

REGULAMENTUL

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. Examenul de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale, nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.125/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului de licență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2005 privind înființarea Universității "Bogdan Vodă" din municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj;
- Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a examenului de licență.

ART.2. La Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice, finalizarea studiilor se realizează prin Examen de Licență. Examenul de licență pentru învățământul universitar constă din două probe și anume:

Proba 1. – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2. – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

ART.3. Pot susține examenul de licență absolvenții proprii, ai programelor de studii acreditate și ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu, din același domeniu (profil) cu programele de studii acreditate. Pot susține examenul de licență și absolvenții programelor de studii economice, cu situația încheiată, de la alte instituții de învățământ superior.

ART.4. Scopul examenului de licență este acela de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor economice obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul probelor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta, integral, examenele de an.

ART.5. Scopul lucrării de licență este de a evalua capacitatea absolventului de a-și folosi cunoștințele dobândite în cadrul facultății, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a studiilor de caz.

ART.6. Lucrarea de licență trebuie să fie rodul exclusiv al activității absolventului. Prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență plagiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi va fi sancționată conform reglementărilor în vigoare, prin

eliminarea studentului din examenul de licență sau anularea diplomei dacă dovedirea plagiatului s-a realizat după obținerea acesteia.

ART.7. Pentru descurajarea și prevenirea fraudei (precum „achiziționarea” unui text gata confecționat, plagiatul, falsificarea sau contrafacerea produsului cercetării etc.), se solicită candidaților **declarația pe proprie răspundere** din care să rezulte luarea la cunoștință a normelor deontologice ale probității moral-intelectuale ce trebuie respectate în procesul de redactare, precum și că lucrarea a fost elaborată prin efort personal, că sursele ideilor, datelor și formulărilor preluate în textul propriu au fost riguros și consecvent citate, că metodele utilizate și rezultatele obținute în urma investigației sunt autentice, totodată că, în situație de abatere, își asumă riscul unei sancțiuni ce poate merge până la exmatriculare.

ART.8. (1) Absolvenții de la alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, în baza unui protocol încheiat cu Universitatea „Bogdan Vodă” cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu Universitatea „Bogdan Vodă”, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă **se completează și se eliberează** de către instituția de învățământ universitar acreditată **care a organizat examenul de finalizare** a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

ART.9. Examenul de finalizare a studiilor universitare nepromovat poate fi repetat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, potrivit reglementărilor Universității.

CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

ART.10. Absolvenții Facultății de Științe Economice și absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate, se vor înscrie la examenul de licență, cu următoarele:

a) cerere scrisă (formular tipizat);

b) dosar personal, care va cuprinde următoarele acte:

- ✓ Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă de la liceu, ambele în original;
- ✓ Suplimentul la diplomă (Foaia Matricolă) eliberat de Universitate, care atestă situația școlară încheiată, în original;
- ✓ Certificatul de naștere, în original*;
- ✓ Certificat de căsătorie/schimbare de nume, în original*;
- ✓ Cartea de identitate, în copie;
- ✓ 3 fotografii ¾ color, actuale și decente;
- ✓ Fișa de lichidare (cu semnăturile solicitate).

**Notă: Conform O.U.G. nr.41/2016 "se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul", astfel încât după conformitate originalul se va returna titularului.*

- c) Lucrarea de licență **copertată** (NU se admit lucrări spiralate), într-un exemplar;
- d) Lucrarea de licență **în format electronic**, pe CD (pe coperta CD-ului să fie trecute toate datele de pe coperta lucrării de licență);
- e) Declarație de originalitate a lucrării de licență (formular tipizat).

Art.11. Lucrarea de licență depusă de absolvent la secretariat va cuprinde referatul conducătorului științific cu aprecierile asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia.

Art.12. Absolvenții din promoțiile anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

ART.13. Pentru anul universitar 2020-2021 examenul de licență este organizat în două sesiuni: **de vară** (iunie-iulie) și **de iarnă** (februarie, anul universitar următor).

ART.14. Disciplinele din care se susține examenul de licență, tematicile și bibliografia sunt în conformitate cu programele după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe site-ul universității.

ART.15. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de cadrele didactice titulare de disciplină din departamentul de specialitate al facultății. Pentru candidații care provin de la alte instituții de învățământ superior, lucrarea de licență trebuie acceptată și coordonată științific de un cadru didactic din Universitatea „Bogdan Vodă”.

ART.16. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare este unitară, atât pentru absolvenții de la învățământul cu frecvență, cât și pentru cei de la învățământul cu frecvență redusă.

ART.17. Comisiile de examen și comisia de soluționare a contestațiilor se stabilesc de către Rector prin decizie cu aprobarea Senatului universitar.

ART.18. Comisiile pentru Probele 1 și 2, pot cuprinde minim trei membri, președintele comisiei având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar. Ceilalți membri, au gradul didactic de lector cu titlul științific de doctor, sau alt grad didactic superior (conferențiar, profesor universitar). Secretarul comisiei este lector sau asistent universitar.

ART.19. Componenta comisiei pentru examenul de licență și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al Universității.

ART.20. Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a hotărât ca Proba 1 să se desfășoare sub forma unui **test grilă**. Pentru pregătirea și susținerea acestei probe se redactează lucrarea „*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*”. În această lucrare sunt prezentate: pachetele de discipline pentru Examenul de Licență; întrebările tip teste grilă la fiecare disciplină de examen; răspunsurile pentru întrebări; bibliografia de specialitate.

ART. 21. Disciplinele pentru Proba 1, tematica și bibliografia de specialitate se publică pe site-ul web al Universității și se afișează la avizierul facultății.

ART. 22. Lucrarea „*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*” pentru Proba 1, se **editează în volum**, pus la dispoziția studenților.

ART. 23. Stabilirea notei la Proba 1 se face astfel:

- a) Răspunsul corect la fiecare întrebare se notează cu un număr de puncte, răspunsul parțial corect nu se ia în considerare.
- b) Numărul maxim de puncte ce poate fi realizat este egal cu 90, la care se adaugă 10 puncte din oficiu, în total 100 puncte, corespunzând notei 10 (zece).
- c) Nota finală se obține prin împărțirea la 10 a numărului de puncte, obținând nota la Proba 1, ca notă întreagă sau fracționată cu două zecimale fără rotunjire.

ART. 24. Proba 2 – Prezentarea și susținerea Lucrării de licență are loc la data, locul și ora stabilită de Comisia Examenului de licență.

ART. 25. Probele 1 și 2 pentru examenul de licență se desfășoară în prezența absolventului, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe, în același loc și în același moment.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

ART. 26. Evaluarea cunoștințelor economice fundamentale și de specialitate are loc înaintea susținerii lucrării de licență. Această evaluare se desfășoară sub formă de **lucrare scrisă tip grilă** și se notează cu note de la 1 la 10. **Nota minimă de promovare este de 5,00.**

ART. 27. Lucrările de licență respinse cu anticipație de către conducătorul științific nu pot fi susținute în fața comisiei de examen, candidatul fiind considerat neprezentat.

ART. 28. Notarea la prezentarea Lucrării de licență revine Comisiei de examen pe baza susținerii acesteia în plenul comisiei, cu luarea în considerare a recomandării conducătorului științific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă de la 1 la 10. Nota finală se stabilește de președintele comisiei ca medie aritmetică - cu două zecimale, fără rotunjire - a notelor membrilor comisiei de examen cu aprobarea acestora. **Nota minimă de promovare fiind 5,00.**

ART. 29. Media Examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență, cu două zecimale fără rotunjire. **Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

ART. 30. Rezultatele fiecărei PROBE se comunică prin afișare, în termen de cel mult 24 ore de la data susținerii acesteia, la sediul Universității.

ART.31. Contestațiile privind rezultatele obținute la Proba 1 se depun, la secretariatul facultății, în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă de Comisia pentru soluționarea contestațiilor. Rezultatul obținut în urma reevaluării lucrării scrise de către Comisia de contestații este **definitiv**. Deoarece **Proba 2** este

orală și publică, nu se admit contestații. Desfășurarea acestei probe nu este condiționată de rezultatele de la Proba 1.

ART. 32. În cazul mediei, la Examenul de licență, mai mică de 6,00, nota obținută la oricare din cele două probe **poate fi recunoscută, pe bază de cerere, într-o sesiune de licență ulterioară, dacă este minim 7,00.**

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.33. Absolvenții care au promovat examenul de licență, vor primi, până la eliberarea diplomei, o **Adeverință de absolvire a studiilor** care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe, urmează procedurile legale privind **eliberarea duplicatelor actelor de studii.** Adeverința de absolvire a studiilor **este valabilă** până la eliberarea Diplomei de licență.

Art.34. Diploma de licență se eliberează de către Biroul Acte de studii al Universității **în termen de 12 luni** de la data promovării Examenului de licență.

Art.35. Diploma de licență reprezintă act de studii și este însoțită de Suplimentul la diplomă, ca anexă, având titulatura și conținutul, stabilite în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și a altor reglementări legale în vigoare.

Art.36. Absolvenților care nu au promovat sau nu au susținut examenul de licență li se eliberează, la cerere, **Certificat de studii universitare,** care este însoțit de situația școlară.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința de Senat din 17 februarie 2021, fiind publicat pe site-ul web al universității.

RECTOR

Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT

DECAN

Conf.univ.dr. Delia-Beatrice OPREAN