

FIȘA DISCIPLINEI DREPT ADMINISTRATIV I

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DE DREPT PUBLIC ȘI PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Specializarea	DREPT IF
1.7. An universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Drept administrativ I					
2.2 Titularul activităților de curs		Lector univ.dr. Marian Adrian					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lector univ.dr. Marian Adrian					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DF/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 două ore de curs	2	3.3 2 ore seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs 28 ore de curs	28	3.6 28 ore de seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual			69		
3.9 Total ore pe semestru			125		
3.10 Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursirea și promovarea cursului de Bazele Administrației Publice
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea formelor de activitate a autorităților administrației publice românești contemporane • Dobândirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind regimul juridic al actului administrativ • Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind controlul asupra administrației publice • Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind răspunderea în sfera administrației publice •
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Să fundamenteze înțelegerea modului în care funcționează autoritățile administrației publice contemporane a României din perspective actelor juridice ale acestor autorități. Înțelegerea regimului general al controlului asupra actelor administrative și a răspunderii administrative
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice vor determina studenții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă care sunt elementele de diferențiere dintre actele administrative și celelalte acte juridice • Să înțeleagă cum se adoptă, cum intră în vigoare și cum se execută actele administrative • Să înțeleagă care sunt formele de control care se exercită asupra activității administrației publice • Să înțeleagă rolul și procedura judecătorească de control asupra legalității actelor administrative • Să înțeleagă noțiunea de răspundere administrativă și care sunt formele acesteia.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Actul administrativ. Definiție. Trăsături. Clasificare. Comparație cu actul juridic civil.	Prelegere. Explicații	2 ore
2. Regimul juridic al actelor administrative. Legalitatea și oportunitatea. Forma actului administrativ. Forța juridică a actului administrativ. Forța obligatorie a actelor administrative.	Prelegere. Explicații	2 ore
3. Procedura adoptării actelor administrative. Intrarea în vigoare a actelor administrative. Efectele actelor administrative	Prelegere. Explicații	2 ore
4. Suspendarea și revocarea actelor administrative. Nulitatea și inexistența actelor administrative.	Prelegere cu analiză de spețe	2 ore
5. Contractele administrative. Definiție. Tipologie. Specificități	Prelegere. Analiză de legislație	2 ore
6. Teoria generală a controlului exercitat asupra administrației publice. Clasificarea formelor de control	Prelegere	2 ore
7. Controlul administrativ intern și controlul administrativ extern. Jurisdicția administrativă și actul administrativ jurisdicțional.	Prelegere cu explicații	2 ore

7. Controlul administrativ intern și controlul administrative extern. Jurisdicția administrativă și actul administrative jurisdicțional.	Prelegere cu explicații	2 ore
8. Contenciosul administrative – noțiune, istoric în România, fundamente constituționale și legale actuale în material contenciosului administrativ	Prelegere și dialog integrativ	2 ore
9. Trăsăturile caracteristice ale acțiunii în contencios administrative potrivit Constituției și Legii 554/2004 a contenciosului administrativ	Prelegere cu analiză de legislație	2 ore
10. Condițiile acțiunii în contencios administrativ potrivit Legii 554/2004 a contenciosului administrative. Excepțiile de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ	Prelegere cu analiză de legislație și jurisprudență	2 ore
11. Excepția de nelegalitate. Regimul juridic și efectele hotararilor instanțelor de contencios administrative.	Prelegere.	2 ore
12. Răspunderea în dreptul administrative. Noțiune și forme. Răspunderea administrativ-disciplinară	Prelegere	2 ore
13. Răspunderea administrativ –contravențională. Noțiune și procedură	Prelegere cu analiză de legislație	2 ore
14. Răspunderea administrativ-patrimonială.	Prelegere cu analiză de legislație și jurisprudență	2 ore
<p>Bibliografie minimală obligatorie:</p> <p>1. Cătană Emilia Lucia, <i>Drept administrativ</i>, ediția a 3-a, revăzută și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2023</p> <p>2. Manu Gabriel, <i>Drept administrativ: curs universitar</i>, Editura Universul Juridic, București, 2021.</p> <p>3. Roș Nicolae, <i>Îndrumar practic-legislativ pentru aleșii locali</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 2015</p> <p>4. Roș Nicolae, <i>Îndrumar practic-legislativ pentru candidații la alegerile locale</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 2015</p> <p>5. Vasile Ana, <i>Drept administrativ</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020.</p> <p>6. Voican Mădălina, <i>Drept administrativ românesc</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2023.</p> <p>7. Ștefan Elena Emilia, <i>Drept administrativ</i>, ediția a IV-a, Partea I – 2023, Editura Universul Juridic, București, 2023.</p> <p>8. Ștefan Elena Emilia, <i>Curs de drept administrativ. Manual de drept administrativ. Partea I – 2023, Caiet de seminar</i>, ediția a V-a, Editura Universul Juridic, București, 2023.</p> <p>9. Tinu Andrei, <i>Introducere în dreptul administrativ</i>, București, Editura Hamangiu, 2021.</p> <p>10. Ghencea Flavia-Lucia, <i>Drept administrativ, Curs universitar. Manual practic</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2021.</p>		
<p>Bibliografie complementară:</p> <p>1. Vedinaș Verginia, <i>Drept administrativ</i>. Ediția a XIV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.</p> <p>2. Dima Robert Cristian, <i>Acțiunea în contencios administrativ</i>, București, Editura Hamangiu, 2021.</p>		
<p>Legislație minimală obligatorie:</p> <p>1. Constituția României</p> <p>2. Codul administrativ</p>		

8.2. Seminar	Metode de seminarizare	Observații
1. Actul administrativ. Definiție. Trăsături. Clasificare. Comparatie cu actul juridic civil.	Explicații. Dialog interactiv	2 ore
2. Regimul juridic al actelor administrative. Legalitatea și oportunitatea. Forma actului administrativ. Forța juridică a actului administrativ. Forța obligatorie a actelor administrative.	Explicații. Analiză de exemple	2 ore
3. Procedura adoptării actelor administrative. Intrarea în vigoare a actelor administrative. Efectele actelor administrative	Prezentare de referate	2 ore
4. Suspendarea și revocarea actelor administrative. Nulitatea și inexistența actelor administrative.	Prezentare comparativă	2 ore
5. Contractele administrative. Definiție. Tipologie. Specificități	Analiză de legislație	2 ore

	Comparație cu contractul civil	
6. Teoria generală a controlului exercitat asupra administrației publice. Clasificarea formelor de control	Test	2 ore
7. Controlul administrativ intern și controlul administrative extern. Jurisdicția administrativă și actul administrative jurisdicțional.	Dialog interactiv pe bază de exemple	2 ore
8. Contenciosul administrative – noțiuni, istoric în România, fundamente constituționale și legale actuale în material contenciosului administrativ	Prezentare de referate	2 ore
9. Trăsăturile caracteristice ale acțiunii în contencios administrative potrivit Constituției și Legii 554/2004 a contenciosului administrativ	Analiză de legislație	2 ore
10. Condițiile acțiunii în contencios administrativ potrivit Legii 554/2004 a contenciosului administrative. Excepțiile de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ	Test	2 ore
11. Excepția de nelegalitate. Regimul juridic și efectele hotararilor instanțelor de contencios administrative.	Explicații. Dialog interactiv	2 ore
12. Răspunderea în dreptul administrative. Noțiuni și forme. Răspunderea administrativ-disciplinară	Prezentare Power Point și analiză	
13. Răspunderea administrativ –contravențională. Noțiuni și procedură	Analiză de legislație. Exerciții aplicative.	2 ore
14. Răspunderea administrativ-patrimonială.	Soluționare de spețe cu explicații teoretice.	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Înțelegerea procedurilor de exercitare a controlului de legalitate asupra actelor administrative.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prestația la examen Prezența la cursuri Activitatea integrativă în cadrul cursurilor	Examen scris (E2)	70 %
10.5 Seminar/laborator	Prestația individuală la seminar	Răspunsuri la întrebări în cursul seminarului	10 %
	Prezența la seminarii	Liste de prezență	10 %
	Rezultatele la teste, proiecte, referate, etc.	Note	10%
	Implicarea în activități de voluntariat și extracuriculare ale facultății	Liste de activitate	
10.6 Standard minim de performanță			

• Minim media 5.00 la nota finală

- **Minim nota 5.00 la examenul scris**

Data completării
27.09.2023

Semnătura titularului de curs
Lector univ.dr. Marian Adrian

Semnătura titularului de seminar
Lector univ.dr. Marian Adrian

Data avizării în departament
03.10.2023

Semnătura șefului departamentului
.....