

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ - NAPOCA



R.31. Regulament de organizare și funcționare a Biroului de Relații internaționale.

2021



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

PREAMBUL

Biroul de Relații Internaționale pune în aplicare strategia universității în domeniul participării la programele comunitare care vizează educația și formarea profesională, promovează și asigură cadrul optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la aceste programe și promovează imaginea universității peste hotare.

ATRIBUTIILE BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Biroul de Relații Internaționale are următoarele atribuții:

- îndeplinește hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului în ceea ce privește: relațiile academice internaționale și de protocol;
- monitorizează activitățile de promovare a imaginii universității, de asigurare a consultanței marketingului educațional;
- coordonează activitățile de reprezentare ale universității;
- coordonează și monitorizează participarea universității la programele comunitare din domeniul educației și formării profesionale precum și alte programe;
- găsirea de parteneri externi și negocierea contractelor de colaborare cu aceștia;
- gestionează evidențele privind relațiile internaționale și integrarea europeană;
- promovează imaginii universității în țară și străinătate prin:
 - participarea la manifestări științifice internaționale;
 - elaborarea de materiale publicitare (publicații, postere, pliante);
 - afișarea acestora pe site-ul Universității;
- contribuie la asimilarea și diseminarea programelor și priorităților de cercetare științifică pe plan internațional;
- asigură, la cererea Senatului și din proprie inițiativă, elaborarea unor studii și analize și face recomandări privind modul de realizare a obiectivelor din domeniul său de activitate;



- contactează universități și instituții în vederea încheierii de noi acorduri de cooperare inter-universitară;
- ține evidența și reînnoiește acordurile bilaterale inter-universitare aflate în derulare;
- coordonează întocmirea documentelor de raportare către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Direcția Studenți Internaționali.
- asigură gestionarea corespondenței conducerii universității (traducere corespondența, evidențe) cu partenerii străini
- informează și asistă personalul UBV cu privire la demersurile necesare pentru plecarea / întoarcerea în / din străinătate, (justificare cheltuieli angajate, decont, raport, etc.), întocmește Dispoziția de plecare în străinătate;
- eliberarea / traducerea adeverințelor în limba engleză pentru studenții/masteranzii cetățeni străini;
- înscrierea studenților străini și informarea lor cu privire la procedura și condițiile de admitere
- gestionează situația legală a studenților străini și relația cu Serviciul pentru Străini din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative (obținerea și prelungirea dreptului de ședere temporară în România, raportare periodică a situației studenților străini înscriși la UBV, etc)
- obținerea avizului de înmatriculare a studenților străini la studii, la CNRED pentru vizarea și echivalarea diplomelor acordate de USAMV la absolvire
- participarea la reuniunile de informare organizate periodic de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
- obținerea informațiilor cu privire la condițiile legale de călătorie în străinătate

RECTOR

Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT

