

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic la Universitatea „Bogdan Vodă”, candidatul întocmește un dosar de candidatură care trebuie să conțină, conform legii, următoarele documente :

1. **Pagina de gardă**
2. **Opis**
3. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o *declarație pe propria răspundere* privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
4. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului** atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini);
5. **Curriculum vitae al candidatului** în format tipărit cu semnătura olografă a candidatului pe fiecare pagină și în format electronic. CV-ul trebuie să includă informații despre:
 - a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. **Lista de lucrări științifice ale candidatului** în format tipărit cu semnătura olografă a candidatului pe fiecare pagină și în format electronic, structurată astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) titlul tezei sau tezelor de doctorat;
 - c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
 - d) cărțile și capitolele în cărți;
 - e) articolele / studiile în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

- f) publicațiile în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

7. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale Universității** pentru înscrierea la concurs, al cărei format este prevăzut în Anexa 1 la Metodologia de concurs. Fișa de verificare specifică postului pentru care candidează este *completată și semnată* olograf de către candidat pe fiecare pagină;
8. **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de *MEN*;
9. **Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, semnată olograf de către candidat;
10. **Declarație pe proprie răspundere a candidatului** în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
11. **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
12. **Copia cartii de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
14. **Lista de referenți** cu datele de contact ale acestora - în cazul concursului pentru posturile de *conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I*
15. **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii –se constituie o **mapă de lucrări**.