

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT ADMINISTRATIV II**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DE DREPT PUBLIC ȘI PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Specializarea	DREPT IF
1.7. An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei				<b>Drept administrativ II</b>			
2.2 Titularul activităților de curs				Lector univ.dr. Marian Adrian			
2.3 Titularul activităților de seminar				Lector univ.dr. Marian Adrian			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF DO
						Fundamentală, obligatorie	

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
0Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual				94	
3.9 Total ore pe semestru				150	
3.10 Numărul de credite				6	

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<b>Nu este cazul</b>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<b>Nu este cazul</b>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea modului de organizare și funcționare instituțională a sistemului administrației publice contemporane a României.</li> <li>• Dobândirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind organizarea administrativă teritorială a României și a sistemului de autorități publice care realizează activitatea reglementară din administrația publică contemporană a României</li> <li>• Dobândirea cunoștințelor necesare cu privire la categoriile de subiecte care realizează activitatea administrației publice contemporane a României.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să fundamenteze înțelegerea modului în care este organizat și funcționează sistemul autorităților publice din sfera administrației publice contemporane a României</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice vor determina studenții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să înțeleagă structura instituțională a administrației publice</li> <li>• Să înțeleagă modul în care este organizată și funcționează administrația publică în România</li> <li>• Să înțeleagă și să diferențieze între raporturile de structură din cadrul administrației publice contemporane a României</li> <li>• Să înțeleagă care sunt subiectele care realizează administrația publică contemporană a României</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Raportul dintre personalitatea de drept public și capacitatea de drept administrative. Relația dintre capacitatea de drept administrative și competența de drept administrative. Noțiunea de competență în dreptul administrative.	Dialog interactiv recapitulativ	2 ore
2. Proprietatea publică și privată în România. Definiții, elemente de diferențiere. Reglementare constituțională și legală. Noțiunea de domeniu public și privat Regimul juridic al proprietății publice în România.	Prelegere. Explicații	2 ore
3. Organizarea administrativă teritorială a României. Statutul unităților administrative teritoriale.	Prelegere. Analiză de legislație	2 ore
4. Raporturile de structură din cadrul administrației publice. Centralizarea și desconcentrarea. Descentralizarea și autonomia locală. Reglementare actuală constituțională și legală.	Prelegere. Analiză de legislație	2 ore
5. Guvernul României ca șef al executivului. Statutul Primului Ministru potrivit Constituției și legislației în vigoare în materie	Prelegere. Analiză de legislație	2 ore

6. Administrația centrală de specialitate. Ministerele și celelalte autorități centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor	Prelegere cu prezentare pe tablă interactivă	2 ore
7. Administrația centrală de specialitate. Autoritățile administrative autonome	Prelegere cu prezentare pe tablă interactivă	2 ore
8. Prefectul . Rolul prefectului. Noțiunea și conținutul tutelei administrative. Rolul prefectului ca autoritate de tutelă administrativă. Subprefectul. Drepturile și obligațiile prefectului și subprefectului.	Prelegere și dialog integrativ	2 ore
9. Autoritățile descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale la nivel teritorial	Prelegere cu prezentare pe tablă interactivă	2 ore
10. Regimul juridic al autonomiei locale în România. Autoritățile care realizează autonomia locală în România.	Prelegere cu prezentare pe tablă interactivă	2 ore
11. Consiliul local. Constituire. Competență. Organizare și funcționare. Acte. Statutul consilierilor locali	Prezentare Power Point	2 ore
12. Consiliul județean. Constituire. Competență. Organizare și funcționare. Acte. Statutul consilierilor județeni.	Prezentare Power Point	2 ore
13. Primarul localităților și secretarul unităților administrativ-teritoriale	Prelegere	2 ore
14. Serviciile publice locale	Prelegere	2 ore
<b>Bibliografie minimală obligatorie:</b> 1. Cătană Emilia Lucia, <i>Drept administrativ</i> , ediția a 3-a, revăzută și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2023 2. Manu Gabriel, <i>Drept administrativ: curs universitar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2021. 3. Roș Nicolae, <i>Îndrumar practic-legislativ pentru aleșii locali</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 2015 4. Roș Nicolae, <i>Îndrumar practic-legislativ pentru candidații la alegerile locale</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 2015 5. Vasile Ana, <i>Drept administrativ</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2020. 6. Voican Mădălina, <i>Drept administrativ românesc</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2023. 7. Ștefan Elena Emilia, <i>Drept administrativ</i> , ediția a IV-a, Partea I – 2023, Editura Universul Juridic, București, 2023. 8. Ștefan Elena Emilia, <i>Curs de drept administrativ. Manual de drept administrativ, . Partea I – 2023, Caiet de seminar</i> , ediția a V-a, Editura Universul Juridic, București, 2023. 9. Tinu Andrei, <i>Introducere în dreptul administrativ</i> , București, Editura Hamangiu, 2021. 10. Ghencea Flavia-Lucia, <i>Drept administrativ, Curs universitar. Manual practic</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2021.		
<b>Bibliografie complementară:</b> 1. Vedinaș Verginia, <i>Drept administrativ</i> . Ediția a XIV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023. 2. Dima Robert Cristian, <i>Acțiunea în contencios administrativ</i> , București, Editura Hamangiu, 2021.		
<b>Legislație minimală obligatorie:</b> 1. Constituția României Codul administrativ		

8.2. Seminar	Metode de seminarizare	Observații
Personalitate publică – capacitate de drept administrative Capacitate de drept administrative- competența de drept administrative Noțiunea de competență de drept administrativ și importanța sa in studiul dreptului administrativ	Dialog interactiv recapitulativ	2 ore

Personalitate publică – capacitate de drept administrative Capacitate de drept administrative- competența de drept administrative Noțiunea de competență de drept administrativ și importanța sa în studiul dreptului administrativ	Dialog interactiv recapitulativ	2 ore
2. Proprietatea publică și privată în România. Definiții, elemente de diferențiere. Reglementare constituțională și legală. Noțiunea de domeniu public și privat Regimul juridic al proprietății publice în România.	Explicații. Analiză de legislație	2 ore
3. Organizarea administrativă teritorială a României. Statutul unităților administrative teritoriale. Regionalizarea în România – trecut, prezent, perspective	Prezentare de referate	2 ore
4. Raporturile de structură din cadrul administrației publice. Centralizarea și desconcentrarea. Descentralizarea și autonomia locală. Reglementare actuală constituțională și legală.	Prezentare de referate	2 ore
5. Guvernul României ca șef al executivului. Statutul Primului Ministru potrivit Constituției și legislației în vigoare în materie. Raporturile dintre Președintele României și Guvern și rolul Președintelui României în sfera executivului.	Analiză de text constituțional. Argumentație pro-contra.	2 ore
6. Sistemul administrației centrale de stat	Test cu discutarea publică a rezultatelor	2 ore
7. Autoritățile administrative autonome. Particularități	Dialog interactive pe bază de exemple	2 ore
8. Prefectul . Rolul prefectului. Noțiunea și conținutul tutelei administrative. Rolul prefectului ca autoritate de tutelă administrativă. Subprefectul. Drepturile și obligațiile prefectului și subprefectului.	Analiză de legislație	2 ore
9. Autoritățile desconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe centrale la nivel teritorial	Prezentare pe tablă interactivă	2 ore
10. Regimul juridic al autonomiei locale în România. Autoritățile care realizează autonomia locală în România.	Test	2 ore
11. Consiliul local. Constituire. Competență. Organizare și funcționare. Acte. Statutul consilierilor locali	Prezentare de referate	2 ore
12. Consiliul județean. Constituire. Competență. Organizare și funcționare. Acte. Statutul consilierilor județeni.	Prezentare Power Point și analiză de legislație comparativă cu consiliul local.	
13. Primarul localităților și secretarul unităților administrativ-teritoriale	Dialog interactiv	2 ore
14. Serviciile publice locale	Prezentare de referate	2 ore

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**Înțelegerea modului de organizare și funcționare sistemică a autorităților administrației publice în România**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prestația la examen Prezența la cursuri Activitatea integrativă în cadrul cursurilor	Examen scris (E2)	70 %
10.5 Seminar/laborator	Prestația individuală la seminar	Răspunsuri la întrebări în cursul seminarului	10 %
	Prezența la seminarii	Liste de prezență	10 %
	Rezultatele la teste, proiecte, referate, etc.	Note	10%
	Implicarea în activități de voluntariat și extracuriculare ale facultății	Liste de activitate	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Minim media 5.00 la nota finală</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Minim nota 5.00 la examenul scris</b></li> </ul> </li> </ul>			

Data completării  
27.09.2023

Semnătura titularului de curs  
Lector univ.dr. Marian Adrian

Semnătura titularului de seminar  
Lector univ.dr. Marian Adrian

Data avizării în departament  
03.10.2023

Semnătura șefului departamentului  
.....