

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE DREPT
ANUL UNIVERSITAR: 2009-2010**

METODOLOGIA

***organizării și desfășurării examenului de finalizare
a studiilor universitare în învățământul superior***
EXAMENUL DE LICENȚĂ

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. La Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, finalizarea studiilor se realizează prin Examen de Licență. Examenul de licență pentru învățământul universitar constă din două probe și anume:

Proba 1. – Evaluarea cunoștințelor juridice fundamentale și de specialitate;

Proba 2. – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

ART.2. Examenle de licență se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor: Legii învățământului, art.84, 1995 republicată, Legii nr.132/2005 privind înființarea Universității “Bogdan Vodă” din municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj; Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 295/2007, privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior; Metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar.

ART.3. La Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca pot susține examenul de licență absolvenții proprii, ai specializărilor acreditate și ai specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu, din același domeniu (profil) cu specializările acreditate. Pot susține examenul de licență și absolvenții de la specializarea Drept, de la alte instituții de învățământ superior.

ART.4.Scopul examenelor este acela de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor juridice obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul probelor pentru evaluarea cunoștințelor

fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an, deja susținute.

ART.5.Scopul lucrării de licență este de a evalua capacitatea absolventului de a-și folosi cunoștințele dobândite în cadrul facultății, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a studiilor de caz.

ART.6.Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție pentru specializarea respectivă.

ART.7. Candidații la examenul de finalizare a studiilor universitare prezintă la înscriere un **certificat de competență lingvistică** într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de catedra de profil din instituția de învățământ superior organizatoare, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

ART.8. Examenul de finalizare a studiilor universitare nepromovat poate fi repetat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, potrivit reglementărilor Universității.

CAPITOLUL 2. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

ART.9. Absolvenții Facultății de Drept promoția curentă, sau din promoții anterioare ale Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, **se pot înscrie la examenul de licență pe bază de cerere scrisă și a dosarului personal.**

ART.10.Odată cu cererea de înscriere **se depune la secretariat Lucrarea de licență** și se anexează de către secretariat **Referatul** conducătorului științific. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia.

ART.11.Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții de la învățământul de zi și frecvență redusă **vor prezenta următoarele acte:**

- a) Cerere de înscriere la examen, formular tipizat, uz intern
- b) Lucrarea de licență: în FORMAT ELECTRONIC, ce primește număr de înregistrare; un exemplar copertat

- c) Suplimentul la diplomă (Foaia Matricolă), care atestă situația școlară încheiată (eliberată de Universitate)
- d) Diplomă de bacalaureat, sau diplomă echivalentă, În original
- e) Certificat de naștere în copie legalizată
- f) Certificat de căsătorie în copie legalizată (în caz de echivalare a numelui)
- g) Copie după Cartea de Identitate, cu CNP (codul numeric personal)
- h) Două fotografii $\frac{3}{4}$
- i) Fișa de lichidare a obligațiilor față de Universitatea „Bogdan Vodă”
- j) Chitanța de plată a taxei de înscriere la Examenul de licență

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

ART.12. Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale: de vară (iunie-iulie 2010) și de iarnă (februarie 2011).

ART.13. Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografiile sunt în conformitate cu programele de studii universitare după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Acestea se aduc la cunoștința studenților, prin afișare și multiplicare.

ART.14. Temele lucrărilor de licență, sunt stabilite de cadrele didactice din catedrele de specialitate ale facultății. Pentru candidații care provin de la alte instituții de învățământ superior, lucrarea de licență trebuie acceptată și îndrumată la susținere de un cadru didactic din Universitatea „Bogdan Vodă”.

ART.15. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare sunt unitare atât pentru absolvenții de zi, cât și pentru învățământ frecvență redusă.

ART.16. Comisiile de examen pentru licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea Consiliului Facultății de Drept. Membrii comisiei trebuie să fie în număr de minim trei, cu grad didactic de cel puțin lector universitar, având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

ART.17. Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a hotărât ca în sesiunile Iulie 2009 și Februarie 2010, *Proba 1* să se desfășoare sub forma unui **test grilă**, pentru pregătirea căruia a fost elaborată lucrarea EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR JURIDICE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE. În lucrare sunt prezentate: pachetele de discipline pentru Examenul de Licență ; teste grilă pentru fiecare disciplină de examen; bibliografia de specialitate.

ART.18. Disciplinele din care se formulează întrebările pentru TEST GRILĂ și numărul de întrebări la fiecare specializare, se prezintă mai jos.

PROBA 1: EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR JURIDICE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE

INSTITUȚII DE DREPT CIVIL

NR. CRT.	DISCIPLINA	PONDERE INTREBĂRI
1.	Drept civil. Partea generala	6
2.	Drept civil. Drepturi reale	9
3.	Drept civil. Obligații	10
4.	Drept civil. Contracte speciale	10
5.	Drept civil. Succesiuni	10
TOTAL		45

INSTITUȚII DE DREPT PENAL

NR. CRT.	DISCIPLINA	PONDERE INTREBĂRI
1.	Drept penal. Partea generală	23
2.	Drept penal. Partea specială	22
TOTAL		45

ART.19. Stabilirea notei la Proba 1 se face astfel:

- a) Răspunsul corect la fiecare întrebare se notează cu 2 (două) puncte. Răspunsul parțial corect nu se ia în considerare.
- b) Numărul maxim de puncte ce poate fi realizat este egal cu 90, la care se adaugă 10 puncte pentru prezență, în total 100 puncte, corespunzând notei 10(zece).
- c) Nota finală se obține prin împărțirea la 10 a numărului de puncte, obținând nota la Proba 1.

ART.20 Lucrarea „TESTE GRILĂ”, Proba 1, Evaluarea cunoștințelor juridice fundamentale și de specialitate, cuprinzând întrebări-test la

toate disciplinele pentru examenul de licență se EDITEAZĂ ÎN VOLUM, pus la dispoziția studenților din anul terminal.

ART.21. Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență, are loc la data, locul, ora stabilită de Comisia Examenului de licență, aprobată prin decizie de Rectoratul Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

ART.22. Comisia pentru Examenul de Licență, Proba 2, cuprinde 3 membri, președintele comisiei având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar. Ceilalți membri, au gradul didactic de lector cu titlul științific de doctor, sau superior (conferențiar, profesor universitar). Secretarul comisiei este lector sau asistent universitar.

CAPITOLUL 4. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

ART.23. Evaluarea cunoștințelor juridice fundamentale și de specialitate are loc înaintea susținerii lucrării de licență. Această evaluare se desfășoară sub forma de **lucrare scrisă tip grilă** și se notează cu note de la 1 la 10. **Nota minimă de promovare este de 5,00.**

ART.24. Nota la susținerea Lucrării de licență se acordă de Comisie, cu luarea în considerare a recomandării conducătorului științific al lucrării, pe baza susținerii acesteia în plenumul comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă. Nota minimă de promovare este de **5,00**.

ART.25. Lucrările de licență respinse cu anticipație de către conducătorul științific nu pot fi susținute în fața comisiei de examen, candidatul fiind considerat neprezentat.

ART.26. Rezultatele fiecărei PROBE se comunică prin afișare, în termen de cel mult 24 ore de la data susținerii acesteia, la sediul Universității.

ART.27. Contestațiile privind rezultatele la Proba 1 se depun, la secretariatul facultății, în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă de Comisia centrală de licență. Rezultatul stabilit de Comisia centrală de licență este **definitiv**. Deoarece Proba 2 este orală și publică, susținută în fața Comisiei, nu se admit contestații la nota Probei 2..

ART.28. Media Examenului de licență se stabilește cu medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media de promovare a examenului de licență este **minim 6,00**.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

ART.29. Nota de promovare la o probă, în cazul mediei la examenul de licență mai mică de 6,00, se ia în calcul, la cerere, pentru susținerea Examenului de licență, într-o sesiune ulterioară.

ART.30. Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează **„Diploma de licență” și „Supliment la diplomă”**.

ART.31. Până la eliberarea diplomei de licență, absolventul primește ADEVERINȚA de susținere a Examenului de licență și media de promovare, cu valabilitate până la eliberarea Diplomei în original.

ART.32. Absolvenților care nu au promovat sau nu au susținut examenul de licență li se eliberează, la cerere, **Certificat de studii universitare și Situația școlară**.

Metodologia a fost adoptată în ședința Consiliului facultății și aprobată de Senat în ședința din 19 ianuarie 2010.

R E C T O R

Prof.univ.dr. Dumitru PURDEA

D E C A N

Conf..univ.dr.Gheorghe MOCUȚA

Cluj-Napoca, 20 ianuarie 2010