precum și a prevederilor Cartei Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2021-2022, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 3 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență, - se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

Art. 4 Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 2 sesiuni, în perioadele aprobate de Senatul universității prin *Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2021-2022*, din care o sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 5 Programele de studii organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, pentru ciclul I de studii se finalizează cu examen de licență.

Art. 6 (1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- a) examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art. 7 (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examenul de selecție prevăd, în regulamentul propriu, un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenului de selecție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru studenții și absolvenții care au fost înmatriculați la specializările/programele de studii care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate și care și-au încetat procesul didactic se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 8 (1) Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii la:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în același domeniu de licență.

(2) Universitatea „Bogdan Vodă“ din Cluj-Napoca poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute la alin. (1), cu respectarea regulamentului propriu.

(3) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii/specializări susțin examenul de finalizare a studiilor la programe de studii/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(4) În situații excepționale, temeinic argumentate, o instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 9 Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 10 (1) Pot susține examen de licență:

- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 11 (1) Înscrierea absolvenților proprii pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către Universitatea „Bogdan Vodă“ din Cluj Napoca;

(2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la art. 7 se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au promovat examenul de selecție.

Art. 12 (1) Examenul de licență se desfășoară în spațiile pe care universitatea are dreptul să le utilizeze.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se face respectându-se calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2021-2022, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, acestea fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(4) **Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:**

a) cerere scrisă (formular tipizat);

b) dosar personal, care va cuprinde următoarele acte:

- ✓ Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă de la liceu, ambele în original;
- ✓ Suplimentul la diplomă (Foaia Matricolă) eliberat de Universitate, care atestă situația școlară încheiată, ;
- ✓ Certificatul de naștere, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student ;
- ✓ Certificat de căsătorie/schimbare de nume în copie certificate, conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student;
- ✓ Cartea de identitate, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student ;
- ✓ 3 fotografii ¾ color, actuale și decente;
- ✓ Fișa de lichidare (cu semnăturile solicitate).

c) Lucrarea de licență copertată (NU se admit lucrări spiralate), într-un exemplar;

d) Lucrarea de licență în format electronic, pe CD (pe coperta CD-ului să fie trecute toate datele de pe coperta lucrării de licență);

e) Declarație de originalitate a lucrării de licență (formular tipizat).

Lucrarea de licență depusă de absolvent la secretariat va cuprinde referatul conducătorului științific cu aprecierile asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia.

Art. 13 Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunea iulie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art. 14 (1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Proba 1. – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2. – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Studenții la studii universitare de licență, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line, participă la examenele prevăzute de art. 143 din Legea nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile metodologiilor/ regulamentelor din universitate. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății organizatoare.

(7) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru absolvenții promoției 2022, se desfășoară sub forma unui **test grilă**. Lucrarea „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” pentru Proba 1, se editează în volum, pus la dispoziția studenților.

(8) Stabilirea notei la Proba 1 se face astfel:

- a) Răspunsul corect la fiecare întrebare se notează cu un număr de puncte, răspunsul parțial corect nu se ia în considerare.
- b) Numărul maxim de puncte ce poate fi realizat este egal cu 90, la care se adaugă 10 puncte din oficiu, în total 100 puncte, corespunzând notei 10 (zece).
- c) Nota finală se obține prin împărțirea la 10 a numărului de puncte, obținând nota la Proba 1, ca notă întregă sau fracționată cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 15 (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare probă.

(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(6) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă, nu este publică.

(7) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagină web a instituției de învățământ superior.

Art. 16 (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație.

(2) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-urile facultăților.

(3) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri și un secretar.

(5) Președintele comisiei de examen de licență trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

(6) Membrii comisiei de examen de licență trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(7) Secretarul comisiei de examen de licență trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(8) Membrii comisiei de examen de licență și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(9) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență/diplomă, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior autorizată provizoriu, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(10) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc. Prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 17 (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagină web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

(2) Contestațiile privind rezultatele **obținute la Proba 1** se depun la secretariatele facultăților în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății.

(4) Membrii comisiei de analiză și de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, în raport cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății.

(6) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(7) Rezultatele obținute la probele orale, **Proba 2**, nu pot fi contestate.

(8) În cazul în care una dintre notele obținute la probele de examen, este mai mare sau egală cu 7.00 dar media de promovare este mai mică decât 6.00, la cerere, nota obținută poate fi recunoscută într-o sesiune de licență ulterioară, dar nu mai târziu de 4 ani universitari de la data absolvirii, cu achitarea integrală a taxei de examen de licență.

Art. 18 În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cheltuielile aferente acestora fiind suportate de către candidat. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunea din februarie sau într-o altă sesiune, cu suportarea cheltuielilor aferente.

DIPLOMELE. ADEVERINȚELE

Art. 19 Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor la programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează gratuit de către universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 20 (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studiu și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitates, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii universitare/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii universitare/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/ foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/ al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

(6) Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii (art. 146 LEN).

DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2021-2022.

Art. 22 (1) Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor (art. 143, alin (4) LEN).

Art. 23 Conducerile facultăților răspund de aplicarea corectă a OME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și de desfășurare a examenelor de licență, precum și a prevederilor prezentului regulament.

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de administrație prin Hotărârea nr.3 din data de 11.03.2022 și aprobat de Senat prin Hotărârea nr.3 din 11.03.2022.

RECTOR

Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT