

REGULAMENTUL POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ”

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul program este elaborat în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr.199/2023.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 22/2021 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta Universității „Bogdan Vodă”

CAPITOLUL II - RESPONSABILITĂȚI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.2. Responsabilitatea elaborării și aplicării politicii calității revine conducerii instituției; această politică reprezintă un angajament al conducerii față de personalul propriu, studenți și societate.

Art.3. Politica în domeniul calității este detaliată și concretizată la toate nivelurile instituției, prin Regulamentul privind asigurarea calității ce conține metodologii și norme de aplicare. Aprecierea finală a calității este făcută de societate, respectiv de studenții absolvenți. Competența în domeniul calității înseamnă nu numai absolvenți mulțumiți, ci și studenți câștigați. Îmbunătățirea calității educației este un proces continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță a programului de educație.

Art.4. În vederea îmbunătățirii calității se are în vedere evaluarea,

analiza și acțiunea colectivă continuă din partea Universității „Bogdan Vodă” din Cluj- Napoca bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Art.5. Rectorul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este direct responsabil pentru managementul calității în activitatea profesională.

Art.8. Prorectorul universității este coordonatorul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

Art.7. Managementul calității se referă la principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ; calitatea cercetării științifice; calitatea ca dimensiune a propriei organizații.

CAPITOLUL III — MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Art.8. Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:

- a. definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare facultate și armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei universității;
- b. identificarea oportunității programelor de studii (specializărilor) și adaptarea structurală a ofertei universitate;
- c. identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană);
- d. întocmirea unor planuri de învățământ și fișe ale

- disciplinelor/programe analitice adecvate;
- e. identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
 - f. introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
 - g. obținerea unui feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

Art.9. Calitatea cercetării științifice presupune:

- a. stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării care să motiveze performanța;
- b. identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice și încurajarea dezvoltării de centre de excelență pe aceste direcții astfel încât să se întărească atât cercetarea fundamentală, cât și capacitatea universității de a colabora în programe naționale și internaționale.

Art. 10. Calitatea ea dimensiune a propriei organizații se realizează prin:

- a. identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității: delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante; realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate (clienții externi, personalul și studenții universității); evitarea unei birocratii a calității, centralizate la nivelul universității.
- b. politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt: definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup; crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa, promovarea instruirii și perfecționării continue;

evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor instituției.

- G. Crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

Art. 11. (1) Senatul Universității numește Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.), alcătuită din 6 membri: prorectorul, coordonator al Comisiei, 3 cadre didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al serviciului administrativ.

(2) Misiunea Comisiei este de a implementa Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

(3) La nivelul facultăților funcționează comisii pentru calitate (CEAC-F) care au rolul de a organiza și îndeplini acțiunile de monitorizare și evaluare anuală a calității programelor de studii și a celorlalte activități desfășurate în cadrul acestora.

(4) Comisia pentru calitate la nivelul facultății este alcătuită din decan, 2 cadre didactice și 1-2 studenți.

Art. 12. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional sunt:

- a. elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. aprobate de organismul de conducere;
- b. elaborarea anuală, până la data stabilită prin proceduri interne, a unui raport cu privire la calitatea serviciilor educaționale din instituția respectivă; raportul anual rezumă evaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.);
- G. comunicarea conținutului raportului tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale, prin afișare sau publicare pe pagina WEB;
- d. evaluarea periodică, la intervale de maximum patru

ani, a calității activității fiecărui cadru didactic și a fiecărui program de studiu.

- e. realizarea anuală de sondaje de investigare a opiniilor studenților și masteranzilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- f. elaborarea propriei baze de date și informații cu privire la calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pentru fiecare program de studiu;
- g. cooperarea cu Agenția Română specializată pentru Asigurarea Calității, cu alte instituții din străinătate;
- h. elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS.

Art. 13. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează, pe baza propunerilor facultăților și comisiilor de specialitate, norme și metodologii de aplicare a politicii universității cu privire la calitatea activităților desfășurate în Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

CAPITOLUL IV –

POLITICA, STRATEGII ȘI PROCEDURI ALE CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Art. 14. Politica în domeniul calității în cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, se referă la următoarele aspecte: realizarea unor înalte standarde academice; creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică; realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța; crearea unui climat instituțional adecvat vieții academice; prezența unei preocupări permanente pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al Universității; promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane; asigurarea promptitudinii serviciilor; realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului; asigurarea unui sistem eficient de control; aplicarea unui management instituțional modern; promovarea acțiunilor de

cooperare inter universitară pe plan național și internațional.

Art. 15. Strategia pentru calitate, vizează: orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților; angajatorilor și celorlalte părți interesate; atitudinea pro activă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității; abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective; menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție; implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei cultură a calității, cu participarea tuturor părților interesate; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora; documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere: organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Art. 16. Obiectivele prioritare ale Universității „Bogdan Vodă” din Cluj- Napoca privind asigurarea și creșterea calității vizează: planificarea strategică a activității instituției de învățământ, inclusiv în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor; revizuirea scopurilor și tehnologiilor educaționale în vederea alinierii lor la standardele educaționale moderne; perfecționarea asigurării cu resurse (materiale, tehnice, financiare, informaționale etc.); diversificarea traseelor educaționale în funcție de necesitățile pieței muncii și consumatorilor de servicii educaționale; redimensionarea și restructurarea planurilor și programelor educaționale în baza principiului dezvoltării anticipate (în raport cu practica), actualizarea continuă a programelor de studii.

Art. 17. (1) Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj- Napoca, după cum urmează: administrarea academică; consiliile Senatului și cele profesionale; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea; serviciile pentru studenți; relațiile inter universitare; relațiile internaționale; relațiile cu societatea.

(2) Administrarea academică se realizează pe baza Planurilor de

management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și la 4 ani (Plan Strategic) și aprobate de Senatul Universității.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului și comisiile profesionale numite de consiliile profesionale ale facultăților elaborează metodologii și norme de **calitate** pentru toate activitățile desfășurate în cadrul universității.

(4) Admiterea se desfășoară conform următoarelor principii de calitate: relevanța condițiilor de admitere; accesibilitatea, transparența, competitivitatea admiterii; desfășurarea admiterii în perioade fixe; informarea publică cu privire la admitere, crearea profilului candidatului în funcție de domeniul de licență: studierea periodică a motivațiilor și așteptărilor potențialilor candidați.

(5) Procesul de predare — învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare învățare; strategia de predare, resursele de învățare; tutorat și consultații.

(6) Evaluarea studenților se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere modalități echitabile, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și obiectivele evaluării.

(7) Strategia de cercetare este pregătită de Senat în ceea ce privește Codul etic de cercetare, resursele umane și materiale, relevanța temelor și cercetarea contractuală.

(8) Relațiile cu societatea, relațiile inter universitare, relațiile internaționale funcționează pe baze contractuale, prin stabilirea de parteneriate.

Art. 18. Universitatea „Bogdan Vodă” publică un raport anual cu privire la aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității pe baza rapoartelor de autoevaluare internă a tuturor programelor de studii din universitate. Raportul este însoțit de un set de propuneri care vizează îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică. Pe baza acestora, Senatul universității adoptă Planul de aplicare a măsurilor concrete de îmbunătățire a calității activităților academice.

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului UBV din Cluj-Napoca, din data de 25 septembrie 2023.

RECTOR
Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT



PREȘEDINTELE SENATULUI
Lect.univ.dr. Tiberiu BAN