

METODOLOGIA

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Anul universitar 2009-2010

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Examenele de disertație se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr.84/1995, republicată, Legii nr.132/2005 privind înființarea Universității “Bogdan Vodă” din municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, precum și potrivit actelor normative specifice:

- a) Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- c) Ordinul M.E.C.T.S. privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior;
- d) Metodologia, aprobată de Senat, proprie Universității “Bogdan Vodă”.

Art.2. La Universitatea “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Drept și Facultatea de Educație fizică și sport, finalizarea studiilor se realizează prin examen de disertație pentru absolvenții studiilor universitare de masterat.

Art.3. Examenul de disertație constă dintr-o probă, stabilită de Senatul Universității “Bogdan Vodă”:

- **Prezentarea și susținerea Lucrării de disertație.**

Art.4. Examenul de disertație se organizează pentru absolvenții proprii ai specializărilor acreditate, în profil de management și în profil de drept.

Art.5. Examenul de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.6. Examenul de disertație este organizat în două sesiuni anuale: de vară (iunie-iulie 2010) și de iarnă (februarie 2011).

Art.7. Temele lucrărilor de licență sau de disertație sunt stabilite de cadrele didactice din catedrele de specialitate în calitate de conducători (îndrumător) științific, împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat. Tema se aprobă de catedra și conducerea facultății la care se desfășoară linia de studii universitare.

Art.8. Comisiile de examen pentru masterat se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului universitar. Membrii comisiei trebuie să fie în număr de minim trei, cu grad didactic de lector/ conferențiar/ profesor, având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

Art.9. Prezentarea și susținerea Lucrării de disertație are loc la data, locul, ora stabilită de Comisia Examenului de licență, aprobată prin decizie, de Rectorul Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.10. Absolvenții Facultăților din Universitatea “Bogdan Vodă”, promoția 2010, se pot înscrie la examenul de disertație pe bază de cerere scrisă și dosar personal.

Art.11. Odată cu cererea de înscriere se depune la **secretariat, Lucrarea de disertație într-un exemplar**. Referatul conducătorului științific va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia.

Art.12. Absolvenții vor depune la secretariat lucrarea și **ÎN FORMAT ELECTRONIC**, specificând: numele și prenumele; specializarea absolvită; titlul lucrării; conducătorul științific.

Art.13. Pentru înscrierea la examenul de disertație, absolvenții vor prezenta următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la examen (formular tipizat, de uz intern);
- b) Lucrarea de disertație: în format electronic, un exemplar, ce primește număr de înregistrare și un exemplar legat;
- c) Certificat de naștere în copie legalizată;
- d) Certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- e) Copie după cartea de Identitate, cu CNP (Cond Numeric personal)
- f) Două fotografii, format $\frac{3}{4}$;
- g) Chitanța de plată a taxei de înscriere.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art.14. Nota la susținerea Lucrării de disertație se acordă de Comisie, cu luarea în considerare a recomandării și notei date de conducătorul științific al lucrării, pe baza prezentării acesteia în plenul comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă. Nota finală se stabilește de președintele comisiei, fiind notă întreagă. **Nota minimă de promovare a Examenului de masterat, în urma susținerii lucrării în fața Comisiei, este de 6,00 (șase).**

Art.15. Lucrările de disertație respinse, cu anticipație de către conducătorul științific, nu pot fi susținute în fața comisiei de examen, candidatul fiind considerat neprezentat.

Art.16. Rezultatele se comunică prin afișare la sediul Universității “Bogdan Vodă” și pe pagina web în termen de cel mult 24 ore față de data susținerii. Rezultatele sunt confirmate, prin semnătură, de președintele și membrii Comisiei.

Art.17. Susținerea Lucrării de disertație este orală și publică, în fața Comisiei. În consecință, nu se admit contestații la nota finală.

CAPITOLUL V ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art.18. Absolvenților care au promovat Examenul de disertație li se eliberează “Diploma de master”, de către Universitate.

Art.19. Se eliberează, la cerere, de către secretariatul facultății, ADEVERINȚĂ care menționează susținerea Examenului de disertație, cu valabilitate până la eliberarea diplomei în original.

Metodologia organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat

Art.20. Diploma de master este însoțită de Suplimentul de diplomă și se eliberează, de către secretariatul Universității.

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului din 19 ianuarie 2010.

R E C T O R

Prof.univ.dr. Dumitru PURDEA

Cluj-Napoca, 20 ianuarie 2010