

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**



**ANEXA B.1.**

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA  
DIDACTICĂ**

**2011**



## **REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

Activitatea academică a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este racordată la reforma învățământului superior și la cerințele performante ce se aplică în sistemul național și internațional de evaluare.

Personalul didactic al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca are drepturi și obligații care decurg din legislația generală în vigoare, Statutul personalului didactic, Carta Universității, Regulamente interne, precum și din contractul individual de muncă.

### **ART.1. Drepturile academice ale personalului didactic**

Aceste drepturi asigură exercitarea liberei inițiative profesionale, vizându-se în principal:

- a) *Participarea la viața academică în toate compartimentele care includ organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare;*
- b) *Modernizarea procesului de învățământ prin punerea în practică a ideilor inovatoare;*
- c) *Organizarea și desfășurarea activităților profesionale și realizarea obiectivelor cuprinse în disciplinele de învățământ;*
- d) *Evaluarea rezultatelor la învățătură a studenților pe baza unui sistem validat, care să sprijine performanța și competitivitatea, la nivelul cerințelor academice;*
- e) *Utilizarea resurselor Universității, a bazei materiale și dotărilor în vederea realizării îndatoririlor profesionale.*



## **ART.2. Obligațiile academice ale personalului didactic**

Obligațiile sunt de natură morală, profesională și materială, care să asigure realizarea unui proces instructiv – educativ, conform legislației, cuprinzând:

- a) *Respectarea prevederilor legale, ale Cartei Universității și Regulamentelor interne, care asigură organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și a celorlalte activități din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca;*
- b) *Să participe la viața publică și socială a Universității, în beneficiul acesteia și, de ce nu, personal;*
- c) *Să nu organizeze sau să sprijine activități de propagandă politică în spațiul universitar al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca;*
- d) *În îndeplinirea obligațiilor profesionale să manifeste spirit de exigență, colegialitate și respect reciproc;*
- e) *Să nu facă observații critice asupra competențelor profesionale și științifice ale unui alt cadru didactic, decât în prezența celui în cauză;*
- f) *În relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca să aibă o ținută decentă și să se manifeste într-un mod demn și civilizată;*
- g) *În fiecare an cadrele didactice, să-și actualizeze conținutul disciplinelor predate și seminarizate cu elemente de modernitate;*
- h) *Să elaboreze materiale didactice proprii pentru disciplinele pe care le predau.*

## **ART.3. Atribuții și sarcini majore ale cadrelor didactice**

Atribuțiile și sarcinile majore care se impun a fi respectate în activitatea didactică:



- a) *Întocmirea documentelor de planificare și evidență conform disciplinelor normate în statul de funcții, pe semestre, avizate de directorul de departament;*
- b) *Asigurarea bazei materiale pentru activitatea instructiv-educativă, în Universitate și în afară, dacă este cazul, de către directorul de departament;*
- c) *Obligațiile, criteriile de evaluare și promovare a studenților, se comunică în prima decadă din fiecare semestru și se afișează;*
- d) *În perioada unui an universitar, un student poate da examen la aceeași disciplină de maximum două ori. Restanțele (din iarnă și vară) se programează în sesiunea din septembrie (a doua prezentare);*
- e) *Examinarea studenților se efectuează numai în sesiunile aprobate de Rectorat (sau altă perioadă în cazul studenților cu facilități speciale), avizate de Decan și aprobate de Rector;*
- f) *Respectarea programului de consultații și recuperare, unde este cazul, afișat la sediul departamentului;*
- g) *După începerea semestrului, schimbările în orar se pot face numai cu avizul decanatului, prin comisia de orar;*
- h) *Completarea și predarea cataloagelor de examinare, se realizează în maximum cinci zile de la desfășurarea probei;*
- i) *Disciplinele prevăzute cu probe de laborator, lucrări practice și practica profesională, condiționează prezentarea la examen de îndeplinirea acestora;*
- j) *Disciplinele dintr-un an universitar condiționate de altele, dintr-un an precedent, nu se pot promova înaintea acestora;*



**Regulament privind activitatea didactică**

- k) *Practica profesională a studenților (organizare, obligații, perioade, locul, cadrul didactic responsabil) se afișează cu o lună înainte, de data începerii;*
- l) *Cadrele didactice, conducători la lucrările de licență, stabilesc temele la începutul fiecărui an universitar; procedura este valabilă și la masterat;*
- m) *Înlocuirea cadrelor didactice, la procesul didactic, din diferite motive, se face numai cu avizul directorului de departament și aprobarea decanului;*
- n) *Plecările cadrelor didactice din localitate, în intervalul “luni-vineri”, se face numai cu aprobarea directorului de departament;*
- o) *Deplasările cadrelor didactice în străinătate se pot efectua, numai, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, cu 30 de zile înainte de data plecării;*
- p) *Corespondența cadrelor didactice, în numele Instituției și în afara Universității, pe plan intern și internațional, se face numai cu avizul decanului;*
- q) *Concediul anual de odihnă, potrivit Legii nr. 1 din 2011 (Legea educației educaționale), pentru cadrele didactice este de cel puțin 40 zile lucrătoare, defalcat astfel:*
- *vacanța de Crăciun - Anul Nou*
  - *vacanța de la sfârșitul semestrului I*
  - *vacanța de Paști*
  - *vacanța de vară*
- r) *Participarea la acțiunile departamentului, facultății și ale Universității, organizate cu prilejul concursurilor de admitere, a licenței, a dizertației, sesiunilor de examene, ședințelor la toate nivelele și la orice convocare stabilită de către structurile academice.*



#### **ART.4. Atribuțiile cadrului didactic îndrumător de an**

Atribuțiile sunt:

- a) *cunoașterea conținutului documentelor interne, de organizare și funcționare a instituției: Carta Universității, Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul activității profesionale a studenților, Regulamentul de aplicare a Sistemului de Credite Transferabile, Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți, Planul de învățământ a anului respectiv de studii și cerințele de promovare;*
- b) *cunoașterea structurii anului de studii și cadrele didactice de predare și seminarizare de la fiecare disciplină din planul de învățământ;*
- c) *sprijinirea cadrelor didactice în vederea respectării conținutului programelor analitice;*
- d) *sprijinirea acțiunii de elaborare a orarului și a desfășurării activității didactice în condiții optime, prin comisia de orar;*
- e) *îndrumarea și sprijinirea studenților pentru alegerea disciplinelor opționale (în semestrul corespunzător, pentru noul an de studii);*
- f) *urmărirea frecvenței studenților, la activitățile programate;*
- g) *îndrumarea studenților în vederea pregătirii din timp a sesiunilor de examene și a activităților de practică;*
- h) *stabilirea „temei” pentru lucrarea de licență/masterat. Urmărirea etapelor de elaborare a lucrării, împreună cu îndrumătorul și prezentarea la termenul stabilit;*
- i) *îndrumarea și sprijinirea studenților pentru organizarea sesiunilor de comunicări științifice, deschiderea anului universitar, cursul inaugural al bobocilor și cursul festiv al absolvenților;*
- j) *sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin cercurile studentești;*



- k) îndrumarea studenților pentru organizarea activităților cultural-sportive;*
- l) conlucrarea cu decanatul în vederea rezolvării problemelor profesionale și de altă natură ale studenților;*
- m) menținerea unei legături permanente cu conducerea facultății, în vederea îmbunătățirii activității didactice și de cercetare științifică, asigurarea unui comportament civilizată al studenților în spațiile Universității.*

#### **ART.5. Evaluarea generală activității personalului didactic**

Se efectuează anual, la nivelul departamentelor, pe baza reglementărilor interne, criteriile principale se referă la activitatea didactică și științifică, dintre care menționăm:

##### **(1) Evaluarea didactică:**

- a) Îndeplinirea obligațiilor didactice față de studenți și masteranzi;*
- b) Acoperirea cu material didactic propriu a disciplinelor normate, prin cursuri, seminarii și lucrări practice;*
- c) Rezultatele sondajelor de opinie ale studenților, cu privire la activitatea cadrului didactic;*
- d) Participarea cu prelegeri universitare, la Instituții similare din țară și străinătate;*
- e) Efectuarea schimbului de experiență și a vizitelor cu caracter profesional, pe plan național și internațional;*
- f) Implicarea în acțiunile didactice, științifice, protocolare ale Universității sau structurilor din cadrul ei.*

##### **(2) Evaluarea activității științifice:**

- a) Articole publicate în reviste de specialitate și volume de comunicări la nivel local, național și internațional;*
- b) Cărțile și materiale didactice publicate;*



- c) *Participări la manifestări științifice naționale și internaționale;*
- d) *Valoarea și numărul contractelor și convențiilor de cercetare;*
- e) *Conducerea și evaluarea lucrărilor de Licență pentru studenți și a lucrărilor de Dizertație pentru masteranzi;*
- f) *Îndrumarea studenților pentru participarea cu lucrări la sesiunile organizatorice pentru studenți, în țară și străinătate;*
- g) *Examenele susținute și referatele întocmite în cadrul stagiului individual de pregătire a doctoratului;*
- h) *Elaborarea tezei de doctorat;*
- i) *Activitatea desfășurată în cadrul asociațiilor profesionale, în organisme de specialitate și profil din țară și străinătate;*
- j) *Conducerea de doctorat și participarea în comisii de analiză a tezelor de doctorat.*

*Prezentul regulament a fost adoptat de Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca în ședința din data de 19 aprilie 2011.*

**RECTOR**

**Prof.univ.dr. Dumitru PURDEA**

