

# **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**

## **CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art.1. Organizarea studiilor de masterat**

În universitate studiile de masterat se organizează sub formă de programe de învățământ postuniversitar cu durata de două sau patru semestre, la zi, în scopul formării competenței profesionale în domenii de vârf.

### **Art.2. Profilul masteranzilor**

Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diploma de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de profil, instituția de învățământ superior și anul în care a obținut diploma respectivă.

### **Art.3. Forma de învățământ**

Programele de masterat cu prezența la zi, sunt cu taxă.

### **Art.4. Drepturi ale masteranzilor**

Pe perioada școlarizării, cursanții programelor de masterat beneficiază de drepturile ce decurg din prevederile Legii Învățământului, ale Cartei UBV, precum și ale prezentului Regulament.

### **Art.5. Admiterea la masterat**

Admiterea la Masterat se face prin concurs. La înscriere, candidații pot depune opțiunea pentru programul de masterat din cadrul facultății, care doresc să-l urmeze.

### **Art.6. Contractul de studii**

Candidații înscriși vor încheia un Contract de studiu, pentru anul I și după caz, pentru anul al II-lea. Contractul de studii este aprobat anual de Senat și se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

## **CAP.II. ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA**

### **Art.7. Înscrierea candidaților pentru admiterea la studiile de master.**

Perioada de înscriere pentru admiterea la studiile de Masterat este stabilită de senatul universității. La înscriere, dosarul personal al candidatului va cuprinde:

- a) Fișa de înscriere, însoțită de chitanța de achitare a taxei de înscriere
- b) Diploma de studii superioare în copie legalizată
- c) Foaia matricolă în copie legalizată
- d) Certificatul de naștere în copie legalizată

e) Certificatul de căsătorie în copie legalizată (dacă e cazul)

**Art.8. Înmatricularea la programele de masterat** se face prin Decizia Rectorului după îndeplinirea tuturor cerințelor, înmatricularea făcându-se pentru întreaga perioadă de școlarizare.

**Art.9. Înmatricularea în anul I de studiu.** Înscrierea cursanților în anul I de studiu, pentru programele de masterat cu durata de 2-4 semestre, se fac în prima lună de la începerea anului universitar. Cursanții trebuie să achite taxa de școlarizare și să încheie contractul de studiu anual.

**Art.10. Achitarea obligațiilor financiare.** Cursanții care nu își achită obligațiile financiare stabilite de Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, vor fi exmatriculați. Cursanții care beneficiază de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația – la reluarea activității – să achite diferența de taxă.

### **CAP.III. PROMOVAREA ANULUI DE STUDII**

**Art.11. Promovarea anului de studiu.** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ al programului de masterat.

**Art.12. Exmatricularea masteranzilor.** Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine, măsura exmatriculării, după cum urmează:

- a) la programele de masterat cu două semestre, vor fi exmatriculați cursanții care, după sesiunea de restanțe din iunie, nu au acumulat numărul minim de 30 de credite, prevăzut în planul de învățământ, din totalul de 60 de credite al anului de studiu.
- b) la programul de masterat cu durata de patru semestre vor fi exmatriculați cursanții din anul al II-lea de studii care, după sesiunea de reprogramare din luna iulie, nu au acumulat numărul total de 60 de credite prevăzute în planul de învățământ pe anul I.

**Art.13. Decizia de exmatriculare.** Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul regulament, prin decizie a Rectorului, la propunerea coordonatorului programului de masterat.

### **CAP.IV. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR**

**Art.14.** Durata unui semestru este de 14 săptămâni. Activitățile didactice se desfășoară în regim de eșalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru. Examenele la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se

susțin de regulă, în sesiuni de examene distincte, respectiv, una de iarnă (ianuarie-februarie) și una de vară (mai-iunie). Sesiunea de restanțe se organizează în luna iunie, pentru orice an de studiu.

## **CAP.V. EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR**

**Art.15. Evaluare și examinare.** Evaluarea cunoștințelor cursanților și notarea răspunsurilor se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

- a) Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică prevăzută la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen).
- b) Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice).
- c) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea rectificat de mine.
- d) Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății ce organizează programul de masterat.
- e) La examinarea prin proba scrisă, lucrările se păstrează la sediul catedrei respective până la încheierea anului universitar.

**Art.16. Examinarea suplimentară.** Cursanții pot susține evaluările la care absentat sau pe care nu le-au promovat în cele două sesiuni normale (iarnă, vară) în sesiunea de restanțe, cu taxă, indiferent de numărul de credite acumulate. Pot susține examene în sesiunile de restanțe cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită mărirea.

**Art.17. Contestații la examen.** Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decani. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

**Art.18. Fraudarea examenelor.** Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de masterat în cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

## **CAP.VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MASTERANDULUI**

**Art.19.** Masterandul are drepturi, corespondente cu obligațiile universității față de acesta. Universitatea se obligă:

**a. Să școlarizeze masterandul** conform Reglementărilor legale în vigoare, a Cartei Universității și a Regulamentelor interne.

**b. Să asigure masterandului**, în vederea desfășurării activității didactice: **personal didactic** competent; **bază materială proprie** -săli de curs, săli de seminarii, laboratoare, bibliotecă; **materiale didactice** (editate sau litografiate) contra cost; **orare de activitate** adecvate perfecționării profesionale; **consultații și consiliere**.

**c. Să stabilească regimul taxelor pentru anul universitar 2009-2010 și să-l afișeze** la începutul anului universitar.

**Art.20.** Masterandul se obligă:

**a. Să achite taxele de școlarizare** pentru anul de studiu în care se află, exprimate în EURO și plătibile în lei, la cursul anunțat de BNR pentru ziua plății.

**b. Să achite taxa de școlarizare**, pentru anul universitar 2009-2010 la casieria Universității, astfel:

- **Rata I până la 01 octombrie 2009 – ½ taxă**
- **Rata II până la 01 martie 2010 – ½ taxă**

După aceste date se vor percepe **penalizări de 0,5% pe zi**, pentru fiecare zi de întârziere.

**Neachitarea până la 1 decembrie 2009 a ratei I din taxa de școlarizare atrage după sine exmatricularea**, iar masterandul exmatriculat poate fi reînmatriculat numai după achitarea taxei de reînmatriculare, în cuantum de 100 EURO și a taxelor de școlarizare, cu penalizările aferente.

**c. Nu se admit reduceri sau scutiri de penalizări** datorate neachitării la timp a taxelor de școlarizare.

**d. În cazul retragerii de la studii, în același an universitar**, masterandul poate primi diferența de bani, luând în calcul costurile de școlarizare la zi, retragerea fiind luată în calcul în momentul depunerii **cererii de retragere**.

**e. În cazul renunțării la studii**, masterandul este obligat să achite toate datoriile față de Universitate, la zi, (taxe, penalizări, imputații etc.) pentru anul universitar în care a fost înmatriculat, **dacă nu a depus, din timp, cerere de retragere**. Actele de studii existente la dosarul masterandului nu se restituie decât în urma completării Fișei de lichidare, vizată de compartimentele Casierie, Bibliotecă și Secretariat.

**f. Să achite taxele de examene, pentru sesiunile restante**, cel mai târziu cu **o săptămână** înainte de sesiune, conform programărilor afișate. **GRILA TAXELOR DE EXAMEN pentru sesiunea de restante**, aprobată de Senatul UBV, este afișată la începutul anului universitar 2009-2010. **Prezentarea la examene în sesiunea normală (iarnă sau vară) este scutită de taxă.**

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca

**Regulament privind organizarea studiilor universitare de masterat**

---

Neprezentarea la examene în cele 2 sesiuni (iarnă sau vară), indiferent de motivul neprezentării, atrage după sine plata taxelor de examene restante.

**g. Să respecte Carta Universității, Regulamentele de funcționare ale Universității și Hotărârile Senatului Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.** Ele pot fi consultate la bibliotecă și aviziere.

**CAP.VII. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA DISERTAȚIEI**

**Art.21.** Studiile de masterat se încheie cu susținerea examenului de disertație, a căui promovare conduce la acordarea diplomei de Master.

- a) Cursanții vor formula cereri privitoare la tema disertației la sfârșitul semestrului I de studii.
- b) Elaborarea disertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de către facultate.
- c) Disertația și susținerea acesteia se apreciază cu note acordate de fiecare membru al comisiei. Nota minimă de promovare este șase.
- d) Susținerea Disertației se face în față unei comisii compuse dintr-un președinte, cel puțin 2 membri și un secretar. Componența comisiei se propune de către Consiliul facultății și se aprobă de irou Senatului.

**Art.22.** Într-un an universitar, pentru fiecare program de masterat se organizează două sesiuni de examen de disertație :

- a) sesiunea de examen de disertație normală (luna iunie-iulie)
- b) sesiunea de examen de disertație restantă (luna ianuarie-februarie)

**CAP.VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.23.** Prezentul Regulament se adoptă, sau se modifică anual, de către Senatul Universității și are aplicabilitate imediată.

**Art.24.** Regulamentul a fost aprobat în ședința de Senat din 27 octombrie 2009.

**Rector**

**Prof.univ.dr. DUMITRU PURDEA**