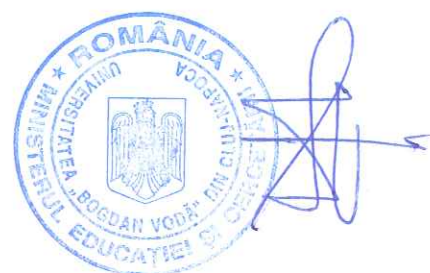


MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ - NAPOCA



R.14. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

2021



REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii 69/2000 a educației fizice și sportului, ale Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare, ale *Cartei universitare* aprobate de Senat, ale *Codului drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul Universității „Bogdan-Vodă”* din Cluj-Napoca precum și ale altor acte normative care vizează învățământul superior.

Art.2. Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii, a disciplinelor (în limitele și categoriile prevăzute de planul de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești acreditate/autorizate provizoriu sau străine care aplică sistemul de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS) sau cu care există acorduri de recunoaștere.

Art. 3. Înainte de începerea anului universitar, se elaborează Ghidul de studii, care cuprinde informații referitoare la: domenii de licență, programe de studii, planuri de învățământ, fișa disciplinei, condiții de promovare etc.. Ghidul va fi disponibil pe site-ul universității și site-ul fiecărei facultăți, precum și tipărit, la cerere.



CAPITOLUL II

STRUCTURA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 4. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 de credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile - ECTS. Studentul poate acumula credite suplimentare, la alegere dintre discipline facultative.

Art.5. (1) Activitatea didactică la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca este organizată pe domenii de licență și programe de studii.

(2) Un domeniu de studii este definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe de studii universitare.

(3) Programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de licență.

Art.6. Studiile universitare de master la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca au regulamente proprii.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.7. În Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca sunt organizate, în condițiile legii, următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art.8. Pentru fiecare domeniu, durata ciclului de licență la formele de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă este aceeași.



Art.9. Activitățile didactice se structurează pe discipline de învățământ. Durata de studiu a unei discipline este un semestru.

Art.10. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al programului de studii.

Repartizarea activităților specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin normele didactice cuprinse în *statele de funcții* ale departamentelor.

Art. 11. Planul de învățământ va conține, după caz, discipline *fundamentale*, de *domeniu*, de *specialitate* și *complementare*, grupate, la rândul lor, în discipline *obligatorii*, *opționale* și *facultative*. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 și cu alte reglementări în domeniu, inclusiv hotărâri ale Senatului Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca.

Art.12. (1) Activitatea didactică a studenților se compune din *cursuri*, *seminarii*, *laboratoare*, *lucrări practice*, activități tutoriale etc. Această activitate constă în analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs, lucrări practice etc., conform *Fișei disciplinei*.

(2) Activitatea didactică se desfășoară conform orarului și, eventual, altor programări, de luni până duminică, între orele 8.00 și 20.00, cu respectarea timpului de lucru și a condițiilor privind programările speciale de activități (învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă, sesiune, licență etc.). În mod excepțional, pentru anumite perioade/ activități, programul se poate prelungi până la ora 22.00, cu acordul Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

(3) Obligațiile didactice și regimul de frecvență la activitățile didactice se stabilesc în regulamentele facultății, aprobate de Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin anunțarea de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

(4) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa, în condițiile stabilite de Consiliul facultății. Susținerea evaluărilor



finale este condiționată de prezența la activitățile practice, seminarii, laboratoare, în condiții stabilite de Consiliul facultății.

(5) Obligațiile didactice ale studentului (modul de frecvență, cerințele didactice, modul și distribuția evaluării), precum și condițiile de realizare a acestora se prevăd în *Fișa disciplinei*. Prin *Fișa disciplinei* se stabilesc și condițiile de recuperare a activităților didactice cu altă grupă/serie, pe parcursul semestrului.

(6) Refacerea activității didactice se face cu achitarea taxei stabilite de către Senatul Universității.

CAPITOLUL IV

ADMITEREA, ÎNMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA SEMESTRIALĂ, ÎNTRERUPEREA ȘI RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA, TRANSFERUL ȘI MOBILITATEA STUDENȚILOR

Art.13. Admiterea candidaților la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare prevăzută prin Hotărâre de Guvern și cu aprobarea conducerii Universității, în condițiile stabilite de lege.

Art.14. (1) Admiterea la studii universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă) se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza Ordinului Ministrului de resort privind organizarea admiterii în învățământul superior și aprobată de către Senatul Universității.

(2) Admiterea la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca se derulează numai pentru programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt cuprinse în Hotărârea de Guvern anterioară începerii admiterii.

(3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene participă la examenul de admitere, având aceleași drepturi și obligații ca și cetățenii români. Studenții europeni trebuie să obțină Atestatul sau Adeverința de recunoaștere a studiilor anterioare de la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.



(4) Cetățenii statelor terțe, cu excepția românilor de pretutindeni, sunt admiși conform Metodologiei de primire la studii a cetățenilor străini emisă de Ministerul Educației Naționale, pe baza documentului Letter of Acceptance (Scrisoare de acceptare la studii), eliberat de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Anterior emiterii Scrisorii de acceptare, dosarele de candidatură sunt evaluate de comisiile de admitere de la nivelul Facultăților.

(5) Candidații români de pretutindeni sunt admiși conform Metodologiei cadru emisă de Ministerul Educației Naționale

(6) Studenții străini admiși la studii la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca au toate drepturile și obligațiile studenților români, conform legii.

Art.15. Locurile alocate pentru admitere sunt exclusiv locuri finanțate din taxe (pentru învățământ cu frecvență sau învățământ cu frecvență redusă).

Art.16. (1) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Actele se depun în original la una din facultățile unde studentul a fost admis.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat are într-o altă universitate, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare în regim cu taxă, la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca dacă organizează programul respectiv.

Art.17. (1) *Înmatricularea* candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

(2) La înmatriculare, se va acorda fiecărui student un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea în care a fost admis. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studii/limbă de predare/formă de învățământ. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi același număr matricol, număr sub care a fost înmatriculat inițial.



(3) Studenții veniți prin transfer/ mobilitate definitivă sau admiși/ înmatriculați în an superior vor primi număr matricol unic, conform procedurii de atribuire a numărului matricol.

(4) La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuieste dosarul personal care va cuprinde:

- a) lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
 - b) diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și diploma de licență în original (în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate) ori adeverința de absolvire în original. Diploma de bacalaureat/ diploma de licență/ adeverința de absolvire poate fi prezentată și în copie simplă, alături de original pentru certificarea ori în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două programe de studii;
 - c) foaia matricolă din anii de liceu și suplimentul la diploma de licență (în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate);
 - d) cererea tip de înscriere la concursul de admitere;
 - e) certificatul de naștere în copie legalizată ori certificată de personalul Universității;
 - f) acte care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată ori certificată de personalul Universității, dacă este cazul;
 - g) copia cărții de identitate/ pașaportului;
 - h) 2 fotografii color tip legitimație (format 2/2,5 cm);
 - i) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni de medicul de familie ori de medicul de campus care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul); candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor respecta cerințele specifice;
 - j) contractul de studii universitare;
 - k) decizia de echivalare a diplomelor ori de recunoaștere a creditelor transferabile, notelor ori calificativelor, însoțită de actele care dovedesc studiile urmate la alte universități și rezultatele obținute, dacă este cazul.
- (5) Înscrierea studentului în Registrul matricol se face cu numele din certificatul de naștere. Adăugarea unui nume (prin căsătorie) sau schimbarea numelui (adopte, hotărâre administrativă sau hotărâre judecătorească de schimbare a numelui) se poate solicita prin cerere scrisă, aprobată de



decan, precum și a unei declarații a studentului, autentificată la notariat, că, în cazul modificării ulterioare a numelui, nu va mai solicita un alt act de studii.

(6) La înmatriculare, cetățenii terți vor prezenta Scrisoarea de accept în original, pașaportul cu viza de studii tip D/SD, chitanța care atestă plata taxei de școlarizare în euro, în avans pentru întregul an academic, și documentele originale din dosarul de candidatură, vizate, după caz, cu Apostila de la Haga sau cu ștampilele de certificare de la Ministerul Afacerilor de Externe din țara de origine și de la Ambasada României.

(7) Studentul are obligația de a completa dosarul personal, pe întreg parcursul programului de studiu, cu documente privind modificarea/ actualizarea informațiilor existente (de exemplu: modificarea numelui, domiciliului, cărții de identitate, adresă de e-mail, număr de telefon, certificatul de deces al părintelui/părinților sau tutorelui etc.). Modificările vor fi aduse la cunoștința secretariatului în termen de 1 lună de la producerea acestora.

(8) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare. În cazul în care cererile de comasare depășesc procentul de 5%, departajarea se va face în funcție de punctajul acumulat până în semestrul anterior cererii, sau, în cazul studenților din anul I, în funcție de media de admitere.

Art.18. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii II, III sau IV, după caz, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art.19. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.



Art. 20. (1) Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, activitatea didactică și nivelul taxelor de studii sunt stabilite prin Contractul de studii precum și prin dispozițiile cuprinse în legislația în vigoare, Carta și Regulamentele Universității.

(2) Contractul de studii nu se poate modifica în perioada derulării programului de studii.

Art. 21. (1) Studenții înmatriculați/ reînmatriculați, veniți prin transfer, mobilitate internă temporară/ definitivă, la începutul anului universitar sunt obligați să încheie Contractul de studii (indiferent de regimul de studii cu sau fără taxă) până la 31 octombrie a anului universitar în curs. Excepție fac studenții înmatriculați în anul I care se supun Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență.

(2) Studenții care reiau studiile vor încheia Contractul seriei cu care își continuă școlarizarea.

(3) Studentul care nu semnează Contractul de studii în perioada programată este exmatriculat.

Art. 22. *Înscrierea la cursuri*

(1) Un student înmatriculat la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca este obligat să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru universitar (pentru studenții care beneficiază de stagii de mobilitate internă/internațională facultatea va stabili o altă perioadă), pentru discipline obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii, însumând 30 de credite, după un calendar stabilit de fiecare facultate. În aceeași perioadă, studentul se poate înscrie și la discipline facultative. Fișa de înscriere semestrială va indica disciplinele opționale alese, pentru fiecare semestru.

(2) Fișa de înscriere, anexă la Contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele restante la care se va prezenta.

(3) Înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studii (de exemplu, cazul reluării studiilor ca urmare a întreruperii).

(4) Înscrierea la începutul anului universitar se face astfel:



a) un student care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând 30 sau mai puțin de 30 de credite va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine;

b) un student care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând mai mult de 30 de credite va fi înscris în ultimul an de studii pe care l-a urmat;

c) un student care, după ultimul an de studii, are cel puțin o restanță la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează va fi înscris în același an de studiu.

(5) Disciplinele nepromovate din anii anteriori vor fi refăcute în regim cu taxă, în anul universitar următor. Recunoașterea creditelor acumulate la disciplinele promovate anterior se va face fără plata unor taxe.

Art.23. (1) La înscrierea în facultate se eliberează fiecărui student carnetul de student în condițiile legii.

(2) Aceste documente se vizează anual, pe întreg parcursul anilor de studiu. Vizarea acestor documente se face numai după îndeplinirea obligațiilor financiare și după semnarea fișei de înscriere (în semestrul I al anului în cauză) de către student.

Art. 24. Întreruperea studiilor

(1) La cererea studentului, conducerea facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe perioada solicitată de student, în limita termenului de 5 ani, cumulată, pe toată durata școlarizării. Întreruperea studiilor nu se poate solicita în semestrul în care studentul îndeplinește condițiile pentru a fi exmatriculat.

(2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății în primele 10 zile lucrătoare de la începutul semestrului și, în mod excepțional (cum ar fi pentru motive medicale), până la finele activității didactice a fiecărui semestru.

(3) Cererea de revenire se depune la secretariatul facultății cu 15 zile înaintea începerii semestrului în care se face revenirea. Revenirea se face la același statut, avut în momentul întreruperii, cu condiția respectării capacității de școlarizare și a numărului de locuri bugetate. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul



întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a fost informat asupra acestui lucru.

(4) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al seriei cu care își continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a fost informat asupra acestui lucru.

(5) În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților.

Art.25. Retragerea de la studii se face la cererea studentului, luată în evidență prin registratura Universității, caz în care contractul de studii încetează.

Art. 26. (1) Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- a) studentul nu a semnat Contractul de studii/ Actul adițional;
- b) studentul nu s-a înscris la cursuri la începutul semestrului, prin completarea Fișei semestriale;
- c) la sfârșitul anului, studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite;
- d) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- e) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru abateri grave de la disciplina universitară conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- f) la sfârșitul anului, studentul are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând mai mult de 30 de credite;
- g) la sfârșitul ultimului an, studentul are cel puțin o disciplină nepromovată din anii de școlarizare parcurși;
- h) studentul s-a retras de la studii; În acest caz, studentul nu are drept de reînmatriculare. Poate reveni în programul de studii numai prin o nouă admitere și atribuirea unui nou număr matricol.



i) nu a depus cererea de revenire la studii sau a depășit durată maximă a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament.

(2) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Rectorului.

(3) Decizia de exmatriculare se comunică studentului prin e-mail (pe adresa din fișa de înscriere la facultate/ dosarul actualizat al acestuia) și prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț, în care se menționează că a fost emisă decizia de exmatriculare a acestuia, prin afișare la secretariatul și pe site-ul facultății la care a fost student. Pentru asigurarea confidențialității, anunțul va conține: numărul matricol, numărul și data emiterii deciziei de exmatriculare, data afișării. Studentul se va identifica prin numărul matricol. Anunțul se păstrează afișat 60 de zile de la data afișării.

Art. 27. Reînmatricularea studenților se efectuează în baza unei cereri, cu acordul conducerii Facultății, în limita capacității de școlarizare. Cererea se depune la secretariatul Facultății în intervalul de timp stabilit de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație. Reînmatricularea se face prin decizia Rectorului.

Art. 28. (1) Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

a) un student exmatriculat care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data reînmatriculării însumând 30 sau mai puțin de 30 de credite va fi reînmatriculat în anul de studii superior celui din care provine;

b) un student exmatriculat care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data reînmatriculării însumând mai mult de 30 de credite va fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat;

c) un student exmatriculat în an terminal, care are cel puțin o restanță, se va reînmatricula în același an de studiu;

d) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași prevederi de la literele (a), (b), (c) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.



(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării determinate de încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 29. (1) Studenții care au fost exmatriculați au obligația, la reînmatriculare, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile.

(2) Recunoașterea disciplinelor se face de către o comisie constituită în acest sens, la nivel de facultate/ departament, cu verificarea identității de curriculum, pentru fiecare disciplină, între momentul promovării examenului și momentul reînmatriculării.

(3) Această exigență este valabilă și în situația în care studentul este înscris, în mod repetat, în același an de studii.

(4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere.

Art. 30. Potrivit legii, *mobilitatea academică* reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică poate fi *internă* sau *internațională*, respectiv *definitivă* sau *temporară*, pentru toate formele de învățământ (*Anexa nr 1*).

Art. 31. Mobilitatea internă temporară.

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu. Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

(2) De acest tip de mobilitate pot beneficia atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și cei aflați pe locuri cu taxă.

(3) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă care vin să studieze la Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, valoarea taxei de școlarizare, aferentă semestrului în care are



loc mobilitatea, se va achita către Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca/ Facultatea primitoare. Studenții cu taxă care pleacă să studieze la alte universități din țară sunt scutiți de plata taxei de școlarizare către Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca pentru semestrul în care are loc mobilitatea.

(4) Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de mobilitate de studii pe o perioadă de maximum 2 semestre. Perioada de studii nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Studenții înmatriculați în an terminal pot beneficia de o mobilitate de studii cu o durată de un semestru.

(5) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

(6) La începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conform planului de învățământ al specializării la care efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca, la finalul mobilității, să elibereze Situația școlară a studentului.

(7) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la încheierea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea unde s-a efectuat mobilitatea internă temporară, până la încheierea perioadei ultimei sesiuni aferente anului terminal de studii.

Art. 32. Mobilitatea internațională temporară

(1) Mobilitatea internațională temporară prin programe/ acorduri/ convenții internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe/ acorduri/ convenții.

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

(3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare. Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.



(4) Recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior frecventată.

(5) Înainte de începerea mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conform planului de învățământ al specializării în cadrul căreia efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze Situația școlară a studentului (Transcript of Records).

Art. 33. Transferul și mobilitatea internă definitivă a studenților.

(1) Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, în cadrul Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca. Mobilitatea academică internă definitivă poate fi efectuată de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile (*Anexa nr. 2*).

(2) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu. Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare / domeniu de licență. Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(3) Transferul studenților/Mobilitatea internă definitivă se aprobă, în limita cifrei de școlarizare, ținând cont de:

- a) compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;



c) situații sociale deosebite.

(4) Transferul studenților/ Mobilitatea internă definitivă se face la cerere, la începutul anului universitar, ca urmare a demersului studentului. Cererea tip, întocmită în două exemplare, se depune la secretariatele facultăților, se avizează de către conducerea facultății și se aprobă de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

(5) Aprobarea transferului / mobilității interne definitive este de competența:

a) Consiliului Facultății (când se solicită transferul de la o specializare la alta ori de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);

b) Rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);

c) Biroului Executiv al Consiliului de Administrație (când se solicită mobilitatea internă definitivă, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

(6) Biroul Consiliului Facultății, care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor, stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin.

(7) Transferul/ Mobilitatea internă definitivă se face pe principiul „obligațiile materiale urmează studentul”.

(8) Dispoziția de mobilitate internă definitivă, emisă în urma aprobării mobilității, se transmite, în original, facultății la care vine și, în copie, instituției de învățământ superior de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul.

(9) Cererile de transfer/ mobilitate internă definitivă vor fi depuse la secretariatul facultății, în original, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar și trebuie să conțină toate avizele necesare pentru fiecare categorie în parte.

Art. 34. Mobilitatea internațională definitivă

(1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.



(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 35. Secretariatul.

Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 36. Creditele suplimentare.

(1) Studenții înmatriculați la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca pot urma, în regim cu taxă, discipline de la oricare alte programe de studii față de cele de la programul studiat, în limita a maxim 50% din creditele aferentele planului de învățământ al acestuia.

(2) Acumularea de credite pentru aceste discipline este atestată printr-un certificat.

(3) Creditele acumulate conform prezentului articol nu pot fi folosite pentru înmatricularea într-un an superior.

Art. 37. Tutoriatul

(1) Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, un tutore dintre cadrele didactice titulare.

(2) Atribuțiile tutorelui sunt: îndrumarea studenților privind organizarea activității, consilierea în alegerea disciplinelor opționale și facultative, opțiunile profesionale, informarea privind dispozițiile Regulamentului de activitate profesională, planurile de învățământ, susținerea evaluărilor etc..

(3) La solicitarea grupei de studenți, fiecare tutore va organiza minim o întâlnire de lucru, pentru fiecare semestru.



CAPITOLUL V

EVALUAREA STUDENȚILOR, PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANILOR DE STUDII

Art. 38. (1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală (EF – minim 3 discipline) sau cu evaluare pe parcurs (EVP – minim 2 discipline).

(2) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ) și o componentă examen final.

(3) Evaluările finale se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării, pentru toate formele de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs are o pondere din nota finală stabilită prin Fișa disciplinei. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic care a condus lucrările practice, în ultima săptămână dinaintea sesiunii regulamentare.

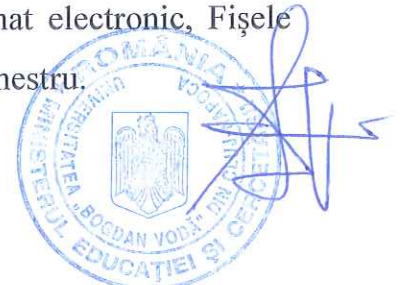
(5) În fiecare program de studiu, se va include disciplina *Etică și integritate academică*, disciplină cu regim *opțional*.

Art. 39. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca, în Fișa disciplinei, să menționeze explicit modalitățile de evaluare, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în cadrul primului curs/seminar al semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

(3) Fișa disciplinei se depune de cadrul didactic la secretariatul facultății în format fizic, asumat prin semnătură.

(4) Conducerile facultăților au obligația de a depune, în format electronic, Fișele disciplinelor la Secretariatul Universității la începutul fiecărui semestru.



Art. 40. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății.

Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic care a predat disciplina, care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 41. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere.

Art. 42. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalogul special. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen/comisie de examen.

(3) Pentru examenele orale, cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa de înscriere sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.



(5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent”/ „abs.” în catalogul de examen.

Art. 43. (1) În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, taxe etc. este confidențială.

(2) Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 44. Orice student beneficiază, la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, de posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale (inclusiv la colocviile de practică) pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 45. (1) Studentul care nu a promovat o disciplină din anul universitar curent în urma celor două evaluări finale poate susține, pe parcursul aceluiași an universitar, în baza unei cereri scrise, și dacă examenul este programat într-o sesiune de restanțe, reevaluarea cu taxă (fără refacerea activității didactice).

(2) Studentul care nu a promovat o disciplină din anii de studii anteriori, poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu refacerea activității didactice la disciplina respectivă: cursuri, seminarii, laboratoare, activități de practică etc..

(3) Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar.

Art. 46. Măririle de notă

(1) Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de două măriri de notă; acestea se vor susține numai în semestrul respectiv. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea



anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reexaminarea pentru mărirea notei este taxată.

Art. 47. Contestarea notei finale

(1) La solicitarea studentului, comisia de examinare (cadrul didactic care a predat disciplina și/ori cadrul didactic care a participat la evaluare) va motiva studentului nota acordată.

(2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, va adresa o *contestație* decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

(3) Contestația se depune, la secretariatul Facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea notelor.

(3) Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din două cadre didactice din departament, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare.

(4) Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către decanul facultății.

Art. 48. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii de examene.

Art. 49. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă se face în termenul prevăzut de UBV prin *Structura anului universitar*.

Art. 50. Situația școlară semestrială

(1) Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

(2) Punctele obținute la o disciplină promovată se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.



- (3) Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.
- (4) Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și creditele alocate disciplinei respective.
- (5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, în ambele semestre.
- (6) Nepromovarea disciplinelor facultative nu are consecințe asupra promovabilității studentului.

Art. 51. Creditele

- (1) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca este de 30 în cadrul unui program de studii.
- (2) Alocarea creditelor pe discipline se va face în conformitate cu Standardele ARACIS specifice comisiilor de specialitate și convențiilor de cooperare internațională încheiate pentru programul respectiv.
- (3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de statutul disciplinei (fundamentală, de specialitate și complementară) și de cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.
- (4) Disciplinele facultative din planul de învățământ al unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.
- (5) Disciplinele urmate de student în regim facultativ (pentru credite suplimentare), cu taxă, au numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al programului de studii din care fac parte, ca discipline obligatorii, opționale ori facultative.
- (6) Disciplinele din modulul psihopedagogic au stabilit numărul de credite în interiorul modulului.
- (7) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență se creditează separat. Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de licență și promovarea examenului de finalizare a studiilor se alocă conform standardelor ARACIS.



(8) Practica de specialitate, conform Standardelor ARACIS specifice comisiilor de specialitate, este disciplină obligatorie, creditată distinct în planul de învățământ și finalizată cu notă.

Art. 52. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an. Criteriile de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, etc.).

Art. 53. La Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, organizarea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) va asigura coordonarea, în conformitate cu prevederile legale, necesară pentru pregătirea psihopedagogică a studenților.

Art. 54. *Evaluarea studenților internaționali aflați în mobilitate temporară prin programe/ acorduri/ convenții de stagiou sau pe cont propriu.*

(1) Studenții internaționali aflați în mobilitate temporară sunt evaluați în condiții echivalente cu ceilalți studenți ai universității; prin excepție, și pe baza unei cereri care să cuprindă motive întemeiate, aprobată de către Decanul Facultății, studenții internaționali care efectuează stagii de studiu de unul sau două semestre la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca în cadrul programelor/ acordurilor inter-instituționale de cooperare bilaterală și al convențiilor de stagiou, să fie evaluați la final de semestru și/sau înainte de încheierea stagiului. În cazul studenților internaționali care, din motive întemeiate, nu pot fi prezenți la susținerea examenului final, Consiliul Facultății va decide asupra formei de evaluare. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

(2) Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite Rectoratului o adresă semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

a) denumirea, în limba engleză (sau bilingvă), a disciplinelor la care studentul a susținut examenul;



b) notele obținute în urma evaluării;

c) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

(3) La facultățile unde studentul internațional aflat în mobilitate temporară nu este înmatriculat, dar susține examene, acesta depune o cerere la secretariatul facultății, iar rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat).

(4) Facultățile la care studentul internațional aflat în mobilitate temporară nu este înmatriculat, dar susține examene, trimit Rectoratului o situație școlară, semnată de secretarul-șef și de decan, în care se specifică:

a) denumirea, în limba engleză (sau bilingvă), a disciplinelor la care studentul a susținut examen; b) notele obținute în urma evaluării;

c) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

CAPITOLUL VI

ȘCOLARIZAREA SPORTIVILOR DE PERFORMANȚĂ - PRECIZĂRI

Art. 55. Componenții loturilor naționale ale României, aflați în diferite stagii de pregătire centralizată sau în competiții la nivel de performanță și înaltă performanță, sportivi de performanță, studenți în cadrul Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca la cursurile cu frecvență ale programelor din cadrul facultăților, pot beneficia de facilități și condiții speciale referitoare la programul activităților didactice și de evaluare.

Art. 56. Facilitățile și condițiile speciale se acordă nominal pentru fiecare an de studiu, pe baza solicitărilor studenților sau a structurilor sportive interesate, formulate în scris. Termenul limită de depunere a dosarelor (din care să reiasă categoria de sportivi din care fac parte) este 15 noiembrie.



Art. 57. Competența de aprobare nominală a facilităților și condițiilor speciale pentru studenții sportivi de performanță revine conducerii facultății care aprobă lista nominală de sportivi beneficiari, precum și nivelul de facilitate pe baza acestui regulament.

Art. 58. În vederea acordării graduale a facilităților și condițiilor speciale, sportivii de performanță se împart în trei categorii astfel:

a) Sportivi de categoria „A”:

i. Sportivii componenți ai Loturilor Olimpice, componenți ai Loturilor Naționale pe ramuri de sport, componenți ai Loturilor Naționale la juniori, Liga Națională;

ii. Sportivii medaliați la Campionatele Mondiale, Campionatele Europene, Campionatele Europene Universitare și Campionate Balcanice (en titre);

b) Sportivi de categoria „B”:

i. Sportivii cu categoria I de clasificare sportivă;

ii. Sportivii legitimați în Divizia A, B;

iii. Sportivii medaliați la Campionatele Naționale, Campionate Naționale Universitare (en titre).

Art. 59. Sunt considerate condiții și situații speciale:

1) participarea la activități de pregătire centralizată pentru JO, CM, CE, JMU, programate astfel încât nu este posibilă participarea studenților sportivi la activitatea didactică sau la recuperarea acesteia;

2) participarea la competiție sportive naționale și internaționale, convocare la loturi naționale pentru pregătire centralizată;

3) cazuri medicale, traumatisme cauzate de practica sportivă de performanță, ce necesită perioade de recuperare și imposibilitatea participării la activitatea didactică practică.

Art. 60. Sportivii de performanță pot beneficia de următoarele facilități:

(1) susținerea tuturor formelor de promovare a disciplinelor din planul de învățământ în cadrul unor sesiuni deschise eșalonate pe tot parcursul anului universitar;

(2) acordarea unor facilități privind scutirea de frecvență;



(3) motivarea absențelor pe perioada participării la cantonamente, convocarea la loturi naționale și olimpice, competiții interne și internaționale la solicitarea federației de specialitate, cluburilor și asociațiilor sportive cu 7 zile înaintea începerii acțiunii.

Art. 61. *Sportivii de performanță* beneficiază de scutire de frecvență astfel:

- 1) pentru categoria A scutire de frecvență până la 50%;
- 2) pentru categoria B scutire de frecvență până la 30%;
- 3) pentru alte categorii de sportivi 20%;
- 4) pentru condiții/ situații speciale - de pregătire centralizată, participare la competiții, se aprobă la cerere scutire de frecvență pe perioadele menționate.

Art. 62. (1) Susținerea evaluărilor (examene, colocvii, verificări și/sau proiecte), în afara datelor programate în sesiunile de drept, se face în baza unei cereri adresată decanului facultății, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, după minim 24 ore de la data depunerii cererii la secretariatul facultății.

(2) Excepțiile vor fi aprobate de Biroul Consiliului Facultății.

CAPITOLUL VII

FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 63. (1) Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă.

(2) Tema pentru lucrarea de licență/diplomă se alege în penultimul an de studii (anul II, III după caz).

Art. 64. Examenul de licență/diplomă, la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborate în conformitate cu Ordinul Ministrului de resort privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.



Art. 65. La examenul de licență organizat de Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat cel puțin 50% din creditele programului de studii în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

Art. 66. Absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o diplomă de studii universitare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu (inclusiv mobilitățile academice efectuate pe parcursul studiilor).

Art. 67. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor pot să primească, la cerere, Adeverință de absolvent fără examen de finalizare a studiilor și Situația școlară. Aceștia pot susține acest examen în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 68. La încheierea perioadei de studii la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, studenții internaționali aflați în *mobilități temporare* primesc de la Secretariatul UBV un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele, notele ECTS și creditele obținute la UBV, document întocmit pe baza adreselor trimise de către Facultățile la care studentul a urmat cursuri și centralizate de către Secretariatul UBV.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 69. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale Ministerului de resort, precum și cu regulamentele, metodologiile și hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca.



Art. 70. (1) Prezentul Regulament reprezintă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în sensul art. 136 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Prin intrarea în vigoare a prezentului Regulament sunt abrogate orice dispoziții regulamentare contrare.

Art. 71. Regulamentul se modifică prin adoptarea unui nou Regulament ori prin modificarea actelor normative, cu forță juridică superioară, ce au stat la baza întocmirii acestuia. Regulamentul se supune anual unei proceduri de confirmare ori modificare, cel mai târziu în ședința Senatului din luna iunie.

Art. 72. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca nr.36. din data de 12.12.2019 și se aplică studenților înscriși începând cu anul universitar 2019/2020, anul I de studii.

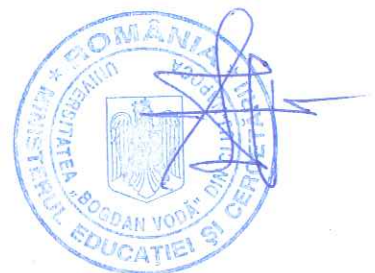
RECTOR

Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT



PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof.univ.dr. Dumitru PURDEA



CERERE DE MOBILITATE

Universitatea/IOSUD

.....

(de unde vine)

De acord.

Rector,

Universitatea „Bogdan-Vodă”

(unde vine)

De acord.

Rector,

Prof. univ. dr. Mohammad JARADAT

Subsemnatul(a),,
 student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar, în cadrul
 Universității,
 Facultatea/Școala doctorală, programul de studii/domeniul de studii
, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul
 de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba
 mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar la Universitatea
, Facultatea, programul de
 studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ
 (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

Anexez următoarele documente:

.....

Data

Semnătura studentului (studentei)

Aviz favorabil

Decanatul Facultății/IOSUD

.....

(de unde vine)

Aviz favorabil

Decanatul Facultății/IOSUD

.....

(unde vine)

