

## METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILORDIDACTICE VACANTE

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** În cadrul Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca **posturile didactice pe durată nedeterminată** se ocupă prin *concurs public* organizat și desfășurat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale, Legea nr.1/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 04 mai 2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*;
- Hotărârea Guvernului nr.883 din 9 noiembrie 2018 *privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.457/2011*;
- *Ordinul MECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din Învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*;
- Carta Universității „Bogdan Vodă”;
- Hotărârile Senatului U.B.V;
- Metodologia proprie privind ocuparea posturilor didactice vacante.

**Art. 2 (1) Concursurile au caracter deschis.** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

**(2)** Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității „Bogdan-Vodă”, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

**Art. 3 (1)** Concursul pentru ocuparea unui post didactic **se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.**

**(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**(3)** Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

**(4)** Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**(5)** Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv 3 discipline pentru posturile de conferențiar și profesor.

**Art. 4 (1)** Pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea „Bogdan-Vodă” pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare *standarde minimale naționale*.

**(2)** Candidații la ocuparea unui post didactic vacant trebuie să aibă *specializarea* (atestată prin acte de studii) și *portofoliul științific* în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

**(3)** În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

**(4)** În cazul specializărilor din *domeniul sportiv* se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

**Art. 5** Dispozițiile metodologiei proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice vacante, **aprobată de către Senatul Universității**, numită în cele ce urmează metodologie, se aplică începând cu anul universitar 2020-2021.

**Art. 6 Metodologia prevede *standardele minimale*** de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice :

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

**Art. 7 (1) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art. 6** sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

**(2)** Standardele universității sunt aprobate de către senatul universitar. Acestea nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 4 alin. (1).

**(3)** Universitatea „Bogdan-Vodă” nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la art.4 alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

**(4)** Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standarde minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică pentru care dorește să participe la concurs.

**(5)** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 8 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat,** una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior **urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate**, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației /situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării (MEC), în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## II. ORGANIZAREA ȘI ETAPELE CONCURSULUI

**Art. 9 (1) Concursurile** pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea „Bogdan-Vodă” **se vor organiza** cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011 și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

**(2)** Înființarea de posturi didactice și scoaterea lor la concurs se face în funcție de planul strategic și de dezvoltare al Universității „Bogdan-Vodă” și de numărul studenților înmatriculați.

**Art. 10 (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant** se face de către *directorul departamentului* în structura căruia se află postul, *prin referat avizat* de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

**(2)** În referatul pentru propunerile de concurs, *posturile vor fi individualizate* prin indicarea *programului de studiu, a poziției (numărul de ordine) din statul de funcții, a funcției didactice, a încărcăturii postului – discipline din planurile de învățământ, activități didactice – și modului de ocupare al postului cu mențiunea „vacant”*. La referat se anexează *extrasul din statul de funcții* care conține posturile scoase la concurs.

**(3)** *Lista posturilor propuse* pentru ocuparea prin concurs *este înaintată de către Decan Consiliului de Administrație* al Universității „Bogdan Vodă”, în vederea aprobării conform art. 213, alin. (13) lit. c) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

**(4)** *În vederea publicării posturilor vacante de către MEN, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, rectoratul Universității transmite către MEC următoarele documente:*

*a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rector;*

*b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;*

*c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului instituției de învățământ superior, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;*

*d) metodologia proprie de concurs.*

**(5)** MEC verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(6) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea posturilor MEC în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(7) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

**Art. 11 Calendarul de desfășurare al concursurilor didactice** este următorul:

(1) *În primele 30 de zile calendaristice* de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, *se transmit* către MEN, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a *a propunerile* de scoatere la concurs a posturilor didactice;

(2) *Cu cel puțin două luni* înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;

(3) *În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării* primei probe de concurs;

(4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește *componența comisiei de concurs* pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe site-ul web al concursului după aprobarea Senatului universității;

(5) *În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului*, decizia este transmisă la MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

(6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin *avizul compartimentului juridic* al Universității și este comunicat candidatului, prin afișare pe site-ul concursului, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de cinci zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului;

(7) Începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de cinci zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului, *dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs*;

(8) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul facultății la susținerea probelor de concurs;

(9) Cel mai târziu în termen de cinci zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe

site-ul web al Universității „Bogdan Vodă”, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

**(10)** Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;

**(11)** *Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.* Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 zile, la nivelul Universității;

**(12)** *În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;*

**(13)** Contestațiile se pot formula în termen de cinci zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;

**(14)** În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, *numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului*, începând cu semestrul următor desfășurării concursului;

**(15)** Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către MEC și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 12 (1) Publicarea anunțului privind organizarea concursului se face cu cel puțin două luni înainte** de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de concurs.

**(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:**

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe site-ul MEC la adresa URL <http://jobs.edu.ro/index.php>
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**(3)** Universitatea și MEC pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

**(4)** *Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEC.*

**(5)** Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**(6)** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar vor fi publicate și **în limba engleză**.

**Art. 13** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

### **III. COMISIILE PENTRU CONCURS**

**Art. 14 (1)** Stabilirea componenței fiecărei comisii pentru concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

**(2)** Componența comisiei de concurs poate include membrii supleanți.

**(3)** Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

**(4)** Componența Comisiei de concurs este propusă de către Decan, pe baza propunerilor prevăzute la alin (3) și este avizată de Consiliul Facultății.

**(5)** Componența nominală a Comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului Facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componența nominală a Comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 15 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri**, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. *Președintele este unul dintre cei cinci membri ai comisiei.*

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) *Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.*

(6) Membrii Comisiei de concurs trebuie să aibă titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(7) În scopul exclusiv al participării în Comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) *Președintele Comisiei de concurs este:*

a) pentru posturile de asistent universitar și lector universitar, Directorul departamentului în care se regăsește postul sau un membru al Consiliului departamentului delegat în acest scop prin votul consiliului;

b) pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, Decanul facultății în care se regăsește postul sau un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, sau oricare alt membru din universitate delegat în acest scop prin votul consiliului.

#### IV. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

**Art. 16 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de *asistent universitar* pe perioada nedeterminată este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioada nedeterminată, specifice funcției, respectiv 1-2 articole publicate în reviste de specialitate/volume de lucrări din țară sau străinătate.

**Art. 17 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de *lector universitar* sunt necesare:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, respectiv 3-4 articole publicate în reviste de specialitate/volume de lucrări din țară sau străinătate.

**Art. 18 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de *conferențiar universitar* este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219(1), lit.a) din Legea 1/2011.

**Art. 19 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de *profesor universitar* este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219(1), lit.a) din Legea 1/2011.

#### V. STRUCTURA ȘI AVIZAREA DOSARULUI PENTRU CONCURS

**Art. 20 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un *dosar* care conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o *declarație pe propria răspundere* privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) *fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (Anexele din Ordinul MECTS nr.6560/2012 și Ordinul MEN nr.4204/2013). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat;*
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de *MEN*;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) un CD conținând maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**Art. 21 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:**

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare

sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 22 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:**

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) titlul tezei sau tezelor de doctorat;

c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

d) cărțile și capitolele în cărți;

e) articolele/studiile in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicațiile in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 23 Candidații la posturile de conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 24 Candidații la posturile de profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 25 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura Universității „Bogdan-Vodă”, Cluj-Napoca, respectiv strada Grigore Alexandrescu 26A, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.**

**Art. 26 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic** al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie și a

altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**(2)** *Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe site-ul [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) și la panoul amplasat la coordonatele prevăzute pentru depunerea dosarelor de concurs. Candidații vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.*

## **VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**

**Art. 27 (1)** **Concurserile pentru ocuparea posturilor au loc în maxim 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.**

**(2)** *Concursul propriu-zis constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componenta didactică, ale candidaților.*

**(3)** *Comisia de concurs decide - pentru fiecare post în parte - ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.*

**Art. 28** **Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:**

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art. 29 (1)** **Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de *asistent universitar* se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

- a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 16 lit.b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

c) evaluarea lucrării scrise din tematica afișată. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00.

(2) Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor trei probe specifice postului.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post cu discipline studiate într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

**Art. 30 (1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de *lector universitar* se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minime prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzuta la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 lit.b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de

dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

c) evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00.

**(2)** Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor trei probe specifice postului.

**(3)** Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

**Art. 31 (1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de conferențiar universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minime prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 18 lit.b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetica a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

**(2)** Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor două probe specifice postului.

**(3)** Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

**Art. 32 (1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de profesor universitar se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 lit.b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Bogdan-Vodă” anunță pe pagina web proprie, [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetica a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

(2) Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea probelor specifice postului.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

## **VII. REZULTATELE ȘI FINALIZAREA CONCURSULUI**

**Art. 33 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide**, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs *ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.*

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un *raport* asupra concursului, pe baza *referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.*

(3) *Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.*

(4) *Consiliul facultății* analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și *acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului*. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) *Senatul universitar* analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și *aprobă sau nu raportul asupra concursului*. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art. 34 (1) Contestațiile referitoare la organizarea concursului** pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Bogdan-Vodă” și se soluționează de comisia de concurs. În soluționarea contestației comisia de concurs este obligată să ceară un punct de vedere și compartimentului juridic al universității. Soluția dată contestației este definitivă și se aduce la cunoștința contestatorului.

(3) *Obiectul contestației* îl constituie nerespectarea procedurilor legale ori metodologice pentru desfășurarea concursului. Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, a susținerilor acestora etc.

**Art. 35 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent** de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin *decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului*.

(2) Pentru posturile didactice, *decizia de numire și de acordare a titlului universitar* aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate, Ministerului Educației și Cercetării, și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, *în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire*.

**Art. 36** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 37** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 38** Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, MEC și CNATDCU.

\*

\*                      \*

*Prezenta **metodologie** a fost actualizată și aprobată de Senatul Universității „Bogdan-Vodă” în ședința din 16 septembrie 2020 .*

**Rector**

**Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT**

**Președintele Senatului**

**Prof.univ.dr. Marius MOTOUCU**