

REGULAMENT PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

- **Organizarea, misiunea și atribuțiile Comisiei**
- **Eficacitatea educațională: conținutul programelor de studii; mecanisme proprii de evaluare periodică a calității programelor de studii la nivelul catedrelor; activitatea de cercetare științifice**
- **Managementul calității: strategiile și procedurile pentru asigurarea calității, proceduri privind programele și activitățile desfășurate; proceduri de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date privind autoevaluarea internă a calității**

CAPITOLUL I - ORGANIZAREA, MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.1. În baza O.U.G nr. 75/2011 privind modificarea și completarea O.U.G nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a luat măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale de formare inițială și continuă printr-un management superior al calității, ca o componentă de bază a politicii sale instituționale și a strategiei de dezvoltare.

Asigurarea unei oferte educaționale la nivelul unor standarde competitive, pentru studenți și beneficiarii direcți și indirecti va urmări cunoașterea mutuală pe plan european a diplomelor și titlurilor universitare, ca expresie a autonomiei universitare.

Art.2. Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității educației cuprinde următoarele obiective:

1. elaborarea strategiei Universității pentru asigurarea calității (structuri, baza materială, resurse);
2. organizarea sistemului de asigurare a calității;
3. modalitatea de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de asigurare a calității;
4. crearea și implementarea unei culturi a calității la nivelul instituției;
5. normele și mijloacele pentru asigurarea calității, elaborate în mod clar și accesibil pentru toate programele și structurile Universității;
6. stabilirea indicatorilor de performanță pentru autoevaluarea internă a calității;
7. răspunderea facultăților, departamentelor și a cadrelor didactice individual, pentru asigurarea calității fiecărui program profesional;

8. implicarea studenților și a altor beneficiari direcți în evaluarea internă a calității;
9. optimizarea relației dintre activitatea de predare – învățare și cea de cercetare științifică din Universitate;
10. publicarea pe site-ul Universității a hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității și a principalelor mijloace de îmbunătățire

Art.3. Organizarea sistemului de asigurare a calității se face în felul următor:

1. Rectorul Universității este direct responsabil pentru managementul calității în activitatea profesională
2. Componentele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității revin Prorectorului
3. La nivelul Universității este desemnată o comisie, coordonată de către prorector, iar la nivelul facultăților comisiile de asigurare a calității serviciilor educaționale sunt coordonate de către decani.
4. Misiunea și atribuțiile Comisiei:
 - a. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de Senat;
 - b. constituie structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților la nivelul facultăților, departamentelor, etc.;
 - c. instituie un serviciu de specialitate, încadrat cu personal auxiliar, care sprijină activitatea Comisiei;
 - d. întocmește un Raport anual cu privire la asigurarea calității și elaborează planul strategic de dezvoltare instituțională, care se prezintă în Senat și se înaintează Direcției generale a Învățământului Superior. Raportul anual reprezintă principalul document de evaluare internă și externă a programelor de studii și a întregii Universități;

- e. cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii.
- f. Urmărește modul în care realizează:
- politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
 - metodologiile de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;
 - metodologia de evaluare a studenților;
 - asigurarea calității corpului profesoral;
 - evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului oferit studenților în formarea lor;
 - asigurarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
 - publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

CAPITOLUL II - EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Art.4. Programele de studiu sunt formulate în funcție de rezultatele așteptate prin procesul de învățare și care corespund unei calificări universitare. Programul de studii este prezentat în mod complet, incluzând obiectivele, ordinea și ponderea disciplinelor, programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, modul de evaluare și examinare, conținutul examenului de finalizare a studiilor, conform calificării universitare. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline, pe baza Regulamentului intern, care facilitează mobilitatea studenților în interiorul Universității. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în

realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și prin participarea acestora, a absolvenților cu reprezentanți ai angajaților. Universitatea elaborează un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

Art.5. Mecanismele proprii de evaluare anuală a calității programelor de studii la nivelul departamentelor sunt:

- a. elaborarea setului de cunoștințe și competențe pe care le dobândesc absolvenții unui program de studii (licență, masterat, formare continuă) prin prezentarea programelor analitice la începutul anului universitar;
- b. monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor analitice la nivelul departamentelor;
- c. anunțarea publică și respectarea cerințelor psihopedagogice specifice predării – învățării la nivelul tuturor formelor de învățământ;
- d. revizuirea anuală a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină/programelor analitice la nivelul facultăților și departamentelor și prin consultarea unor specialiști, beneficiari și angajatori;
- e. implicarea celor mai buni studenți și absolvenți în procesul de revizuire periodică a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină/programelor analitice;
- f. monitorizarea rezultatelor și progreselor obținute de studenți în dobândirea de cunoștințe și competențe;
- g. asigurarea accesului studenților la resursele de învățare și la consilierea în carieră;

- h. analiza periodică a calității programelor și activităților de predare – învățare și adoptarea măsurilor de îmbunătățire continuă.

Art.6. Programul activității de cercetare științifică cuprinde acțiuni care se referă la:

- publicarea de studii în reviste ISI, BDI (recunoscute);
- comunicări la sesiuni științifice internaționale din țară și străinătate;
- participarea la contracte, convenții și grant-uri;
- elaborarea de cursuri noi, monografii, cărți, etc.;
- susținerea tezelor de doctorat de către cadrele didactice ale universității;
- efectuarea unor convenții de cooperare între facultățile noastre și cele similare din alte țări;
- angrenarea studenților alături de cadrele didactice proprii la elaborarea unor comunicări științifice și publicarea în volume;
- elaborarea unui sistem de angrenare și monitorizare a participării individuale la activitatea de cercetare, printr-o evaluare periodică.

CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art.7. Strategiile și procedurile pentru asigurarea calității se elaborează prin hotărâri ale Senatului, privind toate activitățile din Universitate; structuri instituționale, administrative și manageriale la toate nivelele, asigurarea bazei materiale și dezvoltarea infrastructurii proprii, selecția calitativă a resurselor umane din instituție, conținutul programelor de studii, evaluarea și îmbunătățirea lor periodică, evaluarea rezultatelor învățării prin proceduri obiective, acordarea sprijinului studenților pentru formarea de specialiști competitivi, implementarea bazei de date privind asigurarea internă a calității și informațiilor de interes public privind programele, calificările și diplomele.

Art.8. Organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, are în vedere relația acesteia cu senatul, Consiliile profesionale și departamentele, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în toate structurile prin mijloacele cele mai adecvate de care dispune instituția. Comisia promovează în instituție o cultură a calității printr-o relație eficientă cu toate comisiile din facultăți și departamente printr-un program concret, cu prevederi pe termene în funcție de structura universitară. Pentru implementarea eficientă a calității procesului educațional, Universitatea a elaborat și va emite în continuare un set corespunzător de regulamente interne, la toate nivelele conform metodologiei.

Art.9. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral:

- a. contribuția cadrelor didactice în asigurarea calității serviciilor educaționale reprezintă o cerință fundamentală în strategia activităților profesionale din Universitate;
- b. evaluarea periodică a personalului didactic, a competențelor și performanțelor profesionale individuale, se efectuează după următoarele criterii:
 - cunoștințe de specialitate;
 - capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, respectându-se fișa disciplinei/programe analitică a disciplinei normate;
 - evaluarea corectă a cunoștințelor acumulate de către studenți, respectându-se cerințele de promovare comunicate la începutul fiecărui semestru;
 - potențialul de cercetare științifică și îndeplinirea la termene a programului individual de cercetare anual;
 - etica și deontologia profesională.

Art.10. Evaluarea anuală a personalului didactic se efectuează în mod diferențiat, raportat la funcția didactică, astfel:

- c. evaluarea periodică a membrilor corpului profesoral se realizează anual de către conducerea departamentului, ținându-se seama de autoevaluarea cadrului didactic, aprecierea colegială și a reprezentanților studenților;
- d. pentru formularea unei opinii concrete despre performanța profesională a fiecărui cadru didactic, Senatul Universității adoptă metodologia și chestionarele adecvate care să faciliteze o evaluare complexă de către factorii menționați la punctul c). Se vor menționa, de asemenea și modalitățile de valorificare a rezultatelor procesului de evaluare individuală;
- e. asigurarea calității corpului profesoral se va realiza și printr-o selecție eficientă la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, aplicarea unui mod corect de diferențiere la compensarea bănească a activității, în promovarea și renunțarea serviciilor oricărui membru al corpului profesoral.

Art.11. Resursele de învățare oferite studenților în procesul de formare în specialitatea aleasă sunt constituite din:

- a. materiale de documentare din biblioteci, care acoperă toate disciplinele din planul de învățământ;
- b. dotarea tehnicii de calcul;
- c. coordonarea didactică și științifică din partea cadrelor didactice și a îndrumătorilor de an;
- d. soluționarea unor aspecte ale vieții și activității universitare de către, decanate și Universitate;

- e. monitorizarea, înregistrarea și analiza opiniei studenților privind sprijinul acordat de Universitate în formarea profesională, la nivel de departament;
- f. elaborarea unui program anual de îmbunătățire a resurselor de sprijin acordat studenților, la nivelul fiecărui departament și facultate.

Art. 12. Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se face astfel:

- a. asigurarea evaluării pe baza unor cerințe și criterii cât mai profesionale se realizează de către cadre și titularii de disciplină, cu adoptarea de către fiecare consiliu profesoral al facultății;
- b. evaluarea corectă a cerințelor și criteriilor stabilite revine titularului de disciplină și cadrelor didactice normate;
- c. cerințele și criteriile adoptate se anunță public la începutul fiecărui semestru de către titularul fiecărei discipline;
- d. evaluarea acestor cerințe și criterii se realizează în mod corespunzător:
 - sunt anunțate din timp studenților;
 - modalitatea de evaluare corespunde disciplinei și este potrivită în raport cu obiectivele programului de studiu;
 - evaluatorii înțeleg caracterul progresiv al acumulării de cunoștințe și competențe;
 - la evaluare participă unul sau mai multe cadre didactice;
 - sunt respectate reglementările Universității cu privire la evaluarea procesului de învățământ.

Art.13. Adoptarea măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii și a activităților de formare, care să permită autoevaluarea internă la nivelul Universității, se realizează pe propria bază de date, urmărindu-se următorii parametri de evoluție:

- a. progresia numărului de studenți de-a lungul fiecărui program de studiu;
- b. procentajul de succes în promovarea examenelor și a anilor de studii;
- c. nivelul de satisfacție profesională a studenților cuprinși în fiecare program de studii;
- d. eficiența corpului profesoral (rata număr de studenți/profesor etc.);
- e. resursele de învățare disponibile și costul lor/student;
- f. indicatori proprii de performanță ai Universității, respectiv ai programului de studii, comparativ cu performanța altor instituții similare.

* * *

Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale din Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul U.BV.

Senatul a modificat și adoptat prezentul Regulament în ședința din data de
19 aprilie 2011.

Rector
Prof.univ.dr. DUMITRU PURDEA