

REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR PENTRU NIVELUL “STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților din cadrul Universității “Bogdan Vodă” Cluj-Napoca, pentru toate categoriile de practică.

Art.2. Prevederile din regulament respectă cerințele impuse de Legea nr. 258/19 iulie 2007 cu privire la activitatea de practică a studenților.

Art.3. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine: la nivelul universității: Prorectorului cu activitatea didactică; la nivelul facultății: Decanului/Președintelui comisiei didactice, desemnat să coordoneze practica studenților; la nivelul departamentelor: responsabilului de practică pentru fiecare specializare/program de studiu.

Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul departamentelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

Art.4. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

Art.5. Practica se desfășoară în timpul anului universitar.

Art.6. Practica se desfășoară în instituții unități economice/unități juridice care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului.

Art.7. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă (în special cei care frecventează forma de învățământ FR), dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei/programa analitică de practică.

Art.8. Stagiile de practică se organizează în baza Convenției de practică, încheiată la nivelul facultății/departamentului și avizată.

Art.9. În baza Convenției de practică, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator de practică.

Art.10. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art.11. Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei disciplinei/programei analitice, elaborată la nivelul departamentului, de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

Art.12. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

- a) Stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.
- b) Stagiul de practică organizat de facultate/departament, care facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

Art.13. Pentru efectuarea practicii în instituțiile propuse de student, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către secretariatul departamentului coordonator.

Art.14. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.

Art.15. Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la responsabilul de practică de la nivelul facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate.

Art.16. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei recomandări eliberate de Decanatul Facultății, către instituție.

Art.17. În prima zi de practică, studentul va prezenta instituției următoarele documente: Adresa eliberată de Decanat, Programul de practică.

Art.18. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției, să-și însușească cunoștințele cerute prin fișa disciplinei/programei analitice și să elaboreze raportul de practică.

Art.19. Reglementarea activității de practică între student și instituție se poate realiza sub forma unui contract sau convenție de practică. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, aceștia pot apela la facultatea de unde aparține studentul, ca să acționeze ca și mediator, dar părțile nu vor implica facultatea în nici un alt mod în desfășurarea contractului de practică încheiat între ele.

Art.20. Definierea cerințelor cu privire la locul de practică:

În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru domeniul/specializarea pe care o urmează:

- a) Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării pentru care studenții se pregătesc.

- b) Instituția trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților – care să îi asiste pe tot parcursul perioadei;
- c) Rezultatele raportului elaborat pot fi utilizate de către compania la care s-a desfășurat practica;
- d) Contribuția financiară a instituției față de student poate reprezenta o formă de responsabilizare a ambelor părți cu privire la activitatea de practică desfășurată.

Art.21. La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta raportul de practică, care va conține următoarele elemente:

- a) Numele și prenumele, facultatea, specializarea, anul de studii;
- b) Denumirea instituției gazdă, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;
- c) Coordonatorul de practică desemnat în instituție;
- d) Fișa disciplinei/programe analitică de practică;
- e) Activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;
- f) Alte elemente solicitate de către departamentul coordonator.

Instituția validează stagiul de practică prin eliberarea Adeverinței de practică.

CAPITOLUL III. RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art.22. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ. Numărul punctelor de credit alocate practicii se stabilește prin planul de învățământ.

Art.23. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.

Art.24. Comisia de evaluare a practicii se numește la nivelul departamentului coordonator, la începutul anului universitar.

Art.25. Programarea colocviilor se face de către departamentul care coordonează activitatea de practică.

Art.26. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) există Convenția de practică încheiată între facultate și instituție (după caz);
- b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință fișa disciplinei/programe analitică;

Art.27. Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:

- a) Prezentarea Adeverinței de practică eliberată de către instituție.
- b) Analiza Raportului de practică prezentat de către student; relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu fișa disciplinei/programe analitică; deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituție.

c) Susținerea colocviului se va efectua în perioada sesiunii de toamnă.

Art.28. Studenților audienți li se recunoaște practica dacă au obținut la colocviul de practică cel puțin nota 7 (șapte).

Art.29. Studenții care sunt înscriși la o altă facultate în cadrul universității li se va recunoaște stagiul de practică pe baza adeverinței eliberată de secretariat, în care să se specifice nota obținută.

CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI

Art.30. Responsabilul de practică pentru programul de studiu are următoarele atribuții:

- a) Facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de convenții de practică cu instituțiile/comaniile de profil;
- b) Elaborează fișa disciplinei/programa analitică de practică;
- c) Aduce la cunoștința studenților Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulamentul) și fișa disciplinei/programa analitică;
- d) Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de practică încheiate de către departamentul coordonator/facultate;
- e) Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de aceștia la departamentul coordonator a activității de practică;
- f) Transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- g) Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul de practică de la nivelul facultății;
- h) Asigură contactul permanent cu studenții pentru a disemina în rândul lor locurile de practică puse la dispoziție prin acest departament;
- i) Asigură contactul cu instituțiile/comaniile cu care se încheie convenții de practică;
- j) Efectuează vizite de monitorizare în instituții, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;
- k) Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.

Art.31. Responsabilul de practică la nivelul facultății desemnat să coordoneze practica studenților are următoarele atribuții:

- a) Elaborează, în funcție de specificul facultății, instrucțiuni cu completări la prezentul regulament. Respectivetele instrucțiuni, validate de către Consiliul Facultății, se comunică Universității;
- b) Încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților; numărul de locuri de practică puse la dispoziție prin convențiile de practică trebuie să acopere numărul studenților practicanți;
- c) Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;
- d) Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabilii de practică pe program de studiu, la nivelul departamentelor coordonatoare;
- e) Asigură contactul cu instituțiile/comaniile cu care se încheie convenții de practică;
- f) Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererii de efectuare a practicii și a modelului de atestat ce urmează să fie completat de instituție, cu privire la modul de desfășurare a practicii.

Art.32. Prezentul regulament a fost modificat și adoptat în ședința Senatului Universității “Bogdan Vodă” din 25 mai 2011.

Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a Practicii Studenților pentru nivelul „Studii universitare de Licență”, intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul U.B.V.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Dumitru PURDEA