

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ - NAPOCA



## R.22. Regulament privind activitatea de tutoriat

2021



# REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

**Art.1. Preambul.** În Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca activitatea de tutoriat reprezintă un atribut al politicii educaționale centrate pe rezolvarea nevoilor studenților, precum și un instrument de suport și îndrumare a acestora.

**Art.2. Rolul tutoriatului.** Activitatea de tutoriat oferă suport din punct de vedere metodologic în vederea îmbunătățirii performanțelor educative, sprijină studenții în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltarea întregul potențial, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale studenților. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

## **Art.3. Definirea noțiunii de tutoriat**

Activitatea de tutoriat academic reprezintă ansamblul articulat de activități și măsuri orientate, precum sprijinirea îndrumarea studenților cu scopul de a ușura integrarea în învățământul universitar:

- a) tutoriatul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe perioada studiilor;
- b) tutorul contribuie, în mod fundamental, la acomodarea cu exigențele vieții universitare, la formarea caracterului moral și intelectual al studenților;
- c) activitatea de tutoriat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru această calitate și va constitui unul din criteriile de evaluare ale activității.

## **Art.4. Sistemul de tutoriat**

Tutorul este cadrul didactic desemnat pentru a asigura suportul îndrumării și integrării studenților în mediul universitar.

Activitatea de tutoriat necesită alocarea unui timp special de lucru, activitate în beneficiul studenților, al profesorilor și al universității.

## **Art.5. Desemnarea tutorilor**

Consiliul facultății, la propunerea directorilor de departament, stabilește numărul de tutori și desemnează tutorii pentru fiecare specializare la începutul fiecărui an de studiu, din rândul cadrelor didactice. Tutorii trebuie desemnați începutul fiecărui an academic, până la data de 10 octombrie.

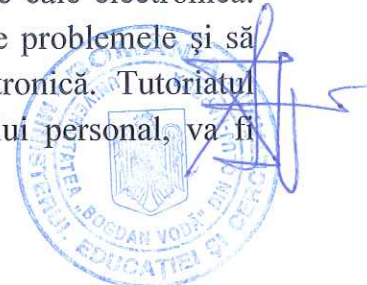


## **Art.6. Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor academici**

- a) Tutorii sunt persoane cu abilități didactice deosebite. Tutorii demonstrează interes față de parcursul de învățare al studenților și pot asigura succesul la învățare al acestora.
- b) Tutorii dețin abilități de comunicare, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.
- c) Tutorii demonstrează respect față de mediul academic. Tutorii ajută la sprijinirea, dezvoltarea și evaluarea abilităților celor îndrumați. Ei demonstrează atitudine, etică și abilități de comunicare interpersonală pentru a dezvolta o relație de încredere și pentru a-și păstra rolul de persoană resursă. Tutorii demonstrează implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare. Tutorii contribuie la îmbunătățirea mediului universitar în scopul sprijinirii învățării continue și dezvoltării de noie perspective academice.
- d) Tutorii demonstrează abilități organizatorice necesare în stabilirea și întreținerea unei relații productive de tutoriat. Tutorii ajută în cadrul programului lor de activitate dezvoltarea unui repertoriu complex de abilități și deprinderi, se angajează efectiv în rezolvarea cooperativă de probleme și oferă îndrumări privind utilizarea eficientă a timpului.
- e) Tutorii evaluează permanent nevoile studenților pentru a stabili noi jaloane de dezvoltare, ajută la dobândirea unei atitudini reflective față de ce s-a dobândit și la crearea obișnuinței de autoevaluare permanentă.

## **Art.7. Raportarea ierarhică și responsabilitățile tutorelui academic**

- a) În prima săptămână din octombrie, responsabilul cu monitorizarea activității de tutoriat organizează o întâlnire de orientare a tutorilor desemnați de Consiliul Facultății pentru anul universitar în curs;
- b) La nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriu de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare și an de studii, cu datele de contact ale acestora (sala, intervalul, orar, e-mail);
- c) Tutorii își vor desfășura activitatea conform unui program de minimum 2 ore săptămânal, potrivit afișării din Repertoriul de contacte tutoriale al facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10-15 minute;
- d) Tutorele se va angaja în comunicare directă cu studenții care îi sunt atribuiți, fie prin întâlnire, în cadrul audiențelor, fie pe cale electronică. Studenții vor fi încurajați de către tutore să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui, în principal pe cale electronică. Tutoriatul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoriatului personal, va fi



încurajat prin orice mijloc;

e) Tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința responsabilului de activitatea de tutoriat, a situațiilor ce împiedică inserția academică a studenților din grupă, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea grupei, și care să necesite intervenția altor nivele decizionale din instituție.

**Art.8. Activitățile tutorilor desemnați**

- a) Adaptarea cunoștințelor la realitatea obiectivă (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților făcând informația accesibilă)
- b) Monitorizarea grupei: se ține cont de nevoile studenților găsind metode adaptate nevoilor acestora, nivelului de interes, nivelului de progres în studiu; calcularea timpului și aplicarea unui ciclu de secvențe adaptate conținuturilor de învățare;
- c) Analizarea activității grupei: analiza practicilor; evidențierea punctelor de reper pentru a diversifica posibilitățile de intervenție la nevoile studenților;
- d) Lucrul în echipă și identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- e) Actualizarea propriilor practici și cunoștințe și diversificarea metodelor de tutorare. Astfel, tutorele este responsabil mereu la curent cu noutățile din domeniul tutoriatului și poate să obțină ajutor individual și colectiv alternat, prin schimburi ghidate între studenții noi și studenții mai vechi;
- f) Aprofundarea analizelor de nevoi și dezvoltarea unei politici academice de tutoriat. Tutorele poate dezvolta propuneri pentru o mai bună inserție a studenților în mediul academic;
- g) Conceperea și realizarea unui caiet de sarcini care să urmărească progresul studenților, evaluarea calității și a efectelor tutoriatului.

**Art.9. Obiectivele ce vor fi urmărite în activitatea tutorilor desemnați**

În Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, activitatea de tutoriat are următoarele obiective:

- a) stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți;
- b) informarea studenților cu privire la organizarea facultății, filierele de studii și perspectivele profesionale;
- c) sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților;
- d) oferirea de oportunități studenților, pentru a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;
- e) formarea competențelor prin analizarea modului de lucru al grupei, a lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;



- f) introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- g) reperarea de informații disponibile și selecționarea documentelor utile;
- h) explorarea pistelor metodologice pentru a forma deprinderi și cunoștințe eficiente;
- i) pregătirea, analizarea și elaborarea materialului pedagogic necesar activităților;
- j) încurajarea studenților în a-și dezvolta propriul stil de studiu în construirea viitoarei cariere;
- k) contribuția la dezvoltarea moralei, a motivației și demonstrarea unei etici profesionale;
- l) crearea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar.

#### **Art.10. Atribuțiile cadrului didactic desemnat tutore**

- a) Cunoașterea conținutului documentelor interne, de organizare și funcționare a activității: Carta Universității, Regulamentul de organizare a Universității și a facultăților, Regulamentul activității profesionale a studenților, Regulamentul de aplicare a Sistemului de Credite Transferabile, Planul de învățământ a anului respectiv de studii și cerințele de promovare, regulamentul de elaborare a lucrării de licență;
- b) Cunoașterea structurii anului de studii și cadrele didactice de predare și seminarizare de la fiecare disciplină din planul de învățământ;
- c) Sprijinirea cadrelor didactice în vederea respectării conținutului programelor analitice;
- d) Sprijinirea acțiunii de elaborare a orarului și desfășurării activității didactice în condiții optime;
- e) Îndrumarea și sprijinirea studenților pentru alegerea disciplinelor opționale (în sem.II, pentru noul an de studii);
- f) Urmărirea frecvenței studenților;
- g) Îndrumarea studenților în vederea pregătirii din timp a sesiunilor de examene și a activităților de practică;
- h) Stabilirea „temei” pentru lucrarea de licență, în sem.I la anul III zi și fr, respectiv IV zi și fr la Facultatea de Drept. Urmărirea etapelor de elaborare a lucrării, împreună cu îndrumătorul și prezentarea la termenul stabilit;
- i) Îndrumarea și sprijinirea studenților pentru organizarea sesiunilor de comunicări științifice, deschiderea anului universitar, balul bobocilor și cursul festiv al absolvenților;



- j) Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin cercurile studențești;
- k) Îndrumarea studenților pentru organizarea activităților cultural- sportive;
- l) Conlucrarea cu decanatul în vederea rezolvării problemelor profesionale și de altă natură, ale studenților. Acordarea de consultanță permanentă;
- m) Menținerea unei legături permanente cu conducerea facultății, în vederea îmbunătățirii activității didactice și de cercetare științifică și asigurării unui comportament civilizat al studenților în spațiile universității.

#### **Art.11. Evidența activității de tutoriat**

- a) Tutorii vor păstra o listă a studenților încredințați, semnată de conducerea facultății. Aceștia vor întocmi o fișă individuală cu datele personale, precum și un program anual al activităților de tutoriat. Fișa personală și programul anual vor fi depuse la sfârșitul fiecărui an universitar la responsabilul cu monitorizarea întregii activități de tutoriat pentru a fi păstrate în dosarul de tutoriat, iar după terminarea facultății vor fi arhivate.
- b) Repartizarea studenților fiecărui tutore în parte se face, de regulă, la începutul anului de studiu, la debutul anului universitar. În cazuri speciale (transferuri, probleme medicale, etc) înscrierea de poate face și în cursul anului universitar.
- c) Transferul de la un tutore la altul se poate face în urma opțiunii studentului cu acordul noului tutore, prin transmiterea fișei personale și aducerea la cunoștința responsabilului coordonator.

#### **Art.12. Evaluarea activității de tutoriat**

Aprecierea activității de tutoriat de face pe baza unei grile. Evaluarea activității de tutoriat va evidenția următoarele capacități ale tutorelui:

- a) capacitatea de a primi și de a prezenta (pe sine, pe ceilalți, instituția, programul, obiectivele, cerințele, cursurile de pregătire);
- b) capacitatea de a culege și de a analiza așteptările și motivațiile personale și ale studenților (implică nevoile și așteptările relative la cerințele universitare, relative la propriul parcurs profesional și de studiu, relative la materia predată);
- c) capacitatea de a elabora și de a expune cunoștințe (realizarea proiectelor de activitate);
- d) capacitatea de organizare și observare a studenților;
- e) capacitatea de a-i încuraja și de a-i motiva pe studenți (instrumente simple de evaluare formativă, modalități de dialog personalizate, sfaturi privind metodologia de studiu pentru grupe restrânse în a organiza momente de recreere);



- f) capacitatea de pregătire metodică a cursurilor (studii documentare, cataloage de instrumente și resurse didactice, modalități de elaborare de obiective și scenarii pentru cursuri, autoevaluarea propriei practici);
- g) capacitatea de perfecționare permanentă a competențelor profesionale și a propriei practici (căutarea permanentă de elemente de competență necesare pentru sine, portofoliu personal, lecturi de specialitate, cercetare aprofundată);
- h) capacitatea de a asculta pentru facilitarea comunicării;
- i) capacitatea de a identifica și de a înțelege elementele cheie ale unei probleme, situații și de a aduce răspunsurile potrivite;
- j) capacitatea de a analiza și sintetiza.

### **Art.13. Dispoziții finale**

Orice modificare a prezentului Regulament intern privind activitatea de tutoriat se va aproba de către Senatul Universității.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității, iar modificări sau completări se aduc la început de an universitar.

### **Art.14. Aplicarea regulamentului**

Regulamentul a fost prezentat în ședința de Senat din 12 decembrie 2019 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2019-2020.

**RECTOR**  
**Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT**



**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**Prof.univ.dr. Dumitru PURDEA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D Purdea', written over the text of the Senate President's name.

