

REGULAMENT
privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din
Universitatea Bogdan Vodă în baza Sistemului european de credite
transferabile (ECTS)

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

Art.2. Regulamentul se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, respectând semnificația prevederilor următoarelor acte normative: Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, *CODUL drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca* emis în baza OMECTS nr. 3666/2012, *Regulamentul de desfășurare a activității didactice în cadrul Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca pe baza sistemului european de credite transferabile* adoptat pe temeiul Ordinului M.E.C. nr. 3617/2005, Ordinul MEN nr. 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile și Carta UBV.

În UBV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri:

ciclul I – licența, cuprinde 6 – 8 semestre;

ciclul II – masterat, cuprinde 4 semestre;

CAP. II. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.3. (1) Pot fi școlarizați în cadrul programelor de studii aferente ciclului I de studii universitare -*licență* -organizate la nivelul facultăților din universitate, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) În cadrul programelor universitare de *master* - al II-lea ciclu de studii universitare - pot fi școlarizați absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art.4. Admiterea în facultățile Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, se face în următoarele *condiții*:

(1) Sunt admiși pe baza concursului de admitere, în limita numărului de locuri aprobate.

a) absolvenții cu diplomă de bacalaureat;

b) studenții înmatriculați la o altă Universitate publică sau particulară, acreditată sau autorizată, care doresc să urmeze concomitent două specializări;

(2) Sunt admiși fără concurs de admitere, în limita numărului de locuri stabilite de către Senat :

a) absolvenții de liceu care au obținut distincții la Olimpiade școlare internaționale, în profilul facultății la care concurează;

b) absolvenții de liceu, sportivi de mare performanță care s-au clasat în primele șase locuri la competiții sportive internaționale, campionate mondiale, jocuri olimpice și campionate europene, pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport;

Art.5. Universitatea organizează **sesiuni de admitere** la date pe care le stabilește anual Senatul Universității.

Art.6. Probele de concurs se aprobă de către Senatul Universității pe baza propunerilor și metodologiei stabilite de Consiliile facultăților și a metodologiei pe universitate.

Art.7. (1) Documentele necesare pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere sunt:

a) lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);

b) *cererea tip*

c) Pentru *înscrierea la studiile de licență*:

- *diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă recunoscută de M.E.C.) în original. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;*

d) Pentru *înscrierea la studiile de master*:

- *diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă recunoscută de M.E.C.) în original;*

- *diploma de licență în original și suplimentul la diploma. Diplomele pot fi prezentate în copie legalizată, însoțite de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;*

e) copie legalizată după certificatul de naștere;

f) copie legalizată după certificatul de căsătorie – unde este cazul;

g) carte de identitate, copie

h) adeverința medicală;

i) trei fotografii 3/4.;

(2) Înmatricularea în anul I de studiu a candidaților declarați reușiți se face în baza decizie emise de Rector după achitarea integrală sau parțială a taxei de școlarizare stabilită de Consiliul de Administrație și Senatul Universității pentru anul universitar respectiv.

CAP. III. ÎNMATRICULAREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.8. (1) Înmatricularea la Universitate se face numai cu aprobarea Rectorului.

(2) În cazul candidaților declarați reușiți la concursul de admitere aprobarea pentru înmatricularea în anul I este dată prin semnarea de către Rector a contractului de școlarizare;

(3) În toate celelalte cazuri aprobarea Rectorului pentru înmatriculare se dă pe cererea individuală a solicitantului.

Art.9. (1) Înmatricularea în anul I de studii se face pe baza deciziei Rectorului, după completarea de către candidați a contractului de școlarizare și achitarea primei rate din taxa de școlarizare;

(2) Înmatricularea candidaților admiși la concurs se face cel mai târziu până la data începerii noului an universitar;

(3) Cetățenii străini pot fi înmatriculați numai după parcurgerea formalităților prevăzute de lege.

(4) După semnarea contractului, fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga durată a școlarizării în facultatea respectivă. Aceste numere se primesc în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

(5) Odată cu înmatricularea în anul I de studii, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și îndatoririle, conform prezentului regulament, Legii educației naționale nr.1/2011 și Cartei Universității.

Art.10. La înscrierea studentului în registrul matricol se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu, ambele în original, pentru nivel licență și master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la altă facultate.

- diploma de licență și suplimentul la diploma de licență/ foaia matricolă nivel licență, ambele în original, pentru nivel master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de licență și suplimentul la diploma de licență în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei de licență se află la altă facultate.

- fișă tip de înscriere de la concursul de admitere;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- 3 fotografii mărimea 3/4;
- adeverință medicală;
- contractul anual de studii;
- contractul de școlarizare;

Înmatricularea studenților din țările non-UE, SEE este posibilă în maximum 30 de zile de la data menționată pe Scrisoarea de Accept emisă de către Ministerul Educației și Cercetării;

Art.11. La înscrierea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele documente:

a) carnetul de student;

b) legitimația de student pentru reducere transport care se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență.

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. Acesta se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În cazul pierderii carnetului de student, studentul va da o declarație pe proprie răspundere pentru a i se elibera un duplicat. Acesta va depune o cerere la secretariatul

facultății și va achita taxele stabilite de Senatul Universității Bogdan Vodă. În caz de retragere sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrage carnetul de student și legitimația de reducere pentru transport, care se vor păstra în dosarul studentului.

În momentul finalizării studiilor sau a retragerii din Universitate, dosarul va rămâne la Arhiva Universității și se vor elibera numai actele în original respectiv diploma de bacalaureat/licență., foaie matricolă liceu/supliment la diploma. La dosarul studentului vor rămâne copii după actele original.

Art.12. Contractele anuale de studii încheiate cu universitatea, reprezentată prin rector, fac dovada înscrierii în anul respectiv de studii.

Art.13. (1) Înscrierea studenților de la toate formele de învățământ, în anul II și următorii se face pe baza contractelor anuale de studii completate de studenți și a achitării primei rate din taxa de școlarizare pentru anul universitar respectiv.

(2) Studenții care nu își achită taxa de școlarizare până la sfârșitul anului universitar vor fi exmatriculați.

CAPITOLUL IV. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art.14. (1) Activitatea didactică se desfășoară sub formă de cursuri, seminarii, lucrări de laborator, lucrări practice și practică profesională.

(2) Studentul are obligația să frecventeze activitățile didactice prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stabilite de departamente și aprobate de consiliile facultăților. În primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru - în concordanță cu fișa disciplinei și concomitent cu planul de învățământ - cadrul didactic titular al disciplinei aduce la cunoștința studenților exigențele privind participarea obligatorie și conduita.

(3) Evidența frecvenței și conduita individuală se va asigura de către fiecare cadru didactic în cataloagele și evaluările proprii. Situațiile deosebite vor fi semnalate departamentului și decanatului.

(4) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

(5) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

(6) Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia.

(7) Frecvența la activitățile practice, seminarii și lucrări practice este obligatorie, în limite stabilite de fiecare Departament și aprobate de Consiliul facultății. Programul de activitate practică trebuie realizat integral de către fiecare student.

(8) Acceptarea studenților la examen este condiționată de îndeplinirea cerințelor și obligațiilor stabilite de către cadrul didactic titular de disciplină, comunicate la început de semestru.

Art.15. Studentul de la învățământul cu frecvență (I.F.) se poate angaja în câmpul muncii, în conformitate cu legislația în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ. La cerere, secretariatul facultății va elibera studentului o adeverință din care să rezulte programul studiilor, pentru a-i servi la angajare. Studenții pot solicita, pe baza actelor doveditoare unde lucrează, efectuarea unor activități didactice cu alte grupe care au un orar convenabil desfășurării activităților profesionale.

CAP. V PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art.16. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180/240 de credite de studiu transferabile, conform ECTS.

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de 120 de credite de studii transferabile. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art.17. La Universitatea “Bogdan Vodă” creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

a) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale în cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă.

b) practica de specialitate este creditată în planul de învățământ și se finalizează cu notă. Creditele acordate practicii sunt incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru.

Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective.

Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

Art.18. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs-VP, colocviu-C), precum și prin examene, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 săptămâni de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de una sau două săptămâni.

Sesiunile de restanțe vor fi organizate după fiecare sesiune de examene. În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se poate credita, în conformitate cu planul de învățământ. Universitatea "Bogdan Vodă" aplică, în evaluarea activității studenților tuturor programelor de studii/specializărilor universitare de licență și masterat Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System).

Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, examene, verificări, etc.) necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative.

Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ cu frecvență, frecvență redusă pentru un semestru este de 30.

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, pachete de discipline opționale de specialitate și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității Bogdan Vodă.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește în funcție de specificul disciplinei, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea directorului de departament.

Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

Art.19. Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, la propunerea titularului de disciplină și se comunică la începutul fiecărui semestru.

Art.20. Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris.

După completarea cataloagelor de către cadrele didactice, cataloagele vor fi semnate de către decanul facultății și vor fi ștampilate.

Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece “absent” în catalogul de examen.

Art.21. Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele (60 sau conform planului de învățământ mai multe) acordate disciplinelor obligatorii și opționale.

Art.22. Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen, cel mult de două ori la fiecare disciplină pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină, înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

Art.23. În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate participa la examen în anul universitar următor, în sesiunea când este programată disciplina aferentă examenului nepromovat, în calitate de student audient.

Art.24. Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 30 de credite din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu.

- a) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale sunt exmatriculați.
- b) Pentru neachitarea la termen a taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate, înainte de începerea anului universitar următor, studenții vor fi exmatriculați.
- c) Studenții care se retrag de la studii pe parcursul anului universitar vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar.
- d) Studenții care la sfârșitul duratei legale a programului de studii nu au obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ și au 30 de credite în anul terminal dar nu au depus cerere pentru prelungirea studiilor, vor fi exmatriculați.

Dacă un student cumulează două criterii de exmatriculare (debitor și un motiv privind situația școlară), motivul care se va trece pe decizia de exmatriculare va fi cel referitor la situația școlară, adică neacumularea a 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale.

Art.25. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați (excepție exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), la cerere.

Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

Art. 26. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînmatriculați în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Dispoziția aliniatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

În cazul studenților din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, (maxim 4 examene), Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni de lichidare înaintea perioadei de înscriere la prima sesiune de licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unor taxe stabilite de Senatul Universității.

Art.27. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a acumulat 30 de credite în anul terminal, el poate solicita, prin cerere, prelungirea studiilor.

Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În cazul nedeunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Numărul solicitărilor pentru acordarea prelungirii duratei de studiu nu poate depăși numărul total al anilor de studiu (3 respectiv 4 în cazul studiilor de licență, 2 în cazul masteratelor de 2 ani). Dacă nici după această perioadă nu își va finaliza studiile va fi exmatriculat definitiv, cu posibilitatea de reluare a studiilor numai prin concurs de admitere.

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a dobândit 30 credite din anul terminal, el va fi exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării.

Art.28. La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați îndrumători de an care vor asigura consilierea studenților.

Art.29. Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, conform cerințelor ARACIS. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare.

CAP. VI. ÎNTRERUPEREA DE STUDII, MENȚINERII ÎN AN, REÎNMATRICULĂRI, TRANSFER, CONTINUARE DE STUDII ȘI MOBILITATE ACADEMICĂ.

Art.30. Înmatricularea în anul I se efectuează prin decizia rectorului emisă în baza listelor de admitere.

Art.31. Studenții exmatriculați sau retrași, în condițiile prezentului regulament și care au fost școlarizați în baza Legii 288/2004, pot fi reînmatriculați la cerere, în cadrul aceleiași specializări (cu excepția exmatriculaților anului I de studii – care nu se reînmatriculează), prin decizia Rectorului, în regim cu taxă de școlarizare, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin alinierea la planul de învățământ aferent anului în care este reînmatriculat, pe baza unei fișe de echivalare întocmită de către Comisia de echivalare. Ei vor susține examenele de diferență stabilite, în aceleași condiții ca și în cazul studenților audienți.

Art.32. La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării (inclusiv pe perioada de prelungire a studiilor), dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar.

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune cerere de reluarea studiilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat.

Art.33. Studenții care nu au obținut creditele necesare, minim 30, înscrierii în anul de studii următor și se află în situația de exmatriculare, pot depune o cerere de menținere în același an de studiu (excepție făcând studenții din anul I).

Art.34. Modalitățile de transfer sau înmatriculare ale studenților se perfectează după încheierea situației școlare a studentului pentru ultimul an pe care l-a frecventat, respectând metodologia stabilită prin prezentele reglementări:

- a) Studentul depune o cerere de transfer sau înmatriculare la cerere care se avizează de decanul facultății primitoare și se supune aprobării Senatului Universității;
- b) Cererea studentului este însoțită de situația școlară (din care să rezulte numărul de ore de curs, seminar și lucrări practice prevăzute prin planul de învățământ pentru disciplinele parcurse, rezultatele obținute și formele de verificare pentru fiecare disciplină);
- c) Înmatricularea studentului se va face pe baza actelor mai sus menționate, prin Decizia Rectorului. Acestora li se vor întocmi fișele de echivalare de către Comisia de echivalare, în care se vor specifica examenele de diferență și de audient pe care trebuie să le susțină studentul și anul de studii în care își continuă activitatea profesională;
- d) Studentul primește un număr în Registrul matricol în continuarea numerelor matricole care au fost atribuite candidaților înmatriculați;

Art.35. Exmatricularea studenților se face prin decizii ale Rectorului, la propunerea conducerii facultăților, pentru următoarele motive:

- a) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ.
- b) neachitarea taxelor școlare, la expirarea perioadelor de penalizare;
- c) abateri disciplinare deosebit de grave;
- d) nereluarea studiilor după perioada de întrerupere.

Studenții care au aprobată cererea de înmatriculare, de reînmatriculare sau de reluare a activității după întreruperea studiilor, au obligația de a achita taxele aferente situației în care se regăsesc înaintea începerii fiecărui an universitar, conform grilei de taxe stabilite de Senatul Universității și de către Consiliul de Administrație.

Art.36. Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

CAP. VII. FINALIZAREA STUDIILOR

Art.37. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat în fiecare an de către Senatul UBV. Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 5(7) în cazul programelor de licență, respectiv 3, în cazul programelor de master, lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență/disertație. Studenții vor opta până la finele semestrului 5(7)/3 pentru tema aleasă.

Art.38. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu/specializarea respectivă.

Examenul de licență, constă în:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de Licență.

Art. 39. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, o adeverință de absolvire a studiilor eliberată de către secretariatele facultăților în termen de 1 săptămână de la finalizarea examenului de licență și este valabilă 1 an de la eliberare.

Art.40. Absolvenții care nu au susținut/promovat examenul de licență/diplomă primesc la cerere o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare și situația școlară.

CAP. VIII FACILITĂȚI ȘI RECOMPENSE ÎN ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Art.41. Facilități pentru studenți se acordă în următoarele cazuri:

- a) plata taxelor de școlarizare în patru rate egale (la date stabilite anual de Universitate);
- b) plata integrală a taxei anuale, până la deschiderea anului universitar se face cu o reducere de 10%;
- c) studenții din aceeași familie beneficiază de reducerea taxei de școlarizare cu 5%;
- d) absolvenții UBV care urmează a doua specializare au reducere de 8% la taxa de școlarizare;
- e) prima prezentare la examen se include în taxa anuală de școlarizare;
- f) burse de ajutor social și burse de sprijin financiar pentru continuarea studiilor;
- g) alte facilități, după caz, stabilite de Senatul Universității și Consiliul de Administrație.

Art.42. Pentru merite deosebite, conducerea Universității acordă *burse de merit* potrivit criteriilor de acordare a bursei și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Bursele se acordă din resurse proprii în limita bugetului prevăzut pentru fiecare an universitar.

CAP. IX TAXELE ȘCOLARE IN CADRUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Art.43. Plata taxelor școlare de către studenți constituie o obligație de a cărei îndeplinire depinde accesul la activitățile didactice. În cadrul Universității se aplică următoarele taxe:

- a) taxa de înscriere la concursul de admitere;
- b) taxa de studii anuală al cărei nivel se stabilește de către Senatul Universității și Consiliul de Administrație, la începutul fiecărui an universitar, plătită în tranșe;
- c) taxa de participare la examene pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, taxele fiind progresive, în raport cu numărul de prezentări la același examen;
- d) taxe pentru examenele de diferență / audient;
- e) taxe pentru transferuri (de la un program de studiu la altul);
- f) taxe pentru reînmatriculare;
- h) taxe pentru înmatriculare, dacă studentul provine de la alte instituții de învățământ superior;
- i) taxa pentru înscrierea și susținerea Examenului de Licență sau Examenului de disertație;
- j) alte taxe, specifice, stabilite de Senatul Universității și Consiliul de Administrație și precizate în Contractul anual de studii.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT

PREȘEDINTELE SENATULUI
Prof.univ.dr. Marius MOTOCU