

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Cap.I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Departamentul pentru Învățământul cu Frecvență redusă, funcționează sub egida Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, începând din anul universitar 2005-2006.

Art.2. Cadrul legal al organizării formei de învățământ FR este asigurat de Legea Învățământului Nr.84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea Nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare. Organizarea și funcționarea programelor FR sunt reglementate prin HG 1011/2001, HG 1175/2006.

Art.3. Învățământul cu frecvență redusă este o formă modernă de învățământ superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau reconversie profesională unor categorii largi de cetățeni, fără întreruperea activității lor profesionale. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) cuprinde programe de pregătire care beneficiază de perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru activitățile obligatorii din planurile de învățământ (lucrări practice, proiecte, seminarii, practică de specialitate). Utilizează și unele activități specifice învățământului la distanță.

Art.4. Programele FR se inițiază la propunerea facultăților și se propun pentru Autorizare provizorie, Acreditare sau Evaluare periodică de către ARACIS.

Art.5. Diplomele și certificatele de studii elaborate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializarile FR, conferă aceleași drepturi ca cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.

Cap.II. CADRUL ORGANIZATORIC

Art.6. DIFR este un departament instituțional subordonat Senatului Universității “bogdan Vodă” din Cluj-Napoca care desemnează, conform Metodologiei de alegeri, directorul de departament, care trebuie să fie profesor sau conferențiar universitar, cu un mandat de patru ani și asigură conducerea operativă a departamentului. Activitățile din departament, sunt coordonate de către directorul departamentului și reprezentanții facultăților în care se desfășoară activități de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, desemnați de către Consiliul Facultății. Studenții își desemnează, prin alegeri, câte un reprezentant pentru fiecare facultate care participă la luarea deciziilor de la nivelul departamentului

Art.7. In conformitate cu prevederile art.146, din legea nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile H.G. 1011 din 08.10.2001, DIFR este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte prorectorul, directorul departamentului, responsabilii specializărilor care derulează programe FR și reprezentanții studenților desemnați de către aceștia.

Art.8. DIFR are următoarele atribuții :

- întocmește modelul de Contract de școlarizare pentru FR.
- sprijină facultățile în organizarea concursului de admitere și promovează formele de învățământ FR prin mass-media, etc.
- elaborează și implementează programul de management al calității FR.
- asigură instruirea continuă a titularilor de disciplină, a tutorilor și a personalului administrativ implicat în activitățile FR.
- împreună cu facultățile elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii sau acreditării programelor de studii.
- întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii, pe care le supune aprobării Senatului.
- asigură funcționarea platformei electronice și asigură distribuirea suportului de curs.

Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământul cu Frecvență redusă

- colaborează cu alte centre sau departamente FR din țară sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specifice și perfecționarea cadrelor didactice.
- asigură informarea prin mijloace adecvate a studenților privind programele de studiu, tipul de diplome obținute la absolvire, taxele de studiu, tehnologiile educaționale utilizate, procedeul de examinare.
- rezolvă operativ sesizările studenților și a cadrelor didactice participante la procesul de învățământ
- asigură studenților, în colaborare cu facultățile o baza materială adecvată.

Art. 9. Facultatea prin structurile sale, are următoarele atribuții :

- organizează, în colaborare cu departamentul concursul de admitere pentru locurile stabilite la FR.
- transmite Departamentului, Planurile de învățământ actualizate (dacă au fost operate modificări) pentru asigurarea unei pregătiri unitare a studenților, indiferent de forma de învățământ.
- desemnează cadrele didactice cu responsabilități în domeniul FR și asigură desfășurarea programului didactic conform orarului întocmit.
- pune la dispoziția studenților o bază materială adecvată, de regulă aceeași care se utilizează pentru învățământul de zi.

Cap.III. ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.10. In Universitatea “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca evidența studenților (cataloage, centralizatoare, registru matricol, etc) se ține la secretariatul facultății de către personalul cu atribuții în domeniu. Activitățile didactice sunt efectuate de cadrele didactice ale facultăților, de regulă, aceleași care desfășoară activități didactice cu studenții de la forma de învățământ zi.

Art.11. Durata programelor de studii universitare cu FR este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare pentru forma de zi.

Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământul cu Frecvență redusă

Art.12. Sistemul de evaluare și certificare la forma FR este cel corespunzător pentru forma de la învățământul de zi, conform legislației în vigoare.

Art.13. Pentru învățământul FR funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi. Planurile de învățământ sunt cele valabile pentru forma de zi, de la aceeași specializare.

Art.14. Titularii de disciplină elaborează programa analitică și calendarul disciplinei. Împreună cu tutorii asigură desfășurarea programului didactic precum și evaluarea periodică și finală a studenților. Tutorii desfășoară activități de consiliere, îndrumare, lucrări practice și seminarii cu o grupă de studenți înscriși într-un program de studiu.

Art.15. Pentru desfășurarea procesului didactic, titularul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări practice, teste de evaluare, etc.). Titularul de disciplină asigură garantarea calitativă a conținutului materialelor didactice.

Art.16. Diplomele și certificatele de studii sunt elaborate de către Rectoratul UBV, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 17. Departamentul promovează politici clare și echitabile privind producerea resurselor de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, distribuirea materialelor didactice, utilizarea bibliotecilor virtuale. Asigură accesul studenților la toate serviciile de suport FR, asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicare, suport tutorial adecvat, examinare corectă, consiliere profesională.

Art.18. Departamentul asigură autorilor de cursuri îndrumare corespunzătoare pentru realizarea unor materiale de calitate (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare și evaluare).

Cap. V. DISPOZITII FINALE

Art.19. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca din data de 07.09.2009, conform Deciziei nr.14 din 25.09.2009.

RECTOR

Prof.univ.Dr. Dumitru PURDEA