

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	BOGDAN VODĂ CLUJ -NAPOCA
Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE
Specializarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE CLUJ-NAPOCA (CC)

### I.

<b>Denumire disciplină</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>
----------------------------	--------------------------------------

### II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3)</sup>	Categoria <sup>2)</sup>	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
<b>CC 3201</b>	<b>6</b>	<b>DS</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	-

### III.

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>x</b>	-	-

### IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Vlad Daniel Valerius</b>	<b>Vlad Daniel Valerius</b>	-	-
Instituția	<b>Univ. Bogdan Vodă</b>	<b>Univ. Bogdan Vodă</b>	-	-
Catedră/Departament	<b>Management și Economie</b>	<b>Management și Economie</b>	-	-
Titlul științific	<b>Doctor</b>	<b>Doctor</b>	-	-
Gradul didactic	<b>Lector</b>	<b>Lector</b>	-	-
Încadrarea (norma de bază/asociat)	<b>Normă de bază</b>	<b>Normă de bază</b>	-	-
Vârsta	<b>38</b>	<b>38</b>	-	-

### V.

<b>Obiectivele disciplinei</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea de către candidați a unor modalități moderne de abordare a recrutării, selecției, motivației, pregătirii profesionale, managementului conflictelor etc., din cadrul organizațiilor economice și extraeconomice din țara noastră;</li> <li>- realizare, îndeosebi prin orele de aplicații practice, a unui instrumentar de lucru precum și formarea unor abilități necesare administrării și gestiunii resurselor umane;</li> <li>- clarificările noționale cu operatori conceptuali, meniți să asigure fundamentarea unor teorii adecvate managementului resurselor umane.</li> </ul>

### VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
<b>Cap.I. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	<b>2</b>
1.1. Mediul ambiant al unității economice și resursele umane ale firmei 1.2. Funcția de Resurse Umane și Comportamentul de Resurse Umane 1.3. Eficiența Managementului de Resurse Umane	
<b>Cap.II. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE</b>	<b>2</b>
2.1. Clasificarea ocupațiilor din România 2.2. Prognoza și planificarea strategică a resurselor umane 2.3. Numărul mediu scriptic de personal și structura salariaților din organizațiile economice 2.4. <i>Tehnici de stabilire a necesarului de lucrători și surplusul de resurse umane</i>	
<b>Cap.III. STUDIUL POSTURILOR DE MUNCĂ ȘI UTILIZAREA RESURSELOR UMANE</b>	<b>2</b>
3.1. Descrierea și analiza posturilor 3.2. Recrutarea și selecția resurselor umane	

<b>Cap.III. STUDIUL POSTURILOR DE MUNCĂ ȘI UTILIZAREA RESURSELOR UMANE</b> 3.3. Formarea profesională 3.4. Utilizarea extensivă și intensivă a timpului de către angajați	<b>2</b>
<b>Cap.IV. TIMPUL ȘI GESTIUNEA TIMPULUI DE MUNCĂ</b> 4.1. Structura timpului de muncă a executantului 4.2. Organizarea și programarea timpului de muncă pentru manageri 4.3. Colaboratorii și activitatea de secretariat în munca managerială 4.4. Utilizarea extensivă și intensivă a timpului de către angajați	<b>2</b>
<b>Cap.V. DIVIZIUNEA MUNCII ÎN MUNCA ÎN SCHIMBURI</b> 5.1. Diviziunea în muncă: noțiune, importanță, principii, forme, limite 5.2. Grupa de muncă 5.3. Cooperarea în muncă și cazuri de organizare a muncii în grup 5.4. Munca în schimburi și implicațiile sale economico-sociale 5.5. Elementele tehnice și grafice ale muncii în schimburi. Munca în schimburi în sezonul rece.	<b>2</b>
<b>Cap.VI. MANAGEMENTUL SALARIZĂRII</b> 6.1. Elemente componente și principii în salarizare 6.2. Salarizarea muncitorilor calificați și necalificați 6.3. Salarizarea personalului de administrație	<b>2</b>
<b>Cap.VI. MANAGEMENTUL SALARIZĂRII</b> 6.4. Salarizarea personalului din unitățile bugetare 6.5. Formele de salarizare a muncii 6.6. Sistemul de sporuri la salarii 6.7. Sistemul de premii și alte drepturi salariale	<b>2</b>
<b>Cap.VII. MANAGEMENTUL MOTIVAȚIEI ÎN MUNCĂ</b> 7.1. Conceptul de motivație și tipologia motivației în muncă 7.2. Relația dintre motivație, performanță și satisfacție în muncă 7.3. Motivarea angajaților, sarcină de bază a managerilor 7.4. Sporirea motivației intrinsece prin tehnicile managementului participativ 7.5. Creșterea motivației extrinsece	<b>2</b>
<b>Cap.VIII. MANAGEMENTUL CARIEREI PROFESIONALE</b> 8.1. Cariera și stadiile ei de-a lungul vieții 8.2. Managementul carierei 8.3. Managementul carierei în organizații 8.4. Procesul planificării carierei 8.5. Planificarea carierei organizaționale 8.6. Probleme ale eficacității carierei profesionale 8.7. Cariera profesională și viața de familie 8.8. Recomandări privind cariera și miturile legate de carieră	<b>2</b>
<b>Cap.IX. MANAGEMENTUL SISTEMELOR DE RECOMPENSE ÎN ORGANIZAȚII</b> 9.1. Politica salarială – componentă a politicii de ansamblu a organizației 9.2. Salarizarea-componentă de bază a Sistemului de recompense 9.3. Sistemul de recompense și componentele sale 9.4. Opțiuni în administrarea sistemelor de remunerare 9.5. Pachetul salarial și administrarea acestuia	<b>2</b>
<b>Cap. X. DISCIPLINA MUNCII, PROTECȚIA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b> 10.1. Disciplina muncii: considerații generale și răspunderea disciplinară 10.2. Disciplina muncii: răspundere materială 10.3. Protecția și securitatea muncii 10.4. Accidentele de muncă 10.5. Bolile profesionale	<b>2</b>
<b>Cap.XI. DIALOGUL SOCIAL ȘI MANAGEMENTUL CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b> 11.1. Sindicatele și activitatea managerială 11.2. Conflictele colective de muncă și managementul lor	<b>2</b>

11.3. Greva ca formă de manifestare a conflictelor colective de muncă	
<b>Cap. XII. PROTECȚIA SOCIALĂ ȘI ASISTENȚA SOCIALĂ</b>	<b>2</b>
12.1. Protecția socială: concept, conținut, evoluție și implicații economico-sociale	
12.2. Prestații ale sistemului asigurărilor sociale de stat	
12.3. Prestații ale sistemului asigurărilor sociale pentru agricultori	
12.4. Asistența socială	
<b>VI.2. Seminar (dacă este cazul)</b>	
<b>1.</b> Introducere în Managementul Resurselor Umane	<b>1</b>
<b>2.</b> Prognoza și planificarea Resurselor Umane	<b>1</b>
<b>3.</b> Studiul posturilor de muncă	<b>1</b>
<b>4.</b> Timpul și gestiunea timpului de muncă	<b>1</b>
<b>5.</b> Munca în grup și munca în schimburi	<b>1</b>
<b>6.</b> Salarizarea angajaților	<b>1</b>
<b>7.</b> Forme de salarizare, stimulente, adaosuri salariale	<b>1</b>
<b>8.</b> Managementul motivației în muncă	<b>1</b>
<b>9.</b> Managementul carierei individuale și organizaționale	<b>1</b>
<b>10.</b> Planificarea și eficiența carierei profesionale	<b>1</b>
<b>11.</b> Sistemul de recompense în organizații	<b>1</b>
<b>12.</b> Disciplina, protecție și securitate în muncă	<b>1</b>
<b>13.</b> Dialog social și managementul conflictelor de muncă	<b>1</b>
<b>14.</b> Sistemul de protecție și asistență socială	<b>1</b>

## VII.

<b>Bibliografie</b>	
1.	Armstrong Michael – <i>Cum să fii un manager și mai bun: Manual complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale</i> , Editura Meteor Press, București, 2007
2.	Cămășoiu, O. – <i>Formarea profesională</i> , Editura Economică, București, 2006.
3.	Chișu, V.A. – <i>Posturi, salarii și beneficii</i> , Editura Irecson, București, 2005.
4.	Lefter, V., ș.a. – <i>Fundamente ale Managementului Resurselor Umane</i> , Editura Economică, București, 2007
5.	Manolescu, A. ș.a. – <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2007
6.	Martin, M. – <i>Practica de personal</i> , Ediția a 4-a, Editura Codecs, București, 2008.
7.	Pell, A. – <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Curtea Veche, București, 2007.
8.	Pitariu, H. – <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> , Editura Irecson, București, 2006.
9.	Purdea, D., Jaradat, M. – <i>Managementul resurselor umane, Vol.I, Formarea și gestionarea resurselor umane</i> , Cluj-Napoca, 2005.
10.	Purdea, D., Jaradat, M. – <i>Managementul resurselor umane, Vol.II, Cariera și protecția resurselor umane</i> , Cluj-Napoca, 2005.

Data:  
1.10.2011

Titular curs,  
Lect. Dr. Vlad Daniel Valerius  
danvlad29@yahoo.com

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Specializarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### I.

<b>Denumire disciplină</b>	<b>PACHETE DE PROGRAME DE GESTIUNE</b>
----------------------------	--

### II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul	Categoria	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
CC 3202	6	DS	5	2	-	2	-

### III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>X</b>		

### IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Nicolae Mărginean</b>		<b>Nicolae Mărginean</b>	
Instituția	Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca		Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca	
Catedră/Departament	Finanțe-Contabilitate- Informatică		Finanțe-Contabilitate- Informatică	
Titlul științific	Dr.		Dr.	
Gradul didactic	Conferențiar universitar		Conferențiar universitar	
Încadrarea (norma de bază/asociat)	NB		NB	
Vârsta	35 ani		35 ani	

### V.

<b>Obiectivele disciplinei</b>
Dobândirea unor cunoștințe și abilități privind:
- folosirea pachetelor de programe de gestiune pentru administrarea judicioasă a resurselor unei entități economice
- alegerea unui pachet de programe de gestiune adecvat unei afaceri
- proiectarea și implementarea unor module software de gestiune economică

### VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
<b>1. SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE</b> – Generalități, Pachete de programe, ERP	2/sapt1
<b>2. PROIECTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC PRIN STRATEGIA CICLULUI DE VIAȚĂ</b> – Analiza situației existente, Proiectarea conceptuală, Proiectarea de detaliu, Programarea, Testarea, Implementarea, Exploatarea și întreținerea	2/sapt2
<b>3. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE FOLOSIND PACHETE DE APLICAȚII SOFTWARE – PACHETUL WINMENTOR</b> – Prezentarea Modulelor: Contabilitate, Gestiunea stocurilor, Imobilizări, Producție, Salarizare, Listare,	2/sapt3
<b>4. PACHETUL WINMENTOR</b> – Modulul Contabilitatea financiara	2/sapt4
<b>5. PACHETUL WINMENTOR</b> – Modulul Gestiunea stocurilor in sistem en-gros si en-detail	2/sapt5
<b>6. PACHETUL WINMENTOR</b> – Modulele: Incasări și plăți, Urmărirea clienților și furnizorilor,	2/sapt6
<b>7. PACHETUL WINMENTOR</b> – Modulele Gestiunea imobilizarilor, Urmărirea productiei	2/sapt7

<b>8. PACHETUL WINMENTOR – Modulul Salarizarea angajatilor</b>	2/sapt8
<b>9. PACHETUL WINMENTOR – Modulele: Listarea rapoartelor, Operatii de intretinere si mentenanta</b>	2/sapt9
<b>10. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE FOLOSIND PACHETE DE APLICATII SOFTWARE PENTRU MEDIUL ONLINE- PACHETUL OsCommerce – Introducere în afacerile electronice, Componenta de back-office, Componenta de front-office</b>	2/sapt10
<b>11. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE CĂTRE UTILIZATORII FINALI – optiunea Microsoft EXCEL</b>	2/sapt11
<b>12. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE CĂTRE UTILIZATORII FINALI – optiunea Microsoft ACCESS</b>	2/sapt12
<b>VI.2. Laborator</b>	<b>Nr. ore/săpt.</b>
<b>1. SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE – Generalități, Pachete de programe, ERP</b>	2/sapt1
<b>2. PROIECTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC PRIN STRATEGIA CICLULUI DE VIAȚĂ – Analiza situației existente, Proiectarea conceptuală, Proiectarea de detaliu, Programarea, Testarea, Implementarea, Exploatarea și întreținerea</b>	2/sapt2
<b>3. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE FOLOSIND PACHETE DE APLICAȚII SOFTWARE – PACHETUL WINMENTOR – Prezentarea Modulelor: Contabilitate, Gestiunea stocurilor, Imobilizări, Producție, Salarizare, Listare,</b>	2/sapt3
<b>4. PACHETUL WINMENTOR – Modulul Contabilitatea financiara</b>	2/sapt4
<b>5. PACHETUL WINMENTOR – Modulul Gestiunea stocurilor in sistem en-gros si en-detail</b>	2/sapt5
<b>6. PACHETUL WINMENTOR – Modulele: Incasări și plăți, Urmărirea clienților și furnizorilor,</b>	2/sapt6
<b>7. PACHETUL WINMENTOR – Modulele Gestiunea imobilizarilor, Urmarirea productiei</b>	2/sapt7
<b>8. PACHETUL WINMENTOR – Modulul Salarizarea angajatilor</b>	2/sapt8
<b>9. PACHETUL WINMENTOR – Modulele: Listarea rapoartelor, Operatii de intretinere si mentenanta</b>	2/sapt9
<b>10. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE FOLOSIND PACHETE DE APLICATII SOFTWARE PENTRU MEDIUL ONLINE- PACHETUL OsCommerce – Introducere în afacerile electronice, Componenta de back-office, Componenta de front-office</b>	2/sapt10
<b>11. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE CĂTRE UTILIZATORII FINALI – optiunea Microsoft EXCEL</b>	2/sapt11
<b>12. REALIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE CĂTRE UTILIZATORII FINALI – optiunea Microsoft ACCESS</b>	2/sapt12

<b>Bibliografie</b>	
1.	<b>Lacurezean R, Buchmann R, Bazele informaticii economice</b> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009
2.	<b>Fotache D, Hurbean L, Sisteme informatice integrate pentru gestiunea afacerilor - ERP</b> , Ed. Economică, București, 2004
3.	<b>Johnson S, Microsoft Acces 2007</b> , Ed. Niculescu, Bucuresti, 2008
4.	<b>Mărginean N, Gestiunea informatică a organizațiilor</b> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2008
5.	<b>Mărginean N, Sisteme inteligente pentru asistarea deciziilor</b> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2006
6.	<b>Militaru G, Sisteme informatice pentru management</b> , Ed All, Bucuresti, 2004
7.	<b>Oprean D., Racovitan Dan, Oprean V, Rusu L, Managementul afacerilor pe Internet</b> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
8.	<b>Oprean D, Mohammad Abdel Rahman, Informare și comunicare, management și informatizare, Proiectarea de tehnologii informațional-decizionale</b> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2001
9.	<b>Rusu L, Sisteme integrate și sisteme ERP</b> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005
10.	*** - documentații de firmă ale unor pachete de programe ( <a href="ftp.winmentor.ro">ftp.winmentor.ro</a> , <a href="http://www.oscommerce.com">www.oscommerce.com</a> )

Data:  
30.09.2011

Titular curs,  
**Conf.univ.Dr. Nicolae MĂRGINEAN**  
Date de contact: marginean.nicu@yahoo.com

# FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	<b>BOGDAN VODA CLUJ – NAPOCA</b>
Facultatea	<b>ȘTIINȚE ECONOMICE</b>
Specializarea	<b>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE CLUJ-NAPOCA (CC)</b>

## I.

<b>Denumire disciplină</b>	<b>ANALIZĂ ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ</b>
----------------------------	--

## II.

<b>Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)</b>							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3)</sup>	Categorია <sup>2)</sup>	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
CC 3203	6	DS	6	2	2		

## III.

<b>Statut disciplină</b> (se marchează cu x)	Obligatorie <b>X</b>	Opțională	Facultativă
---	-------------------------	-----------	-------------

## IV.

<b>Titular disciplină</b>				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>BĂTRÂNCEA MARIA</b>	<b>BĂTRÂNCEA MARIA</b>		
Instituția	<b>UBV</b>	<b>UBV</b>		
Catedră/Departament	<b>FINANTE-CONTA</b>	<b>FINANTE-CONTA</b>		
Titlul științific	<b>DR în EC.</b>	<b>DR în EC.</b>		
Gradul didactic	<b>PROF</b>	<b>PROF</b>		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	<b>NORMA DE BAZA</b>	<b>NORMA DE BAZA</b>		

## V.

<b>Obiectivele disciplinei</b>	
1.	Dezvoltarea tehnicilor și metodelor moderne de evaluare a perform. unei firme din perspectiva rezultatelor sale financ. și a modului de conducere;
2.	O înțelegere aprofundată a elementelor cheie care determină profitabilitatea în diverse domenii ale activității economice;
3.	O utilizare cât mai adecvată a datelor financiare în scopul evaluării performanței;
4.	Evaluarea corectă a alternativelor de investiții și utilizarea corectă a tehnicilor de actualizare, înțelegerea corectă a valorii temporare a banilor;
5.	Analiza impactului factorului de risc în evaluarea performanțelor financiare și analiza performanțelor pe baza modelelor de risc.

## VI.

### Conținutul disciplinei

#### VI.1. Curs

1	Elementele analizei microeconomice de piață	Săptămâna 1
	Fundamente teoretico - metodologice ale analizei economice și financiare	
2	Analiza economică - abordări metodologice, Sistemul analizei microeconomice	Săptămâna 2
3	Metodologia analizei economice și financiare a firmelor	Săptămâna 3
4	Metodologia de analiză cantitativă a stării firmelor	Săptămâna 4
5	Metodologia de analiză a stării interne a firmelor	Săptămâna 5
6	Analiza stării economice a întreprinderilor	Săptămâna 6
7	Analiza asigurării și eficienței folosirii mijloacelor fixe	Săptămâna 7
8	Analiza asigurării și eficienței folosirii materiilor prime și material	Săptămâna 8
9	Analiza gestiunii resurselor de muncă	Săptămâna 9
10	Analiza combinării și substituției economice a factorilor de producție	Săptămâna 10
11	Analiza financiară a societăților comerciale	Săptămâna 11
12	Analiza de ansamblu a situației financiare patrimoniale	Săptămâna 12
13	Analiza financiar - monetare a gestiunii patrimoniului	Săptămâna 13
14	Analiza lichidității și solvabilității financiare, Analiza rentabilității agenților economici	Săptămâna 14

#### VI.2. Seminar

1	Elementele analizei microeconomice de piață	Săptămâna 1
	Fundamente teoretico - metodologice ale analizei ec. și financiare - aplicatii practice	
2	Analiza ec. - abordări metodologice, Sistemul analizei microeconomice - aplicatii practice	Săptămâna 2
3	Metodologia analizei economice și financiare a firmelor - aplicatii practice	Săptămâna 3
4	Metodologia de analiză cantitativă a stării firmelor - aplicatii practice	Săptămâna 4
5	Metodologia de analiză a stării interne a firmelor	Săptămâna 5
6	Analiza stării economice a întreprinderilor - aplicatii practice	Săptămâna 6
7	Analiza asigurării și eficienței folosirii mijloacelor fixe - aplicatii practice	Săptămâna 7
8	Analiza asigurării și eficienței folosirii materiilor prime și material - aplicatii practice	Săptămâna 8
9	Analiza gestiunii resurselor de muncă - aplicatii practice	Săptămâna 9
10	Analiza combinării și substituției economice a factorilor de producție - aplicatii practice	Săptămâna 10
11	Analiza financiară a societăților comerciale - aplicatii practice	Săptămâna 11
12	Analiza de ansamblu a situației financiare patrimoniale - aplicatii practice	Săptămâna 12
13	Analiza financiar - monetare a gestiunii patrimoniului - aplicatii practice	Săptămâna 13
14	Analiza lichidității și solvab. financiare, Analiza rentabilității agenților economici-- aplicatii practice	Săptămâna 14

## VII.

### Bibliografie

1.	Bătrâncea M., si colab., Analiza entității economice armonizată cu standardele internaționale de raportare financiară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2008, 325 pag., ISBN: 978-973-751-935-1
2.	Bătrâncea M., Bătrâncea L.M., Analiza financiară a întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2004, 270 pag., ISBN- 973-656-539-23
3.	Bătrâncea M., Bătrâncea L.M., Standing financiar-bancar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006, 166 pagini, ISBN: 973-751-180-8

- 4.Pânteu P. ș.a. - Contabilitate financiară, Editura IntelCredo, Deva, 2001
- 5.Bătrâncea M.- Risc și faliment, Editura Dacia, 2003
- 7.Giurgiu A. și colab. - Teorie și practică financiară, Ed. Dacia Cluj-Napoca, 2007
- 8.Ișfănescu A. ș.a. - Analiza economică și financiară, Editura Economică, București, 2011
- 9.Niculescu M., - Diagnostic global strategic, Editura Economică, București, 2005
- 10.Oprean I., ș. c. - Intocmirea și auditarea bilanțului contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2010

Data:

04.oct. 2011

Titular curs,

Prof.dr.Maria Bătrâncea

E-mail : batrancea \_maria @yahoo.com

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	BOGDAN VODĂ CLUJ -NAPOCA
Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE
Specializarea	CC

### I.

<b>Denumire disciplină</b>	<b>CONTABILITATEA OPERATIUNILOR SPECIALE</b>
----------------------------	--

### II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3)</sup>	Categoria <sup>2)</sup>	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
<b>CC 3204</b>	<b>6</b>	<b>DS</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-

### III.

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>X</b>	-	-

### IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Oprean Delia</b>	<b>Oprean Delia</b>	-	-
Instituția	<b>Univ. Bogdan Vodă</b>	<b>Univ. Bogdan Vodă</b>	-	-
Catedră/Departament	<b>Finante-Contabilitate</b>	<b>Finante-Contabilitate</b>	-	-
Titlul științific	<b>Doctorand</b>	<b>Doctorand</b>	-	-
Gradul didactic	<b>Lector</b>	<b>Lector</b>	-	-
Încadrarea (norma de bază/asociat)	<b>Normă de bază</b>	<b>Normă de bază</b>	-	-
Vârsta	<b>37</b>	<b>37</b>	-	-

### V.

<b>Obiectivele disciplinei</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea unei concepții științifice necesare pentru înțelegerea fenomenelor și proceselor în domeniul CONTABILITĂȚII OPERATIUNILOR SPECIALE;</li> <li>- formarea unui spirit de orientare în aprecierea proceselor economice la nivel microeconomic și macroeconomic, a capacității de a rezolva problemele practice în activitatea profesională;</li> <li>- formarea deprinderilor necesare și a spiritului de disciplină contabilă și financiară în activitatea managerială.</li> </ul>

### VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
1. Curs metodologic	2
2. Definierea contabilității	2
3. Piața informației contabile	2
4. Contabilitatea fuziunii societăților comerciale	2
5. Contabilitatea operațiilor de divizare a societăților comerciale	2
6. Contabilitatea achiziției unei societăți comerciale	2
7. Grupările de întreprinderi în practica internațională	2
8. Contabilitatea operațiilor de dizolvare și lichidare la societățile comerciale	2
9. Contabilitatea operațiilor care se efectuează la retragerea sau excluderea asociaților	2
10. Contabilitatea operațiilor de leasing	2
11. Consolidarea conturilor	2
12. Contabilitatea de inflație	2

13. Organizarea contabilitatii la societatile de servicii de investitii financiare	2
14. Organizarea contabilitatii la societatile de servicii de investitii financiare	2
<b>VI.2. Seminar (dacă este cazul)</b>	
15. Seminar metodologic	2
16. Etape in evolutia contabilitatii	2
17. Principiile contabilitatii	2
18. Contabilitatea operatiunilor privind fuziunea prin absorbtie si prin reunire	2
19. Contabilitatea operatiunilor de divizare a societatilor comerciale si transformarea formei juridice	2
20. Achizitionarea activelor si datoriilor unei societati comerciale precum si ale actiunilor societatii	2
21. Clasificarea operatiilor de combinare ; contabilitatea achizitiilor	2
22. Etapele procedurii de lichidare; contabilitatea operatiilor de lichidare a societatilor comerciale	2
23. Operatiuni efectuate cu ocazia excluderii sau retragerii asociatilor	2
24. Tratatamentul fiscal al operatiunilor de leasing Contabilitatea operatiunilor de leasing financiar si operational	2
25. Continutul si prezentarea conturilor consolidate	2
26. Metode utilizate in contabilitatea de inflatie	2
27. Prezentarea unui portofoliu de valori mobiliare	2
28. Monografia inregistrarilor in contabilitate a principalelor operatiuni privind societatile de servicii de Investitii Financiare	2

## VII.

### Bibliografie

1. **Dumitru Matis, Contabilitatea operatiunilor speciale, Ed. Intelcredo, Deva, 2003**
2. *Baciu A., Matis D., Bazele contabilitatii, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca , 2001*
3. *Deaconu A., Evaluarea afacerilor, Ed. Intelcredo, Deva, 2002*
4. *Feleaga N., Malciu L., Politici si optiuni contabile, Ed. Economica, Bucuresti 2002*
5. *Mutiu A., Contabilitatea inflatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 2002*
6. *xxx Legea contabilitatii nr.82/1991, modificata si completata, republicata in M.OF.nr. 454/18-06-2008*
7. *xxx Legea nr. 85/ 05.04.2006 privind procedura insolventei*
8. **xxx Legea 31/16.11.1990 , republicata in M.O. nr. 1066 din 17.11.2004**

Data:  
03.10.2011

Titular curs,  
Lect. drd. Oprean Delia Beatrice  
opreandelia@yahoo.com

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Specializarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE CLUJ-NAPOCA (CC)

### I.

<b>Denumire disciplină</b>	<b>COMUNICARE ȘI NEGOCIERE ÎN AFACERI</b>
----------------------------	---

### II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul	Categoria	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
CC 3205	6	DS	4	2	1	-	-

### III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>X</b>		

### IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Maria Daniela PIPAȘ</b>	<b>Maria Daniela PIPAȘ</b>	-	-
Instituția	Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca	Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca		
Catedră/Departament	Management-Economie	Management-Economie		
Titlul științific	Drd.	Drd.		
Gradul didactic	Lector universitar	Lector universitar		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	NB	NB		
Vârsta	51 ani	51 ani		

### V.

<b>Obiectivele disciplinei</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptelor de comunicare și negociere și a rolului acestora în afaceri;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților personale de comunicare și negociere în afaceri;</li> <li>- Conștientizarea efectelor pozitive și negative ale propriului stil de comunicare / negociere;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de comunicare privind redarea, analiza și interpretarea mesajelor, dobândirea capacității de a cere, a refuza, a primi și a oferi feedback constructiv, formulând în mod asertiv un mesaj și alegând în mod corect canalul de comunicare;</li> <li>- Însușirea cunoștințelor necesare elaborării strategiilor de comunicare și negociere în afaceri;</li> <li>- Utilizarea adecvată a tehnicilor de negociere în funcție de partenerii de negociere și de stilul de negociere al acestora.</li> </ul>

### VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
<b>CAP. I - BAZELE COMUNICĂRII</b> - Definiția și obiectivele comunicării; Funcțiile comunicării; Elementele procesului de comunicare; Bariere în calea comunicării.	4
<b>CAP. II - ASCULTAREA ȘI PERCEPȚIA MESAJELOR</b> - Ascultarea activă; Nivele de ascultare; Modelul CRCESS; Principiile ascultării active; Percepția mesajelor; Legile percepției; Erori de percepție; Percepția subliminală.	2
<b>CAP. III. COMUNICAREA VERBALĂ ȘI NONVERBALĂ</b> - Comunicarea verbală; Stiluri de comunicare verbală; Arta de a întreba și urmărirea reacției; Rezolvarea conflictelor; Formele comunicării orale – Interviu; Comunicarea nonverbală; Kinetica; Proxemica	4
<b>CAP. IV. COMUNICAREA SCRISĂ</b> - Comunicarea scrisă; Stilul în comunicarea scrisă; Modalități de comunicare scrisă (Scrisoarea, Invitația, Somația, Raportul, Scrisoarea de afaceri, Curriculum Vitae și Scrisoarea de intenție).	2

<b>CAP. V. COMUNICAREA INTERPERSONALĂ</b> - Comunicarea interpersonală; Stiluri de comunicare interpersonală; Modalități de comunicare interpersonală.	2
<b>CAP. VI – COMUNICAREA ÎN CADRUL GRUPULUI</b> - Conceptul de grup și caracteristicile lui; Tipuri de grupuri; Avantajele și dezavantajele grupului; Factori care influențează eficiența grupului; Satus-rolurile în cadrul grupului; Comunicarea în cadrul grupului; Tipuri speciale de comunicare în grup : Ședința.	2
<b>CAP.VII – BAZELE NEGOCIERII</b> - Conceptul de negociere in afaceri; Principii și reguli de bază pentru a reuși într-o negociere; Cele 3 variabile esențiale negocierii; Etapele negocierii.	2
<b>CAP. VIII. TEHNICI SI TACTICI DE NEGOCIERE</b> - Tehnici de negociere; Tactici de negociere.	2
<b>CAP. IX. STILURI DE NEGOCIERE SI TIPURI DE NEGOCIATORI</b> - Stiluri de negociere; Tipuri de negociatori; Îmbunătățirea stilului de negociator; Partenerul de negociere; Parteneri dificili și incorecți.	2
<b>CAP. X. TEHNICI DE ARGUMENTARE ȘI PERSUASIUNE UTILIZATE ÎN NEGOCIERE</b> - Argumentul și argumentația; Regulile argumentării; Ordinea prezentării argumentelor; Persuasiunea; Regulile persuasiunii.	2
<b>CAP. XI. ABORDAREA OBIECȚIILOR ȘI ÎNCHEIEREA NEGOCIERII</b> - Pretexte și obiecții; Regulii pentru abordarea obiecțiilor; Manipularea obiecțiilor; Recunoașterea semnalelor de încheiere a negocierii; Reacții optime la semnalele de încheiere a negocierii; Protocolul negocierii. Încheierea contractului.	2
<b>CAP. XII. NEGOCIEREA MANAGERIALĂ/COMERCIALĂ</b> - Contextul negocierii manageriale/comerciale; Strategii și tehnici în negocierea managerială/comercială.	2
<b>VI.2. Seminar (dacă este cazul)</b>	<b>Nr. ore/săpt.</b>
1. Bariere în comunicare – <i>Studiu de caz.</i>	1
2. Ascultarea și percepția mesajelor - <i>Scenariu interpretativ.</i>	1
3. Puterea comunicării nonverbale, limbajul spațiului, limbajul timpului - <i>Interpretarea unui film mut. Scenarii și jocuri.</i>	2
4. Comunicarea scrisă. Stiluri și modalități de comunicare în scris – <i>Studiu de caz.</i>	1
5. Comunicarea interpersonală. Stiluri de comunicare. <i>Analiza stilului de comunicare – Chestionar de autoevaluare.</i>	2
6. Comunicarea în cadrul grupului – <i>Joc în plen.</i>	1
7. Etapele negocierii – <i>Studiu de caz.</i>	1
8. Tehnici și tactici de negociere – <i>Scenariu.</i>	1
9. Stiluri de negociere. Tipuri de negociatori. Parteneri dificili și incorecți – <i>Scenariu și jocuri. Negociatorul și calitățile sale: alcătuirea echipei de negociere.</i>	1
10. Argumentul. Persuasiunea – <i>Studiu de caz. aptitudini de negociere și influențare a oamenilor.</i>	1
11. Obiecțiile. Manipularea obiecțiilor. Semnale de încheierea negocierii – <i>Scenariu. Exerciții de negociere.</i>	1
12. Strategii și tehnici de negociere managerială/comercială. <i>Studiu de caz – Simulări.</i>	1

## VII.

### Bibliografie

- Chelcea Septimiu, Ivan Loredana, Chelcea Adina** - *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*, Editura Comunicare.ro, SNSPA București, 2005.
- Cohen Herb** – *Arta de a negocia. Cum să obții ceea ce vrei. Nimic nu se pierde, totul se negociază.* Editura Humanitas, București, 2008.
- Dinu Mihai** – *Comunicarea – repere fundamentale*, Editura Orizonturi, București, 2007.
- Heeper Astrid, Schmidt Michael** – *Tehnici de negociere*, Editura Bic All, București, 2007.
- King Larry** – *Secretele comunicării*, Editura Amaltea, București, 2004.
- Păuș Viorica Aura** – *Comunicare și resurse umane*, Editura Polirom, Iași, 2006.
- Pânișoară Ion-Ovidiu** – *Comunicarea eficientă*, Ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași, 2008
- Prutianu Ștefan** – *Manual de comunicare și negociere în afaceri, Vol. I Comunicarea, Vol. II*

*Negocierea*, Editura Polirom, Iași, 2000.

9. **Prutianu Ștefan** – *Antrenamentul abilităților de negociere*, Editura Polirom, Iași, 2007.
10. **Prutianu Ștefan** – *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2005.
11. **Souni Hassan** – *Manipularea în negocieri*, Editura Antet, București, 1998.
12. **Stanton Nicki** – *Mastering Communication*, Palgrave Macmillan Press Limited, United Kingdom, 2009.
13. **Tran Vasile, Stănciugelu Irina** – *Teoria comunicării*, Editura Comunicare.ro, București, 2003.
14. **Stancu Șerb** – *Relații publice și comunicare*, Editura Teora, București, 2005.
15. **Ștefănescu Simona** – *Sociologia comunicării*, Editura Cetatea de scaun, Târgoviște, 2010.

Data:

**14.09.2011**

**Titular curs,**

**Lect.univ.Drd. Maria Daniela PIPAȘ**

Date de contact: [dpipas@yahoo.com](mailto:dpipas@yahoo.com)

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Specializarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE CLUJ-NAPOCA (CC)

### I.

<b>Denumire disciplină</b>	<b>AUDIT FINANCIAR CONTABIL</b>
----------------------------	---------------------------------

### II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul	Categoria	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
CC 3206	<b>6</b>	<b>DS</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	-

### III.

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)		<b>X</b>	

### IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>PAȘCA NICOLAE</b>	<b>PAȘCA NICOLAE</b>	-	-
Instituția	Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca	Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca		
Catedră/Departament	Management-Economie	Management-Economie		
Titlul științific	Dr.	Dr.		
Gradul didactic	Profesor universitar	Profesor universitar		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	Asociat PO	Asociat PO		
Vârsta	69 ani	69 ani		

### V.

<b>Obiectivele disciplinei</b>
<i>-Disciplina de „Audit financiar contabil” pregătește studenții, viitori economiști, să fie în măsură să poată realiza un audit financiar al situațiilor financiare anuale.</i>

### VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
<b>CAP.1 - AUDITUL FINANCIAR CONTABIL – DEFINIRE, ROL ȘI OBIECTIVE</b> - Definirea auditului financiar contabil; Rolul auditului financiar contabil; Obiectivele auditului financiar contabil	4
<b>CAP.2 - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND AUDITUL FINANCIAR CONTABIL</b> - Angajamentul de audit: Cunoașterea generală a clientului; Pragul de semnificație în audit; Riscurile auditului; Stabilirea termenilor și condițiilor auditului; Responsabilitățile auditorului; Responsabilitățile conducerii entității	4
<b>CAP.3. - PROBELE DE AUDIT</b> - Conceptul de probe de audit și proceduri de audit; Tipuri de proceduri de audit; Testele de audit	4
<b>CAP.4. - ETAPELE AUDITULUI FINANCIAR CONTABIL</b> - Planificarea misiunilor de audit; Abordarea auditului financiar: <i>Evaluarea controlului intern; Aplicarea procedurilor de fond</i>	4
<b>CAP. 5. - AUDITAREA SOLDURILOR ÎNȚIALE ȘI A EVENIMENTELOR ULTERIOARE DATEI DE ÎNTOCMIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE</b> -Auditarea soldurilor de deschidere; Auditarea cunoașterii evenimentelor ulterioare prezentare în situațiile financiare; Auditarea estimărilor contabile	4
<b>CAP.6. - DOCUMENTAREA ANGAJAMENTELOR DE AUDIT</b>	2
<b>CAP.7. - RAPORTUL DE AUDIT</b>	4

<b>VI.2. Seminar (dacă este cazul)</b>	<b>Nr. ore/săpt.</b>
1. Auditul financiar contabil – Studiu de caz	2
2. Riscurile auditului; Stabilirea termenilor și condițiilor auditului.	2
3. Tipuri de proceduri de audit; Testele de audit – Studiu de caz	2
4. Evaluarea controlului intern; Aplicarea procedurilor de fond	2
5. Auditarea soldurilor de deschidere; Auditarea estimărilor contabile – Studiu de caz	2
6. Documentarea angajamentelor de audit – Studiu de caz	2
7. Raportul de audit – Studiu de caz	2

VII.

<b>Bibliografie</b>
1. <b>Crăciun, Ștefan</b> – <i>Audit financiar și audit intern</i> , Editura Economică, București, 2004
2. <b>Dobroțeanu, Laurențiu și Dobroțeanu, Camelia-Liliana</b> – <i>Audit, concepte și practici</i> , Editura Economică, București, 2002
3. <b>Oprean, Ioan și colab.</b> – <i>Întocmirea și auditarea bilanșului contabil</i> , Editura Intelcredo, Deva, 1997
4. <b>Oprean, Ioan.</b> – <i>Control și audit financiar contabil</i> , Editura Intelcredo Deva, 2002
5. <b>Stoian, Ana și Țurlea, Eugeniu</b> – <i>Auditul financiar-contabil</i> , Editura Economică, București, 2001
6. <b>Toma, Marin</b> – <i>Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități</i> , Editura CECCAR, București 2005
7. <b>x x x</b> - <i>Standarde Internaționale de Audit (ISA)</i> , elaborate de IFAC, <a href="http://www.cafr.ro">www.cafr.ro</a>
8. <b>x x x</b> - <i>Standarde minime de audit adaptate și însușite de CAFR</i> , Editura Economică, București, 2001
9. <b>Federația Internațională a Contabililor (IFAC)</b> , <i>Manual de standarde internaționale de audit și control de calitate</i> , Audit financiar 2009, Editura IRECSO, București, 2009

Data:  
3.10.2011

**Titular curs,**  
**Prof.univ.Dr. PAȘCA NICOLAE**  
Date de contact: ubv@ubv.ro