



PROCEDURĂ SPECIALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI G-SUITE (GOOGLE CLASSROOM) A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE SEMESTRIALĂ A STUDENȚILOR, DIN CICLURILE I ȘI II DE STUDII UNIVERSITARE (LICENȚĂ/MASTER)- 2020-2021, ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ ȘI A EVENTUALELOR CONSECINȚE CARE DECURG DIN ACEASTA

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Misiune

Prezenta procedură specială stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor aferente Planurilor de învățământ/Structurii semestrului II a anului universitar 2020-2021.

1.2. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitățile de organizare și desfășurare a formelor de evaluare aferente planurilor de învățământ pentru perioada stării de alertă instituită pe teritoriul României precum și a eventualelor consecințe care decurg din acestea, reglementate prin diferite acte normative.

1.3. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică activităților de evaluare a studenților înmatriculați la studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.

II. DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

2.1 Legislație primară

- **Legii Educației Naționale nr. 1/2011**, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea 288/2004**, privind organizarea studiilor universitare;

- **OM 3235/10.02.2005** privind organizarea ciclului de studii universitare de licență; - OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- **H.G. nr.404/2006**, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- **Metodologia de evaluare externă**, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** (nivel licență și master) din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2020;
- Carta Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.
- **Decretul Președintelui României, nr.195 din 16 martie 2020** privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 212 din 16 martie 2020;
- **Decretul Președintelui României, nr.240 din 14 aprilie 2020** privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 311 din 14 aprilie 2020;
- **Ordonanța de urgență nr.58/2020** privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, publicată Monitorul Oficial nr.347 din data de 29 aprilie 2020.
- **Ordonanța nr. 70 a Guvernului României** privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii 277/2015 privind Codul Fiscal, a *Legii educației naționale nr.1/2011*, precum și a altor acte normative publicată în Monitorul Oficial nr.394 din data de 14 mai 2020;
- **Ordinul 3577/2020** privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- **Ordinul nr. 5487/1.494/2020** – Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- **Legea 87/2021** pentru aprobarea OUG nr.141/19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție** în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19;

2.2. Legislație secundară

- **Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării, Nr. 4020/2020** din 7 aprilie 2020, privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial Nr. 299 din 9 aprilie 2020;
- **Ordinul 841/2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- **Ordinul 4259/2020 din 15 mai 2020**, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- **Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020** pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- **Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării (MEC) (nr. 4.220/8.05.2020) și Ministerului Sănătății (nr. 769/8.05.2020)** care stabilește măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2, pentru unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice, pentru toate structurile aflate în subordonarea MEC;
- **ORDIN Nr. 4267/841/2020 din 18 mai 2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, apărut în MO NR. 417 din 19 mai 2020;

2.3. Reglementări interne specifice UBV

- Procedura specială privind modul de implementare la nivelul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca a măsurilor de protecție împotriva infectării cu COVID19 și accesul în spațiile de învățământ/administrative.
- Procedura specială privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master în timpul stării de alertă;
- Procedură specială pentru desfășurarea admiterii 2020 la programele de studii universitare de licență și masterat, aferente universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca în perioada stării de alertă și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta;
- Procedură specială privind desfășurarea online prin intermediul platformei G-Suite (Google Classroom) a activităților de evaluare semestrială a studenților, din ciclurile I și II de studii universitare (licență/master) - 2019-2020, în perioada stării de alertă și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE AFERENTE SESIUNILOR DE EXAMENE - AN UNIVERSITAR 2020-2021, PENTRU PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

Art.1. În conformitate cu precizările **Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării, Nr. 4020/2020 din 7 aprilie 2020**, privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial Nr. 299 din 9 aprilie 2020, a **Ordonanței de urgență nr.58/2020** privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, publicată Monitorul Oficial nr.347 din data de **29 aprilie 2020** și a **Ordonanței nr. 70 a Guvernului României** privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii 277/2015 privind Codul Fiscal, a *Legii educației naționale nr.1/2011*, precum și a altor acte normative publicată în Monitorul Oficial nr.394 din data de **14 mai 2020**.

Art.2. Având în vedere infrastructura Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, pentru perioada stării de alertă, activitățile didactice de evaluare a studenților din ciclurile I și II de învățământ (licență și masterat) se vor desfășura în sistem, online prin intermediul **platformei G-Suie/ Google Classroom având domeniul ”@ubvonline”**, în baza prezentei proceduri aprobate de către Rector și Senatul universitar.

Art.3. În scopul susținerii procesului educațional în această perioadă, cu sprijinul secretariatelor universității și al administratorului de platformă, au fost introduse pe platforma Google Classroom grupele de studenți și masteranzi care studiază la programele de studii universitare din UBV. Grupele de studenți au fost întocmite pe an de studiu, forma de învățământ și conțin Numele și prenumele studentului precum și adresa de e-mail aferentă domeniului ”@ubvonline.ro” (obținută cu acordul posesorilor). Se recomandă atenția sporită la furnizarea acestei informații, atât din partea studenților cât și din partea cadrelor didactice.

Art.4. Pe site-ul www.ubv.ro se afișează programările examenelor aferente sesiunilor de examene pentru anul universitar 2020-2021.

Art.5. Examenele din această sesiune se susțin prin intermediul a două forme de evaluare: o **formă de evaluare scrisă** ca: *eseu argumentativ, referat, recenzie, proiecte, portofolii*) și un **test grilă** care să conțină câteva întrebări logice (în așa fel încât să se evite modalitățile de copiere a răspunsurilor), la care vor fi anexate condițiile de elaborare cerute de cadrul didactic titular de disciplină. Prin aceasta dorim să asigurăm transparența totală față de studenți precum și o evaluare la standarde academice corespunzătoare, în condițiile date.

Art.6. Studenții vor fi informați, de către fiecare cadru didactic titular de disciplină, cu privire la examenele desfășurate online printr-un anunț transmis în prealabil acestora, pe partiția ”Stream” a platformei Google Classroom. Anunțul trebuie să conțină toate elementele

necesare (date de ordin tehnic, informații privind modalitățile de evaluare, alte informații necesare) desfășurării examenelor în condiții optime.

Art.7. Cadrele didactice (titulare sau asociate) trebuie să transmită Secretariatele celor trei facultăți ale universității înainte cu 15 zile de începerea sesiunii de examene, lista cu opțiunile de examinare semestriale alese pentru sesiunea de examene din iunie (inclusiv restante, audienți, diferențe), pentru a fi aprobate în Consiliul fiecărei Facultăți.

Art.8. Opțiunile de examinare vor avea în vedere toate posibilitățile și resursele tehnice disponibile atât studenților cât și cadrelor didactice, precum și aspectele care țin de securitatea examenului, inclusiv sub aspectul validării identității studenților participanți.

Art.9. Studenții care, din motive obiective, nu pot participa la examenele desfășurate prin intermediul platformei e-learning, la data stabilită pentru examen, trebuie să anunțe Facultatea/Cadrul didactic titular de disciplină, despre acest lucru, **înainte cu 48 de ore, de data fixată pentru examen**, precizând cauzele care îi împiedică să participe.

Art.10. Cadrele didactice vor transmite (prin intermediul poștei electronice) studenților, **înainte cu 10 (zece) zile de data examenului**, forma de evaluare stabilită și cerințele necesare rezolvării respectivei teme. Cele două forme de evaluare vor fi postate de către cadrele didactice pe platforma Google Classroom în partiția "Classwork" cu ajutorului instrumentului de lucru "Assignment", specificând data și ora la care va avea loc examenul aferent disciplinelor din Planul de învățământ. Testul scris se va desfășura în mod obligatoriu cu camerele de luat vederi deschise.

Art.11. Pentru forma de evaluare scrisă, studenții trebuie să trimită cadrului didactic tema rezolvată, în data programată pentru desfășurarea examenului până la ora 24.⁰⁰ (în cazul în care nu sunt alte cerințe din partea cadrului didactic titular de disciplină). Temele rezolvate, trimise de studenți după aceasta oră, nu vor fi luate în considerare, studentul fiind catalogat ca **"absent"**.

Art.12. Modalitatea de stabilire a notei va fi anunțată de către cadrul didactic, pe platforma e-learning, înainte de susținerea examenelor.

Art.13. Evaluarea lucrărilor precum și trecerea rezultatelor studenților în catalogul electronic/catalogul original al disciplinei de la Secretariatul facultății, se va realiza în termen de cel mult 3 (trei zile) de la data susținerii examenului. Pentru început, rezultatele evaluării vor fi trecute în Catalogul electronic de pe platforma Google Classroom/ partiția "Grades", urmând ca mai apoi să fie trecute în cataloagele originale care se găsesc la secretariatul fiecărei facultăți.

Cataloagele electronice vor fi anexate la cataloagele originale, semnate de cadrul didactic, act prin care se certifică inclusiv prezența/absența studentului la examen. Pentru aceasta, cadrele didactice se vor deplasa la sediul universității unde vor trece notele obținute de studenți în catalogul aferent fiecărei discipline. La sediul universității vor fi respectate toate

măsurile de protecție, împotriva infectării cu COVID19 și cele de acces în spațiile de învățământ/administrative.

Art.14. Secretariatele facultăților vor introduce rezultatele evaluărilor în programul de gestiune a școlarității în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii cataloagelor semnate de către cadrul didactic aferent. Examenele se desfășoară în prezenta cadrului didactic titular și al unui cadru didactic asistent.

Art.15. Pentru toate cadrele didactice, constituie o obligație permanentă, în perioada stării de alertă, asigurarea comunicării cu studenții aflați pe listele fiecărei grupe prin stocarea adreselor de e-mail. În acest sens, cadrele didactice vor arhiva pe laptop-urile personale, lucrările trimise de studenți spre evaluare.

Art.16. Conform **Ordonanței de urgență nr.58/2020** privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, publicată Monitorul Oficial nr.347 din data de 29 aprilie 2020, art.1, al.(2): ”pe durata stării de urgență și până la începutul anului universitar 2020-2021, instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, vor utiliza ca metodă didactică alternativă de învățământ modul on-line. Cadrele didactice vor raporta, la finalul fiecărei luni, în cadrul fișelor de pontaj către responsabilii desemnați de conducerea facultăților/departamentelor aspectele specifice pentru activitatea desfășurată în modul on-line.” În acest sens, cadrele didactice aferente UBV vor completa o **Declarație pe proprie răspundere referitoare la activitatea de evaluare desfășurată** în modul on-line, pe care o vor depune la Secretariatul fiecărei facultăți, la finele sesiunii de examene.

Art.17. Pentru participarea la examen, studenții trebuie să achite integral taxa de școlarizare și/sau taxa de examinare (examene restante, de audient etc.). Studenții care nu au achitat taxa de școlarizare (până la data desfășurării examenului) și/sau taxele de examinare nu vor avea nota trecută în catalog, chiar dacă au fost la examen, până la rezolvarea problemei financiare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul UBV și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art. 19. Prezenta procedură se aplică pentru toate tipurile de evaluări (curente, restante, diferențe etc.), care se desfășoară în perioada stării de alertă și a eventualelor consecințe ce decurg din aceasta.

Art. 20. Prezenta procedură se completează cu Regulamentele privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență și master, care sunt în vigoare.

Art. 21. Pe durata stării de alertă, orice alte prevederi sau dispoziții contrare prezentei proceduri își încetează aplicabilitatea.

Art.22. Conform autonomiei universitare, dispozițiile mai sus menționate pot fi modificate dinamic în funcție de evoluția situației pandemice și de diversele probleme punctuale care ar putea să apară. Aceste hotărâri vor fi încadrate, în baza comunicatelor oficiale, în regulamentele și metodologiile actuale și vor fi prezentate în perioada imediat următoare.

Art.23. *Prezenta procedură a fost aprobată de Rectorul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca în data de 01.10.2020 și se aplică pe perioada stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.*

RECTOR
Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT

