

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ - NAPOCA



R.17. Regulamentul privind organizarea studiilor universitare în regim IFR

2021



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DIFR)

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Departamentul pentru Învățământul cu Frecvență Redusă, funcționează sub egida Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și la nivelul acestuia se organizează programe de studiu la formele de învățământ cu frecvență redusă pentru studiile universitare de licență.

Art.2. Funcționarea legală a programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă este condiționată de obținerea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării din partea ARACIS.

Art.3. Suportul legal al organizării în România, a formei de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este dat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Ordinul nr. 6251/2012 al MECS referitor la Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

Art.4. Programele de studii universitare organizate la forma cu frecvență redusă (IFR) sunt caracterizate prin activități dedicate unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic. Acestea presupun întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire care suplinesc prezența profesorului din procesele tradiționale de instruire (resurse de învățare electronice pe platforma eLearning).



Învățământul cu frecvență redusă (IFR) se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de forma de învățământ cu frecvență, fiind o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul Universității.

Art.5. Forma de organizare a procesului didactic la IFR se caracterizează prin aplicarea următoarelor reguli de procedură ARACIS:

- programarea disciplinelor în planul de învățământ se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. Echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se asigură prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități: *activități de seminar, activități aplicative și studiul individual;*

- *activitățile de seminar (S) și de evaluare pe parcurs* sunt planificate cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență; desfășurate pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți;

- *activitățile aplicative (L, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față*, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe;

- *orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic.*

Art.6. Învățământul cu frecvență redusă este o formă de organizare a proceselor didactice care implică:

- înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu elevii/studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile-cadru de învățământ/planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă;

- înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice.



Art.7. Structurile instituționale care sunt direct implicate în organizarea și desfășurarea programelor de studiu organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt:

a) Facultatea – unitatea funcțională de bază care organizează programul/programele de studiu la forma de învățământ cu frecvență redusă. Facultatea asigură coordonarea programului/programele de studiu sub aspectul procesului didactic, precum și al evidenței studenților și a situației școlare a acestora.

b) Departamentele didactice – unitate structurală de bază a facultății, care asigură normarea activităților didactice pentru programele de studiu la învățământul cu frecvență, precum și repartizarea cadrelor didactice care asigură procesul de instruire a studenților, înscriși la cele două forme de învățământ.

c) Departamentul IFR la nivel de universitate care are în directă responsabilitate asigurarea calității activității didactice la programele de studii forma de învățământ IFR, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, producerea de resurse de învățare, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia administrarea platformelor eLearning și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare, instruirea permanentă a personalului, evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice.

Art.8. DIFR este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte directorul departamentului, responsabilii specializărilor care derulează programe IFR și reprezentanții studenților desemnați de către aceștia.

Cap. II. RESPONSABILITĂȚI ÎN IFR

Art.9. Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii IFR în universitate se desfășoară în cadrul unei structuri instituționale specializate aflate în componența Universității, denumită Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă, a cărei înființare este aprobată de către Senatul Universității și a cărei activitate este subordonată Consiliului de Administrație din cadrul Universității.



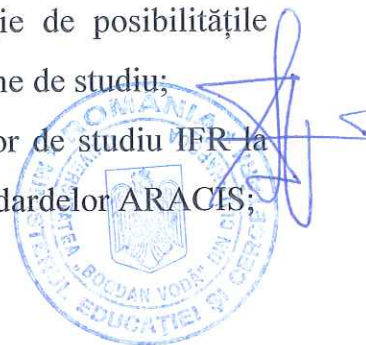
Art.10. Funcționarea învățământului cu frecvență redusă (IFR) în Universitate se desfășoară conform legislației în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin hotărâri ale senatului Universității. Departamentul IFR are obligația să asigure publicitatea acestui regulament. Departamentul IFR din cadrul Universității va colabora cu facultățile sau departamentele din cadrul Universității pentru desfășurarea programelor IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele de disciplină și calendarele disciplinelor aferente fiecărui an de studiu, cadrele didactice, baza materială. Departamentul IFR este subordonat Consiliului de Administrație al Universității. La nivel de facultate, coordonarea activității este asigurată de un responsabil coordonator programe IFR. Acesta va gestiona toate aspectele manageriale și administrative în vederea desfășurării la cel mai înalt nivel calitativ a activităților derulate la nivelul programelor de studii IFR aflate în oferta educațională a facultății.

Art. 11. Principalele responsabilități ale DIFR sunt:

- elaborează strategia și programele de dezvoltare, respectiv, politica calității IFR exprimată prin programul de management al calității, pentru respectarea cerințelor și criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;
- monitorizează și asigură infrastructura și pregătirea (inițierea și perfecționarea) la nivel de Universitate, a sistemului tutorial (instrucțional și a celui non/instrucțional);
- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu IFR la toate serviciile de suport specific: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;



- asigură studenților IFR materialele de studiu (suport pentru studiu individual) puse la dispoziție de către cadrele didactice care predau la IFR în format tipărit, în contul taxei de școlarizare achitate de studenții IFR;
- întocmește state de funcții adecvate programelor de studii dedicate IFR, aprobate de Senatul/Consiliul de Administrație al Universității;
- verifică și avizează planurile de învățământ elaborate de decanatele facultăților sub aspectul conformității acestora cu procedura de transformare a numărului de ore de la forma de învățământ cu frecvență, la forma IFR și înaintează spre aprobarea Senatului planurile de învățământ pentru programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă din Universitate, elaborate la nivelul facultăților;
- avizează fișele de disciplină și calendarul disciplinelor întocmite la nivel de departament, din punct de vedere al corelării lor cu planurile de învățământ (discipline, număr de ore alocate, număr de credite etc.), precum și cu metodologia de elaborare a acestora stabilite prin standardele ARACIS;
- întocmește documentația necesară departamentelor pentru pregătirea anului universitar la programele de studiu IFR (documentația include extrasele din planurile de învățământ, machetele pentru listele nominale cu coordonatorii de discipline și tutorii de la IFR, machetele actualizate ale fișelor de disciplină și ale calendarelor disciplinelor, fișele de recomandări privind materialele de studiu etc.);
- realizează o procedură unitară de elaborare a materialelor de studiu, conform standardelor specifice tehnologiei IFR (în format text și/sau digital);
- asigură sistemul de producere, multiplicare și distribuire a materialelor de studiu (suporturi pentru studiul individual, ghiduri etc.) pentru IFR;
- monitorizează bazele de date referitoare la studenții din sistemul IFR în vederea gestionării profesionale și funcționale privind rezultatele profesionale, plata taxelor de studii, completarea contractelor de școlarizare și/ sau de studiu;
- colaborează cu facultățile din universitate pentru înființarea de programe de studii la forma IFR, precum și programe de formare continuă, în funcție de posibilitățile facultăților în conformitate cu cerințele pieței pentru aceste programe de studiu;
- asigură dezvoltarea bazei materiale a specializărilor/programelor de studiu IFR la nivelul DIFR și/sau al facultăților, în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS;



- asigură activitățile de planificare, elaborare și distribuție a materialelor didactice/suporturilor pentru studiu individual pentru IFR;
- asigură multiplicarea la timp și în cantitatea necesară a formularelor de contracte de școlarizare/ de studiu, conform modelului agreat și aprobat la nivelul Universității;
- înaintează spre aprobarea Consiliului de Administrație, taxele de școlarizare propuse de Consiliul DIFR și validate de Consiliile facultăților;
- asigură monitorizarea și intervenția în cazul apariției unor probleme tehnice și a feedback-ului de la studenți, asupra serviciilor educaționale oferite;
- asigură informarea studenților asupra rezultatelor profesionale și cu privire la alte situații referitoare la taxe, datorii etc;
- asigură transparența informațiilor publice, prin elaborarea de ghiduri de prezentare ale specializărilor/programelor de studii IFR;
- actualizează și modernizează permanent pagina Web a DIFR;
- colaborează cu secretariatele Facultăților organizatoare de programe de studii IFR în ceea ce privește gestionarea actelor de studii (contracte de școlarizare, contracte anuale de studiu, decizii de înmatriculare, transfer, reînmatriculare, exmatriculare etc) și evidența taxelor de școlarizare, în sensul comunicării cu studenții IFR pe aceste aspecte;
- organizează acțiunile de promovare anuală a programelor de studiu IFR oferite de Universitate și asigură promovarea programelor de studiu IFR, prin realizarea materialelor de publicitate, precum și prin urmărirea derulării contractelor de promovare, încheiate între universitate și agenți economici;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al DIFR și îl actualizează periodic, în funcție de eventualele modificări survenite.

Art.12. Facultățile organizatoare de programe de studii universitare la forma IFR desfășoară următoarele activități specifice:

- verificarea calității și validarea conținutului materialelor didactice pentru IFR, în colaborare cu DIFR. Fiecare departament va trebui să valideze conținutul materialului didactic. Materialele didactice utilizate la această formă de învățământ trebuie să fie elaborate în format standard IFR, conform regulilor impuse de ARACIS pentru forma IFR. Existența materialului în formatul standard IFR va fi verificată de reprezentanții



desemnați de Consiliul DIFR și va fi determinant în decizia de selecție pentru a fi utilizat în cadrul programului educațional;

- asigurarea sistemului de suport al studenților la forma IFR, care presupune aplicarea sistemului tutorial-instrucțional: planificarea activităților didactice, stabilirea calendarului activităților tutoriile instituționale, asistenta permanentă și comunicare prin posta terestră și/sau electronică privind cursurile și aplicațiile în format electronic etc); încheierea la timp (după caz) a contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii cu studenții de la forma IFR, cu sprijinul tutorilor consilieri (non-instrucționali), care sunt desemnați de Facultate pentru fiecare formațiune de studiu și sunt confirmați anual de Consiliul DIFR;
- întocmirea planurilor de învățământ la forma IFR, cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de transformare în activități specifice IFR, și apoi, transmiterea acestora la DIFR;
- aplicarea deciziilor DIFR și a procedurilor specifice elaborate la nivel de Universitate, precum și derularea programului de asigurare a calității pentru menținerea obiectivelor programelor IFR conform politicii elaborate de DIFR referitoare la respectarea cerințelor și criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS și/sau alte instituții de evaluare a calității, după caz;
- colaborarea cu DIFR, cu sprijinul secretariatele Facultăților organizatoare de programe de studii IFR, în ceea ce privește gestionarea actelor de studii (contracte de școlarizare, contracte anuale de studiu, decizii de înmatriculare, transfer, reînmatriculare, exmatriculare etc) și evidenta taxelor de școlarizare, în sensul transmiterii către DIFR a situației privind actele de studii și taxele de școlarizare IFR;
- organizarea admiterii la programele universitare și postuniversitare în sistem IFR, după caz, în baza criteriilor generale stabilite de MEN, conform criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității;
- înmatricularea candidaților admiși în sistemul IFR se realizează pe baza contractului de școlarizare încheiat între Universitate și student/cursant, în care se specifică drepturile și obligațiile părților;
- organizarea examenelor din sesiuni, a examenelor de licență la programele universitare și postuniversitare în sistem IFR, după caz, în baza criteriilor generale



stabilite de MEN, conform structurii anuale, dar și a criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității.

Art.13. Responsabilitățile Universității. Pentru a putea realiza în cele mai bune condiții programe de studii IFR, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, prin DIFR, asigură o dotare tehnică potrivită, dar și un mod diferit de abordare a procesului didactic.

- Universitatea asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul DIFR, pentru managementul programelor IFR: relații cu studenții; consilierea studenților; realizarea și livrarea materialelor IFR, a suporturilor de studiu individual; încasarea și monitorizarea taxelor; gestionarea partiției DIFR aferentă site-ului universității; marketingul și promovarea programelor IFR; tipografia DIFR; în cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studiu IFR, pentru gestionarea actelor de studii și a situației școlare;
- Universitatea asigură și monitorizează sistemul de administrare eficientă a bazelor de date referitoare la studenții din sistemul IFR în vederea gestionării profesionale și funcționale privind rezultatele profesionale, plata taxelor de studii, completarea contractelor de școlarizare și/ sau de studiu.
- Universitatea asigură spații adecvate pentru conducerea DIFR, pentru personalul de secretariat și administrativ, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video și audio etc.) și de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc), precum și pentru tipografia DIFR și personalul acesteia.
- Universitatea împreună cu Facultățile de care aparțin programele de studii IFR asigură spații de învățământ adecvate (săli de seminarii și laboratoare de specialitate) pentru desfășurarea activităților aferente programelor de studii IFR.

Cap. III. CADRUL ORGANIZATORIC AL IFR

Art.14. Structura de conducere. DIFR are un regulament de organizare și funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare, este transparent și nu limitează drepturile la informare. În Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca,



managementul programelor de studiu IFR este asigurat prin următoarele structuri decizionale:

- Senatul Universității și Consiliul de Administrație al Universității, care planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea de ansamblu desfășurată în cadrul programelor de studiu IFR;
- Decanatele Facultăților care inițiază și derulează programe de studiu IFR și care asigură gestiunea acestora sub aspectul procesului didactic;

DIFR, care asigură logistica educațională și pe cea operațională necesare derulării programelor de studiu IFR (state de funcții, evidenta fișelor/rapoartelor de activitate, listele cu adresele de contact pentru comunicarea student - coordonator de disciplină - etc).

- DIFR este subordonat Consiliului de Administrație al Universității și este condus de un Director cu responsabilități manageriale privind întregul proces IFR desfășurat la nivelul Universității/ facultăților din cadrul Universității. Directorul DIFR trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în metodologia IFR și administrarea acestora. Directorul DIFR este desemnat prin concurs public organizat de către Rectorul Universității și validat de Consiliul de Administrație, pentru un mandat de 4 ani.

Art.15. Organizarea DIFR. Departamentul IFR este condus de director, iar Consiliul departamentului (CDIFR) cuprinde câte 2 (două) cadre didactice de la fiecare program de studiu. *Organigrama departamentului IFR* se prezintă în ANEXĂ.

Art.16. Atribuțiile Consiliului DIFR (CDIFR) constau în următoarele:

- asigură legătura dintre facultăți și DIFR;
- face propuneri privind inițierea și dezvoltarea programelor IFR organizate de DIFR în colaborare cu facultățile universității;
- analizează și propune spre avizare, în conformitate cu procedura aprobată de către Senat, rapoartele de autoevaluare elaborate pentru fiecare program de studiu IFR, în vederea obținerii autorizării provizorii de funcționare și/sau acreditării, după caz, (MECTS, ARACIS, etc);



- anual, analizează și propune, după care înaintează spre aprobare Senatului/Consiliului de Administrație, cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare program de studii IFR, în baza propunerilor Consiliilor Facultăților de care aparțin aceste programe de studii;
- analizează anual activitatea DIFR și face propuneri de îmbunătățire a activităților acestuia;
- propune și ia măsuri cu privire la modul de administrare a resurselor și activităților IFR conform prezentului regulament, precum și asupra administrării materialelor didactice (editare, distribuire, casare, etc).
- aprobă anual, lista coordonatorilor de disciplină din sistemul IFR, la propunerea Consiliilor Facultăților cu programe de studiu IFR.

Cap. IV. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.17. Norme de organizare a programelor de studii IFR. DIFR oferă, în colaborare cu facultățile de profil, programe de studii care se desfășoară sub forma învățământului cu frecvență redusă, în specializările acreditate la forma de învățământ cu frecvență:

- programele educaționale în sistemul IFR asigură: programe de studii universitare de licență, finalizate prin examen de licență;
- procesul didactic pentru studenții înscriși la IFR este coordonat de către Decanatele Facultăților, respectiv de către Responsabilul coordonator care are atribuții specifice IFR.
- pentru fiecare specializare IFR, numărul de locuri la admitere este propus de Consiliul Facultății respective și aprobat în Senatul Universității. Selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senat.
- înmatricularea studenților IFR se realizează de către Facultățile organizatoare ale programelor de studii IFR, pe baza contractelor de școlarizare, semnate între studenți și Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.



- evidenta studenților IFR se realizează la secretariatele Facultăților / departamentelor de care aparțin programele de studii IFR. Toate activitățile didactice la forma IFR se subordonează metodologic departamentelor și facultăților de care aparțin respectivele programe de studiu.
- pentru fiecare specializare/program de studiu, planul de învățământ oferit prin programele IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ cu frecvență. Parcurgerea planului de învățământ se reglementează prin contracte anuale de studii, semnate între studenți și facultate.

Art.18. Durata programelor de studii IFR. Durata programelor de studii universitare organizate la forma IFR în cadrul Universității este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare acelorași programe de studiu organizate la forma de învățământ cu frecvență. Regulamentul pentru pregătirea profesională a studenților IFR se integrează în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul Universității. Sistemul de evaluare și certificare la forma IFR este cel corespunzător formei de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare.

Art.19. Sistemul de credite transferabile (ECTS). În învățământul superior cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile (ECTS) în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență. Diplomele obținute în urma absolvirii programelor de studii IFR sunt echivalente cu cele ale absolvenților programelor de studii identice de la învățământul cu frecvență.

Cap. V. RESURSELE FINANCIARE

Art.20. Venituri și cheltuieli. Resursele financiare aferente programelor IFR provin din taxele de școlarizare și din alte surse extra-bugetare, în condițiile legii, și sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, prin contabilul desemnat pentru activitatea DIFR, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile programelor de studii IFR, pe facultăți:



- taxele de școlarizare sunt propuse Consiliului DIFR de către Consiliile facultăților organizatoare de programe de studii IFR, pe baza unui deviz de cheltuieli, și sunt aprobate de Senatul Universității. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul Universității, este specificată în contractul de studii.
- cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, din veniturile virate de DIFR către Administrația Centrală a Universității, în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate anual la programele de studii IFR, conform legislației în vigoare și în baza propunerilor DIFR.
- resursele financiare din taxele de studii la forma IFR se utilizează integral de către universitate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale IFR se fac în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la programele de studii la forma IFR, conform legislației în vigoare.

Art.21. Taxe și rambursări

a. Practici de alcătuire a taxei de studiu

Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;



- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

b. Practici de rambursare a taxelor de studiu

Practicile de rambursare a taxelor de studiu se referă la următoarele situații:

- în cazul în care studenții înmatriculați, la programul de studiu IFR, nu mai pot continua studiile, având ca argument cauze obiective UBV va aplica o politică echitabilă de ajustare a taxelor și de rambursare parțială sau totală a acestora;
- procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenți în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea este făcută publică prin afișare la avizierele facultăților și pe site-ul universității. Rambursarea se face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării;
- până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, fiecare student care a plătit taxa de studiu este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ specifice programului IFR. Universitatea ține la zi toate înregistrările privind cazurile de rambursare a taxelor.

c. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu

Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de școlarizare semnat între universitate și student, după cum urmează:

- studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.
- dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități didactice programate, universitatea va reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă nerambursabilă va reprezenta cel mult 15% din taxa anuală de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități didactice programate, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților programate, universitatea



va reține cel mult 50% din taxa anuală de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.

- după completarea a mai mult de 50% din totalul activităților didactice programate, universitatea va reține întreaga taxă de studiu. Toate procedurile referitoare la taxele de studiu și rambursarea parțială sau totală a acestora se vor aplica unitar și echitabil de către toți partenerii cu care instituția de învățământ are semnate acorduri de parteneriat.

Art.22. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor. Resursele financiare provenite din taxele de școlarizare de la forma IFR sunt colectate și gestionate conform bazei de date furnizate de secretariatele Facultăților cu programe de studiu IFR, actualizate anual și centralizate la nivelul DIFR. Veniturile realizate din taxele aferente programelor de studiu IFR organizate prin DIFR se alocă anual, prin proiecțiile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul DIFR și validat de Senatul/Consiliul de Administrație al Universității.

Efectuarea cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale (dotări, cărți/publicații, abonamente la publicații de specialitate print și on-line, abonamente la biblioteci virtuale etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare IFR, care prevăd: plata activităților desfășurate de cadrele didactice la IFR; concepere, producție/tipărire și multiplicare de materiale de studiu specifice pentru forma IFR; indemnizații și plata activităților administrative, logistică-gestiune, comunicare-marketing, promovare, fond de dezvoltare etc.

Cheltuielile aferente conceperii, proiectării și producției/tipării de materiale de studiu în format IFR, prin tipografia DIFR și prin site-ul universității, și/sau materiale didactice multimedia (pe suport CD-ROM etc), se angajează, la propunerea Consiliului DIFR, pe bază de convenție/contract, de către conducerea universității și furnizori/prestatori.



Cap. VI. RELAȚII ȘI REPREZENTARE

Art.23. DIFR poate stabili relații de colaborare cu alte Departamente similare din țară și/sau străinătate și poate efectua schimburi de informații, materiale didactice/de studiu, de tutori și/sau coordonatori de disciplină în cadrul programelor de studii similare, conform acordurilor de colaborare/parteneriat ce reglementează aceste acțiuni:

- DIFR poate organiza, inclusiv în parteneriat, programe de formare/instruire și perfecționare a întregului personal implicat în programele de studiu organizate la IFR, pentru utilizarea tehnologiilor specifice, pentru elaborare de materiale didactice (de studiu), etc.
- Alături de aceste forme de colaborare, DIFR poate organiza schimburi de experiență, Works-shopuri, conferințe, seminarii, târguri de locuri de muncă etc, din fondurile proprii sau/și cu ajutorul sponsorilor.
- DIFR, prin personalul pe care îl are în structură, poate iniția și/sau participa în colaborare/parteneriat la studii și/sau programe de cercetare-dezvoltare-inovare privind sistemul IFR.
- DIFR poate înființa asociații non-profit care să contribuie la dezvoltarea IFR în Universitate.

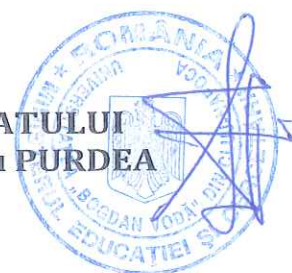
Art.24. Reprezentare. DIFR este reprezentat la nivelul Universității, de către Directorul DIFR sau, pe bază de împuternicire, de un reprezentant al acestuia. În relațiile cu terții, DIFR este reprezentat de către Rectorul Universității și în baza împuternicirii sale, de un reprezentant al acestuia și/sau de către Directorul DIFR.

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului UBV din Cluj-Napoca, din data de 12 decembrie 2019.



RECTOR
Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT

PREȘEDINTELE SENATULUI
Prof.univ.dr. Dumitru PURDEA



Anexa 1 – Organigrama Departamentului IFR

