

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ - NAPOCA



R.18. Regulament al Contractelor de studii universitare și Regimul taxelor de studii

2021



**REGULAMENT
PRIVIND
CONTRACTELE DE STUDII UNIVERSITARE
ȘI
REGIMUL TAXELOR**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca face parte din Sistemul național de învățământ românesc. Ea este universitate particulară acreditată, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

Art.2. Legea privind înființarea Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca (Legea 132/2005) prevede că pentru funcționarea Universității, cheltuielile se suportă din veniturile proprii dobândite în condițiile legii, precum și din alte surse legale.

Art.3. Veniturile universității provin din: Taxa de școlarizare aferentă Ciclului I, Studii univesitare de licență; Taxa de școlarizare aferentă Ciclului II, Studii universitare de masterat; Alte taxe; venituri din dobânzi, plasamente bancare, sponsorizări, etc. Ca universitate particulară, UBV nu este finanțată de Guvernul României prin Ministerul Educației și Cercetării.

**CAPITOLUL II.
CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Art.4. Părțile contractului

1. Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, cu sediul Baia Mare, str. Universității nr.23A și punctul de lucru situat în str. Tăietura Turcului nr.47 Clădirea C1, în calitate de INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PRIVAT ACREDITATĂ, reprezentată prin Rectorul Universității, prof.univ.dr. JARADAT MOHAMMAD și
2. Domnul(a) _____, cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____ ap. _____, județul _____, telefon _____, născut(ă) la data de _____, identificat cu actul de identitate _____, seria _____ nr. _____ codul numeric personal _____, în calitate de student al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.



Art. 5. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract se referă la școlarizarea studentului de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca în anul universitar 2020-2021.

Art. 6. Durata contractului:

Durata prezentului contract este de un an universitar, începând cu data de 01.10.2020 și până la 30.09.2021.

Art. 7. Taxa de școlarizare:

Taxa de școlarizare este de 800 EURO/AN fiind plătită în lei, la cursul anunțat de BNR pentru ziua plății. Pe lângă taxa de școlarizare, studentul se mai obligă să achite, în funcție de situații, următoarele taxe : taxa pentru continuarea studiilor; taxa de transfer; taxa de reînmatriculare; taxa de eliberare situație școlară; taxa eliberare programe analitice; taxa pentru echivalarea studiilor; taxa de examen de licență; taxa pentru gestionarea și stocarea dosarului (neridicarea actelor de studii depuse la dosar pe timpul școlarității după o perioadă de un an de la modificarea statutului școlar, adică - retragere de la studii, întreruperea studiilor etc.); alte taxe speciale stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Administrație al Universității.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare până la 7 octombrie 2020, asigură obținerea unei reduceri de 10% a acesteia. Taxa de școlarizare pentru următorii ani de studiu se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație și este prevăzută în contractul anual de studii.

Art. 8. Obligațiile părților:**Universitatea “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca se obligă:**

- a. Să școlarizeze studentul conform Reglementărilor legale în vigoare, a Cartei Universității și a Regulamentelor interne.
- b. Să asigure studentului, în vederea desfășurării activității didactice: personal didactic competent (propriu și asociat); bază materială proprie - săli de curs, săli de seminarii, laboratoare, bibliotecă; materiale didactice (editate sau litografiate) contra cost; orare de activitate adecvate formării profesionale; consultații și consiliere în carieră.
- c. Să stabilească regimul taxelor pentru anul universitar 2011-2012 și să-l afișeze la începutul anului universitar.

Studentul se obligă:

- a) Sa respecte obligațiile asumate prin contractul de școlarizare;
- b) Sa achite taxa de școlarizare în condițiile stabilite în contract;
- c) Sa suporte penalități de 0,5% din suma neachitata la termen pentru fiecare zi de întârziere;



- d) Să achite taxele suplimentare stabilite de Senatul universității pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, examene de diferență, transferuri, reînmatriculări etc), diverse servicii privind situația școlară, duplicate acte de studii etc.;
- e) Să respecte structura anului universitar și orarul stabilit;
- f) Să participe la activitățile obligatorii prevăzute în planul de învățământ (seminarii, lucrări de laborator, lucrări practice etc);
- g) Să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile la fiecare disciplină, în concordanță cu obiectivele prevăzute în programele analitice;
- h) Să depună la dosar actele în original până la prezentarea în sesiunile de examene semestriale, anuale sau de licență. Nedepunerea acestor acte la termenele stabilite va conduce la neprimirea în examene.
- i) Să aducă la cunoștința Universității Bogdan Vodă orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc în termen de 14 zile de la data în care survine modificarea.
- j) Să ridice carnetul de student și să-l vizeze anual la secretariat.
- k) Să prezinte carnetul de student la fiecare examen, respectiv când se prezintă la secretariat.
- l) Să respecte dreptul de autor privind cursurile cadrelor didactice;
- m) Să aleagă tema de licență din lista temelor disciplinei prezentate de cadrul didactic, să o elaboreze și să o depună la termenele stabilite. De asemenea să folosească citarea resurselor bibliografice utilizate și să garanteze originalitatea contribuției personale la respectiva lucrare științifică.
- n) Să consulte avizierul facultății, întrucât conține anunțuri legate de: taxele de școlarizare, rezultatele la examene, modificări de date la examene, alte informații utile.
- o) Să nu aducă prejudicii Universității, prin acțiunile sau inacțiunile sale;
- p) Să respecte normele de moralitate și comportament civilizat în Universitate;
- q) Să respecte Carta Universității, Regulamentele de funcționare ale Universității și Hotărârile Senatului Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca. Ele pot fi consultate la bibliotecă și aviziere.

a. Să achite taxele de școlarizare pentru anul de studiu în care se află, exprimate în EURO și plătibile în lei, la cursul anunțat de BNR pentru ziua plății.

b. Să achite taxa de școlarizare, pentru anul universitar 2020-2021 la casieria Universității, astfel:

- Rata I până la 7 octombrie – 1/4 taxă (200 euro)
- Rata II până la 1 decembrie – 1/4 taxă (200 euro)
- Rata III până la 1 martie, anul calendaristic următor – 1/4 taxă (200 euro)
- Rata IV până la 1 mai, anul calendaristic următor – 1/4 taxă (200 euro).

După aceste date se vor percepe penalizări de 0,5% pe zi, pentru fiecare zi de întârziere.



Nu se admit reduceri sau scutiri de penalizări datorate neachitării la timp a taxelor de școlarizare.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Prezentarea la examene în sesiunea normală (iarnă sau vară) este scutită de taxă. Neprezentarea la examene în cele 2 sesiuni normale (iarnă sau vară), indiferent de motivul neprezentării, atrage după sine plata taxelor de examene restante. Plata se va face până cel mai târziu cu o săptămână înainte de sesiunea de restanțe, conform Grilei taxelor de examen pentru sesiunea de restanțe, grilă aprobată de Consiliul de administrație și afișată la începutul anului universitar 2020-2021. Studenții debitori nu au dreptul să fie examinați. Prezentarea la examen în sesiunile de restanțe se face pe baza de chitanța din care să reiasă plata examenului restant.

Art.9. Reglementari pentru diferite situații școlare intervenite pe timpul derulării contractului de școlarizare:

a) *Anularea înmatriculării* se poate face în maxim cinci zile de la data semnării contractului de școlarizare. Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, vor primi înapoi taxa de școlarizare plătită. Studenților care au primit resursele de învățământ li se va reține costul acestora.

b) *Retragerea de la studii* – licență, masterat, se realizează în baza cererii aprobate de către conducerea facultății. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:

- Dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie - până la sfârșitul semestrului I, va datora 50% din taxa de școlarizare totală;

- Dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului II va datora taxa de școlarizare integral;

c) *Reînmatriculare* (licență, masterat) studenții vor achita odată cu taxa de reînmatriculare (100 euro) eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care au urmat programele de studii în cadrul UBV și prima rată a taxei de școlarizare a anului universitar în care se realizează reînmatricularea.

d) *Întrerupere de studii* (licență, masterat) studenții au obligația la reluarea acestora să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe.

e) *Continuarea studiilor* - Studenții urmează regimul stabilit pentru programul și anul de studii în care au fost înmatriculați. Studenții vor achita taxa de continuare de studii în cuantum de 100 euro și taxa de școlarizare prevăzută pentru anul universitar în care s-a operat transferul.



f) *Transferul studenților de la un program de studiu la altul în cadrul instituției* - Studenții transferați urmează regimul stabilit pentru programul și anul de studii în care au fost transferați. Studenții vor achita taxa de transfer în cuantum de 50 euro și taxa de școlarizare prevăzută pentru anul universitar în care s-a operat transferul.

Art. 10. Încetarea și rezilierea contractului:

Rezilierea contractului se face:

- a) **de drept** – conform normelor dreptului comun,
- b) **din inițiativa studentului** - dacă studentul solicită retragerea de la studii înainte de finalizarea acestora, cu respectarea condițiilor stipulate în prezentul contract,
- c) **din inițiativa Universității** – dacă studentul nu respectă condițiile de plată a taxei de studiu sau este exmatriculat.

Art. 11. Alte clauze:

- *Programarea examenelor și rezultatele acestora nu pot fi comunicate telefonic, ele fiind afișate (la avizierul facultății și/sau site-ul universității. Rezultatele obținute la examene vor fi afișate codificat, respectiv Numele și Prenumele studentului vor fi înlocuite cu numărul matricol al studentului care este trecut pe carnetul de student.*
- *Intrarea în spațiul universitar se face pe baza carnetului de student.*
- *Regimul altor taxe și rambursări precum și al facilităților se stabilesc distinct, prin hotărâre a Consiliului de administrație și a Senatului și vor face obiectul unui Act adițional la prezentul contract.*
- *În baza hotărârii Senatului universitar, în cazul nepromovării tuturor examenelor sau verificărilor prevăzute în planul de învățământ, studentul poate fi înscris în anul universitar următor dacă a acumulat din disciplinele obligatorii și opționale alese un număr minim de 30 de credite.*
- *Parcurgerea disciplinelor obligatorii și opționale alese permit studentului acumularea a 180 de credite în cadrul programelor de studii cu o durată de 3 ani, respectiv 240 credite în cadrul programelor cu o durată de 4 ani.*
- *În situația în care, în anul final al perioadei de școlarizare studentul nu are situația școlară încheiată prin promovarea tuturor examenelor și verificărilor, acesta rămâne în evidența facultății și, la cerere, poate fi înscris într-un an suplimentar. Pentru anul suplimentar taxa de școlarizare care trebuie achitată de student este identică cu cea care se achită integral pentru un an universitar.*
- *Universitatea va utiliza, în calitate de operator de date cu caracter personal, datele cu caracter personal ale studentului, în baza declarației date de student în acest sens la admitere, în conformitate cu prevederile legale. Universitatea își rezervă dreptul de a utiliza, fără să mai fie necesar un accept prealabil, prelucrarea oricăror date cu caracter personal, în special în vederea acordării beneficiilor legale referitoare la asigurarea de sănătate fără plata contribuțiilor și la reducerile de transport.*



- Studentul este de acord ca prevederile prezentului contract cu privire la obligațiile de plată stabilite de comun acord să constituie titlu executoriu fără nici o altă formalitate prealabilă în situația neachitării la termen și în condițiile convenite, a obligațiilor financiare asumate.

Art. 12. Soluționarea litigiilor

Orice litigiu decurgând din prezentul contract sau în legătură cu acesta, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui se va soluționa pe cale amiabilă și numai după epuizarea acestei modalități, dacă părțile nu ajung la consens, vor apela la instanța judecătorească competentă material și teritorial.

Art. 13. Încheierea contractului pentru studii universitare de licență:

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, la Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prin semnarea prezentului contract, studentul își însușește, acceptă și respectă reglementările interne ale universității. Nerespectarea acestor reglementări duce la aplicarea de sancțiuni. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

Contractele anuale de studii constituie parte integrantă a prezentului contract. Pentru Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, prezentul contract este semnat de către Rector sau prin delegare de către Decan, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL III.

CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art.14. Părțile contractului

1. **Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca**, cu sediul **Baia Mare**, str. Universității nr.23A și punctul de lucru situat în str. Tăietura Turcului nr.47 Clădirea C1, în calitate de INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PRIVAT ACREDITATĂ, reprezentată prin Rectorul Universității, prof.univ.dr. JARADAT MOHAMMAD și
2. **Domnul(a)** _____, cu domiciliul în _____ strada _____ nr. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____ născut(ă) la data de _____, identificat cu actul de identitate _____, seria _____ nr. _____ codul numeric personal _____, în calitate de **masterand** al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

Art. 15. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie derularea activităților de învățământ superior, în scopul formării competențelor și abilităților profesionale, pregătirii studentului



și obținerii de către acesta a **DIPLOMEI DE MASTER** și a **titlului de Master în Domeniul _____**, **Programul de studii universitare de masterat _____**, **Facultatea de Științe Economice**, reglementând raporturile dintre Universitate și Student cu precizarea drepturilor, obligațiilor și răspunderii părților, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei Universitare, hotărârile Senatului, regulamentele Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

Parcursul planurilor de învățământ la forma de învățământ cu frecvență, se realizează în sistemul creditelor transferabile (ECTS).

Art. 15. Durata contractului:

Contractul se încheie pe durata legală a studiilor de **2 (doi) ani**, începând cu anul universitar 2020-2021 și va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate prin acordul părților, în conformitate cu Regulamentul de activitate profesională a studenților aprobat de Senatul UBV.

Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de prelungirea duratei de școlarizare sau de întrerupere de studii, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 16. Taxa de școlarizare:

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al UBV nr.10/29.07.2020, taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020/2021 este de 800 Euro/an, care se achită în lei, la cursul anunțat de BNR pentru ziua plății. Taxa de școlarizare pentru următorii ani de studiu se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului de administrație și este prevăzută în contractul anual de studii.

Pe lângă taxa de școlarizare, studentul se mai obligă să achite, în funcție de situații, următoarele taxe: taxa pentru continuarea studiilor; taxa de transfer; taxa de reînmatriculare; taxa de eliberare situație școlară; taxa eliberare programe analitice; taxa pentru echivalarea studiilor; taxa de examen de disertație; taxa pentru gestionarea și stocarea dosarului (neridicarea actelor de studii depuse la dosar pe timpul școlarității după o perioadă de un an de la modificarea statutului școlar, adică - retragere de la studii, întreruperea studiilor etc.); alte taxe speciale stabilite prin hotărâri ale Consiliului de administrație al Universității.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare până la 7 octombrie 2020, respectiv 7 octombrie 2021, determină o reducere de 10% a acesteia.

Achitarea taxei se va face astfel:

- Rata I până la 7 octombrie – 1/4 taxă(200 euro)
- Rata II până la 1 decembrie – 1/4 taxă(200 euro)
- Rata III până la 1 martie, anul calendaristic următor – 1/4 taxă(200 euro)
- Rata IV până la 1 mai, anul calendaristic următor – 1/4 taxă(200 euro)

După aceste date se vor percepe penalizări de 0,5% pe zi, pentru fiecare zi de întârziere.



Nu se admit reduceri sau scutiri de penalizări datorate neachitării la timp a taxelor de școlarizare.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Prezentarea la examene în sesiunea normală (iarnă sau vară) este scutită de taxă.

Neprezentarea la examene în cele 2 sesiuni normale (iarnă sau vară), indiferent de motivul neprezentării, atrage după sine plata taxelor de examene restante. Plata se va face până cel mai târziu cu o săptămână înainte de sesiunea de restanțe, conform **GRILEI TAXELOR DE EXAMEN pentru sesiunea de restanțe**, grilă aprobată de Consiliul de administrație și afișată la începutul anului universitar 2020-2021. Studentii debitori nu au dreptul să fie examinați. Prezentarea la examen în sesiunile restante se face pe baza de chitanță din care să reiasă plata examenului restant.

Art. 17. Obligațiile părților:

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca se obligă:

- a) Să școlarizeze studentul conform Reglementărilor legale în vigoare, a Cartei Universității și a Regulamentelor interne și a Planului de învățământ;
- b) Să încheie cu fiecare student un contract anual de studii prin care se reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ afișate și pe site-ul universității la adresa www.ubv.ro, în sistemul de credite transferabile;
- c) Să respecte structura anului universitar și planul de învățământ;
- d) Să folosească mijloace tradiționale și moderne de informare și comunicare în relația cu studenții (corespondență prin internet, pagina web etc) privind prezentarea generală a facultății, planurile de învățământ, programele analitice, calendarele disciplinelor, regulamentele privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile, structura anului universitar;
- e) Să înscrie studentul în Registrul Matricol Unic al universitatilor din România;
- f) Să asigure evaluarea cunoștințelor pe parcursul anilor de studii și evaluarea finală în sesiunile de examene;
- g) Să elibereze gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- h) Să acorde consiliere profesională;
- i) Să pună la dispoziția studentului toate resursele de învățământ necesare pregătirii;
- j) Să facă cunoscute prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- k) Să comunice în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere, decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă la ultimul domiciliu declarat al studentului.



Masterandul se obligă:

- a) Să achite taxa de studiu în condițiile stabilite în contract;
- b) Să respecte obligațiile asumate prin contractul de studiere;
- c) Să achite taxele suplimentare stabilite de Senatul universității pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, examene de diferență, eliberare certificate de studii universitare, transferuri, reînmatriculări etc), diverse servicii privind situația școlară, duplicate acte de studii etc.;
- d) Să suporte penalități de 0,5% din suma neachitată la termen pentru fiecare zi de întârziere;
- e) Să respecte structura anului universitar și orarul stabilit;
- f) Să participe la activitățile obligatorii prevăzute în planul de învățământ (seminarii, lucrări de laborator, lucrări practice etc);
- g) Să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile la fiecare disciplină, în concordanță cu obiectivele prevăzute în programele analitice;
- h) Să depună la dosar actele în original până la prezentarea în sesiunile de examene semestriale, anuale sau de licență. Nedepunerea acestor acte la termenele stabilite va conduce la neprimirea în examene;
- i) Să aducă la cunoștința Universității "Bogdan Vodă" orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc în termen de 14 zile de la data în care survine modificarea.
- j) Să ridice carnetul de student și să-l vizeze anual la secretariat;
- k) Să prezinte carnetul de student la fiecare examen, respectiv când se prezintă la secretariat;
- l) Să respecte dreptul de autor privind cursurile cadrelor didactice;
- m) Să aleagă tema de disertație din lista temelor disciplinei prezentate de cadrul didactic, să o elaboreze și să o depună la termenele stabilite. De asemenea să folosească citarea resurselor bibliografice utilizate și să garanteze originalitatea contribuției personale la respectiva lucrare științifică;
- n) Să consulte avizierul facultății, întrucât conține anunțuri legate de: taxele de studiere, rezultatele la examene, modificări de date la examene, alte informații utile;
- o) Să nu aducă prejudicii Universității, prin acțiunile sau inacțiunile sale;
- p) Să respecte normele de moralitate și comportament civilizat în Universitate;
- q) Să respecte Carta Universității, Regulamentele de funcționare ale Universității și Hotărârile Senatului Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. Ele pot fi consultate la bibliotecă și aviziere.

Art.18. Reglementări pentru diferite situații școlare intervenite pe timpul derulării contractului de studiere:

- a) **Anularea înmatriculării** se poate face în maxim cinci zile de la data semnării contractului de studiere. **Studentii care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea**



contractului, vor primi înapoi taxa de școlarizare plătită. Studenților care au primit resursele de învățământ li se va reține costul acestora.

b) Retragera de la studii – licență, masterat, se realizează în baza cererii aprobate de către conducerea facultății. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:

- Dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie - până la sfârșitul semestrului I, va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
- Dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului II va datora taxa de școlarizare integral;

c) Reînmatriculare – licență, masterat, studenții vor achita odată cu taxa de reînmatriculare (100 euro) eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care au urmat programele de studii în cadrul UBV și prima rată a taxei de școlarizare a anului universitar în care se realizează reînmatricularea.

d) Întrerupere de studii - licență, masterat, studenții au obligația la reluarea acestora să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe.

e) Continuarea studiilor -- Studenții urmează regimul stabilit pentru programul și anul de studii în care au fost înmatriculați. Studenții vor achita taxa de continuare de studii în cuantum de 100 euro și taxa de școlarizare prevăzută pentru anul universitar în care s-a operat transferul.

f) Transferul studenților de la un program de studiu la altul în cadrul instituției - Studenții transferați urmează regimul stabilit pentru programul și anul de studii în care au fost transferați. Studenții vor achita taxa de transfer în cuantum de 50 euro și taxa de școlarizare prevăzută pentru anul universitar în care s-a operat transferul.

Art. 19. Incetarea și rezilierea contractului:

a) Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligatiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractului.

b) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligatiile existente la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

c) Contractul poate fi reziliat unilateral de către Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

d) Contractul poate fi reziliat din inițiativa studentului în cazul în care acesta solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior, cu respectarea condițiilor impuse de art.5 din prezentul contract.

Art. 20. Alte clauze:

a) Programarea examenelor și rezultatele acestora NU pot fi comunicate telefonic, ele fiind afișate (la avizierul facultății și/sau site-ul universității). Rezultatele obținute la



examene vor fi afișate codificat, respectiv Numele și Prenumele studentului vor fi înlocuite cu numărul matricol al studentului care este trecut pe carnetul de student.

b) Intrarea în spațiul universitar se face pe baza carnetului de student;

c) Regimul altor taxe și rambursări precum și al facilităților se stabilesc distinct, prin hotărâre a Consiliului de administrație și a Senatului și vor face obiectul unui Act adițional la prezentul contract;

d) În baza hotărârii Senatului universitar, în cazul nepromovării tuturor examenelor sau verificărilor prevăzute în planul de învățământ, studentul poate fi înscris în anul universitar următor dacă a acumulat din disciplinele obligatorii și opționale alese un număr minim de 30 de credite;

e) Parcurgerea disciplinelor obligatorii și opționale alese permit studentului acumularea a 120 de credite;

f) În situația în care, în anul final al perioadei de școlarizare studentul nu are situația școlară încheiată prin promovarea tuturor examenelor și verificărilor, acesta rămâne în evidența facultății și, la cerere, poate fi înscris într-un an suplimentar. Pentru anul suplimentar, taxa de școlarizare care trebuie achitată de student, este identică cu cea care se achită integral pentru un an universitar.

g) Universitatea va utiliza, în calitate de operator de date cu caracter personal, datele cu caracter personal ale studentului, în baza declarației date de student în acest sens la admitere, în conformitate cu prevederile legale. Universitatea își rezervă dreptul de a utiliza, fără să mai fie necesar un accept prealabil, prelucrarea oricaror date cu caracter personal, în special în vederea acordării beneficiilor legale referitoare la asigurarea de sănătate fără plata contribuțiilor și la reducerile de transport.

h) Studentul este de acord ca prevederile prezentului contract cu privire la obligațiile de plată stabilite de comun acord să constituie titlu executoriu fără nici o altă formalitate prealabilă în situația neachitării la termen și în condițiile convenite, a obligațiilor financiare asumate.

Art. 21. Soluționarea litigiilor:

Orice litigiu decurgând din prezentul contract sau în legătură cu acesta, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui se va soluționa pe cale amiabilă și numai după epuizarea acestei modalități, dacă părțile nu ajung la consens, vor apela la instanța judecătorească competență material și teritorial.

Art. 22. Încheierea contractului

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, la Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prin semnarea prezentului contract, studentul își însușește, acceptă și respectă reglementările interne ale Universității. Nerespectarea acestor reglementări duce la aplicarea de sancțiuni. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare.



Contractele anuale de studii constituie parte integrantă a prezentului contract
 Pentru Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, prezentul contract este semnat de către Rector sau prin delegare de către Decan, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL IV.

REGIMUL TAXELOR DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Art.23. Regimul taxelor pentru anul universitar **2020-2021** este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	TIPUL TAXEI	CUANTUM (Euro)
1	TAXA DE STUDII ANUALĂ pentru studenți/masteranzi <i>Notă: taxa de studii poate fi achitată în 4 tranșe egale</i>	800 €
2	TAXĂ DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE	25 euro
3	EXAMEN DE AN (sesiune de iarnă/vară) EXAMEN DE AN – sesiune de restanțe	Conform grilei
4	EXAMEN STUDENT AUDIENT SAU EXAMENE DE DIFERENȚĂ	Conform grilei
5	EXAMEN MĂRIRE DE NOTĂ	60 €
6.	CONTINUAREA STUDIILOR (pentru studenții de la alte instituții)	100 €
7.	TAXĂ DE TRANSFER (de la un program de studii la altul)	50 €
8	TAXĂ DE REÎNMATRICULARE	100 €
9	TAXĂ EXAMEN LICENȚĂ	350 €
10	TAXĂ EXAMEN DE DISERTAȚIE	250 €
11	ELIBERARE SITUAȚIE ȘCOLARĂ LA CERERE, pentru o perioadă de: - 1 - 2 ani - 3 - 4 ani	150 € 250 €
12	ELIBERARE FIȘA DISCIPLINEI, la cerere	30 €
13	PROGRAME ANALITICE la cerere, pentru o perioadă de: - 1 - 2 ani - 3 - 4 ani	150 € 250 €
14	STOCAREA ȘI PĂSTRAREA dosarelor absolvenților/ exmatriculaților după data de 15.12.2020: - 1 - 2 ani - 3 - 4 ani	50 € 100 €
15	TAXĂ DE ELIBERARE a DIPLOMEI DE LICENȚĂ/MASTER (în regim de urgență)	150 €
16	TAXĂ DE ELIBERARE DUPLICAT (în cazul pierderii sau deteriorării originalului) pentru: - DIPLOMA DE LICENȚĂ/MASTER - SUPLIMENT LA DIPLOMĂ	250 € 250 €
17	TAXĂ PENTRU NERIDICAREA DIPLOMEI DE STUDII, după 3 ani de la absolvirea studiilor	100 €



18	ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE (diplomă, supliment la diploma, programă analitică)	60 €
19	RECOMANDĂRI, ADEVERINȚE SPECIALE	30 €
20	TAXĂ APROBARE SESIUNE DESCHISĂ TAXĂ PENTRU FIECARE EXAMEN PROGRAMAT ÎN SESIUNEA DESCHISĂ	150 € 30 €
21	ALTE SITUAȚII: care depind de Decizia Consiliului de Administrație și a Senatului universității	După caz

CAPITOLUL V.

GRILA TAXELOR DE EXAMEN PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Art.24. Taxele de prezentare la examene pentru anul universitar 2020-2021 (în €/examen) sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	PREZENTARE	AN UNIVERSITAR NORMAL (N)	AUDIENȚI / EXAMEN DE DIFERENȚĂ		
			N - 1	N - 2	N - 3
			An: II-IV	An: III-IV	An: IV
1	Examene sesiune normală (iarnă-vară)	Fără taxă de examen	40 €	50 €	60 €
2	Examene sesiune de restanțe (toamnă)	30 €	40 €	50 €	60 €
3	Examene de diferență	30 €	40 €	50 €	60 €

Art.25. Semnificația notațiilor de la Art.23 este următoarea:

- (N) – reprezintă anul de studii: 1-3 sau 1-4 învățământ IF / IFR;
- (N-1) – sunt notate examenele nepromovate din urmă cu 1 an universitar (transfer de credite);
- (N-2) – sunt notate examenele nepromovate din urmă cu 2 ani universitari (transfer de credite);
- (N-3) – sunt notate examenele nepromovate din urmă cu 3 ani universitari (transfer de credite).

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE

Art.26. Regimul taxelor de studiu, de examen, a altor taxe se stabilește anual de către Consiliul de administrație, fiind supuse adoptării în ședință de Senat.

Art.27. Regulamentul se reînnoiește anual, la finele semestrului II, pentru anul universitar următor.



Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului UBV din Cluj-Napoca, din data de 29 iulie 2020.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Mohammad JARADAT



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Marius MOTOCU

