



UNIVERSITATEA “BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

METODOLOGIA

**organizării și desfășurării admiterii în ciclul I studii
universitare de licență pentru anul universitar 2018-2019**

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI CANDIDAȚII LA ADMITERE

ART.1. Admiterea în Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj – Napoca se organizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative care reglementează admiterea în învățământul superior:

- a) Legea nr.288/2004 privind Organizarea studiilor universitare;
- b) H.G. nr.158/2018 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019;
- c) Ordinul MENCNS nr. 6102/2016 – aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat;
- d) Ordinul nr. 3.062 /16.01.2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul MENCNS nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master;
- e) Reglementări specifice adoptate de Senatul UBV.

ART.2. (1) Admiterea desemnează, în înțelesul prezentei Metodologii, întregul pachet de norme, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul I de studii, în ciclul de studii universitare de licență și prin care se dobândește calitatea de student al Universității.

(2) Admiterea se organizează distinct pentru fiecare program de studiu din ciclul I la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, sau programe acreditate, conform legislației în vigoare.

(3) Admiterea se organizează pe domenii de studii universitare de licență potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

- a) Un **domeniu de studiu** este definit prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate. Domeniul poate cuprinde una sau mai multe specializări.
- b) **Specializările sau programele de studii** sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definatorii pentru un domeniu de studiu.
- c) În cazul domeniilor de licență care cuprind mai multe specializări subordonate, candidații declarați **admiși** au dreptul de **a alege una dintre specializările oferite în cadrul fiecărui domeniu**, potrivit prevederile prezentei Metodologii.

(4) Pentru anul universitar 2018 - 2019 admiterea la Universitatea „Bogdan-Vodă” se organizează pentru următoarele **domenii de studiu**, respectiv **specializări**:

1. Ramura de știință - ȘTIINȚE ECONOMICE
 - 1.1. Domeniul de licență MANAGEMENT
 - a. Programul de studii **MANAGEMENT**
 - 1.2. Domeniul de licență FINANȚE
 - a. Programul de studii **FINANȚE ȘI BĂNCI**
 - 1.3. Domeniul de licență CONTABILITATE
 - a. Programul de studii **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**
 - 1.4. Domeniul de licență ADMINISTRAREA AFACERILOR
 - a. Programul de studii **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**
2. Ramura de știință - ȘTIINȚE JURIDICE
 - 2.1. Domeniul de licență DREPT
 - a. Programul de studii **DREPT**
3. Ramura de știință - ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
 - 3.1. Domeniul de licență EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
 - a. Programul de studii **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ**

(5) Admiterea se organizează pe bază de criterii de selecție, stabilite prin prezenta Metodologie. Criteriile de selecție sunt aceleași pentru toate formele de învățământ: învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

(6) Admiterea se desfășoară în două sesiuni, în perioada **ianie-septembrie 2018**. Întregul proces de admitere se finalizează până cel târziu la începutul anului universitar.

(7) Admiterea la studiile universitare de licență se susține în **limba română**.

(8) Probele practice pentru testarea capacităților sportive **sunt eliminatorii** și se vor nota conform metodologiei specifice programului de studii Educație fizică și sportivă.

ART.3.(1) Pot participa la concursul de admitere în Universitate cetățeni ai României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă acesteia).

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene pot participa la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(3) Admiterea în Universitate a altor cetățeni străini se efectuează potrivit prevederilor legale în vigoare.

ART.4. (1) Dreptul de a participa la admiterea în Universitate se dobândește prin cererea de înscriere, însoțită de *documentele necesare* și plata *taxelor de înscriere* stabilite prin prezenta Metodologie. Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de candidați la admitere. Calitatea de admis, respectiv student, se dobândește pe baza procedurilor de selecție și de departajare specificate în prezenta Metodologie, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare program de licență și formă de învățământ.

(2) Completarea și semnarea cererii de înscriere la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentei Metodologii și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi.

(3) Înscrierea la oricare din formele de admitere în Universitate echivalează, pentru persoanele declarate admise, cu un contract de studii încheiat cu Universitatea, prin care persoana recunoaște și se angajează să respecte prevederile Legii Educației Naționale și a celorlalte acte normative în materie, iar Universitatea se obligă să-i respecte drepturile și să-i asigure condiții de studiu corespunzătoare.

ART.5. (1) Candidații care au obținut performanțe la olimpiade și concursuri școlare de nivel național și internațional pot fi admiși fără concurs, în următoarele condiții:

- a) În cazul olimpiadelor și concursurilor școlare internaționale, la specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- b) În cazul concursurilor școlare naționale, la specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat.

(2) Disciplinele recunoscute ca fiind corespunzătoare specializărilor, în sensul precizărilor de mai sus, se stabilesc de către consiliile facultăților și se aduc la cunoștința comisiilor de admitere.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent.

ART.6. (1) Absolvenții, cu diplomă de licență/absolvire ai învățământului superior de stat sau particular, pot concura pentru a fi admiși la a doua specializare (diferită de prima), în cadrul domeniilor de licență oferite de Universitate.

(2) Condițiile de admitere pentru această categorie de candidați sunt similare cu cele privind admiterea în anul I a absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat. Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe liste comune cu candidații absolvenți de liceu.

ART.7. (1) Studenții de la instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate pot să-și continue studiile în Universitate, fără a participa la concursul de admitere, la aceeași specializare, în anii II - III de studiu, în limita locurilor disponibile. Studenții din această categorie pot beneficia, pe baza sistemului de credite transferabile, de recunoașterea perioadelor de studii efectuate și pot fi înmatriculați în regim cu taxă în anul de studiu corespunzător examenelor promovate și recunoscute, susținând, dacă este cazul, examene de diferență.

(2) Conducerea universității va stabili comisii de specialitate pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor depuse, dacă solicitările se încadrează în limitele legale, precum și înmatricularea în anul superior corespunzător.

ART.8. (1) Studenții admiși și înscriși în anul I de studiu încheie cu Universitatea contract de școlarizare și contract de studiu (anual), cu reglementări corespunzătoare.

(2) Studenții înscriși și înmatriculați în an superior de studiu (cf.art.7) încheie cu Universitatea contract de școlarizare și contract de studiu (anual), cu reglementări corespunzătoare.

CAPITOLUL II

CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE ADMITERE

ART.8. (1) Condițiile de înscriere la concursul de admitere și documentele necesare pentru înscriere, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul UBV și pe pagina web a UBV.

(2) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere (formular tipizat) în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. Orice eroare sau omisiune în completarea cererii de înscriere, intenționată sau neintenționată, intră în răspunderea candidatului, acesta suportând consecințele ce rezultă din erorile sau omisiunile comise.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate, sau în numele candidatului de către o altă persoană pe bază de procură. Pentru înscriere candidații vor depune următoarele documente:

a) fișa de înscriere (formular tipizat);

b) dosar personal, care va cuprinde următoarele acte:

- ✓ **Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă de la liceu**, ambele în original;
Pentru candidații care au aplicat și la o altă facultate este necesară o copie legalizată a diplomei de bacalaureat și a foii matricole, însoțite de o adeverință de la facultatea unde se află actele în original;
- ✓ **Certificatul de naștere**, în original*/ copie legalizată;
- ✓ **Certificat de căsătorie/schimbare de nume**, în original*/ copie legalizată;
- ✓ **Adeverință medicală tip**, eliberată de medicul de familie;
- ✓ **Cartea de identitate**, în copie;
- ✓ **3 fotografii ¾ color**, actuale și decente;
- ✓ **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, eliberată de Casieria Universității – în copie;
- ✓ **dosar plic.**

**Notă: Conform O.U.G. nr.41/2016 "se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul", astfel încât după conformitate originalul se va returna titularului.*

(4) Absolvenții de liceu din promoția 2017-2018 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, **adeverința tip** eliberată de către instituția de învățământ din care reiese că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat. Adeverința trebuie să mai cuprindă și următoarele mențiuni: *media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.*

(5) Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la olimpiade și concursuri școlare și doresc să fie admiși fără concurs, potrivit prevederilor prezentei Metodologii, vor depune la dosarul de înscriere **diploma de premiu**, în original sau copie legalizată. Pentru înmatriculare, ei vor trebuie să aducă *originalul diplomelor* și o copie legalizată a acestora, pe baza cărora au fost admiși.

(6) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, universitatea va colecta datele cuprinse în **Anexa nr.1**, care face parte din Ordinul MECTS nr.3313/2012.

ART.9. Taxa de înscriere la concursul de admitere este stabilită de Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. În cadrul acestei taxe, candidații au dreptul să opteze pentru oricare dintre specializările de licență și formele de învățământ organizate în facultatea respectivă. Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, potrivit legii.

ART.10. (1) Candidații pot să-și retragă dosarul, la cerere, în perioada de înscriere sau în timpul concursului, fără a avea dreptul de a solicita returnarea taxei de înscriere. Taxa de înscriere se returnează numai persoanelor ale căror dosare sunt respinse de comisia de înscriere datorită faptului că nu îndeplinesc condițiile de înscriere precizate în Metodologie.

(2) Actele candidaților respinși se restituie acestora, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat, pe baza documentelor de identitate. Candidații respinși sau care nu s-au înmatriculat au obligația să-și ridice actele de la dosar **în termen de cel mult trei luni** de la încheierea concursului de admitere. După acest termen, Universitatea percepe **taxă de arhivare,** până la ridicarea actelor de către solicitant.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

ART.11. Admiterea în anul I al Ciclului de studii universitare de licență la Universitatea „Bogdan Vodă” se organizează numai în **regim cu taxă de școlarizare.**

ART.12. (1) Ierarhizarea candidaților la concursul de admitere se face în funcție de **două criterii** aplicate în următoarea ordine de prioritate:

a) **media generală de admitere,** care reprezintă media de bacalaureat.

b) **opțiunile candidaților,** în ordinea în care acestea au fost menționate în Fișa de înscriere.

Media generală de admitere nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(2) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune (a doua opțiune devine prima), iar dacă nu reușește nici la aceasta va concura la a treia opțiune (a treia opțiune devine prima). În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați, strict, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(3) La programul de studii Educație fizică și sportivă se susține probă practică eliminatorie, desfășurată anterior celorlalte probe de concurs. Proba practică se notează cu calificativul ”admis/respins”.

(4) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați pe cererea de înscriere.

ART.13. (1) Candidații admiși la învățământul cu frecvență sau învățământul cu frecvență redusă beneficiază de același program de studii, având aceleași drepturi și obligații profesionale conform prevederilor legale. Studenții admiși pot să beneficieze de burse și alte facilități sociale.

(2) Cuantumul taxei anuale de studii este stabilit de Senatul universitar pe domenii de studiu și este adus la cunoștința candidaților. **Taxa de studii poate fi achitată în trei tranșe egale**, din care prima tranșă până la data de 1 octombrie 2018. A doua tranșă se achită până la 1 decembrie 2018, iar cea de a treia tranșă se achită până la 1 martie 2019, conform Contractului anual de studii.

ART.14. (1) Programul admiterii cuprinde următoarele acțiuni: înscrierea candidaților, ierarhizarea candidaților, comunicarea rezultatelor, rezolvarea contestațiilor.

(2) Concursul de admitere se organizează în două sesiuni, astfel:

a) în sesiunea I: 02 iulie – 31 iulie 2018;

b) în sesiunea a II-a: 1 august – 21 septembrie 2018.

CAPITOLUL IV

REZULTATELE ADMITERII

ART.15. (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări, pe liste separate, în funcție de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă) la care candidații au concurat;

(2) Rezultatele admiterii se comunică oficial prin afișarea listelor la sediul Universității și la sediile facultăților,

(3) Rezolvarea contestațiilor legate de admitere este de competența Comisiei centrale de admitere și a Rectorului Universității, deciziile luate fiind definitive. Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini sportive.

(4) Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. *Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.*

(5) Universitatea are obligația să restituie după afișarea rezultatelor finale, fără percepere de taxe, a dosarelor candidaților care renunță la locul obținut prin admitere.

(6) Pentru fiecare student declarat admis și înmatriculat, Universitatea va colecta datele cuprinse în Anexa nr.2, de la Ordinul MECTS nr.3313/2012.

ART.16. (1) Pentru organizarea și conducerea admiterii pe ansamblul Universității, Senatul decide constituirea Comisiei centrale de admitere, care va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor *Metodologiei*. Din Comisia centrală fac parte: Rectorul, Președintele Senatului, Prorectorul, decanii facultăților, șefii de departamente. Președintele Comisiei centrale de admitere este Rectorul Universității. În cazuri excepționale, Rectorul poate fi înlocuit la președinția Comisiei centrale de Prorector.

(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe domenii de studiu de licență și specializări sunt asigurate de Comisiile de admitere pe facultăți. Structura și componența acestora se stabilesc de Comisia centrală de admitere și se aprobă de Senatul universitar. Acestea răspund de respectarea strictă a prevederilor prezentei *Metodologii*.

(3) Fiecare facultate organizează admiterea pe bază de **Metodologie proprie**, în cadrul general de mai sus, cu precizări sau completări specifice.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

ART.17. (1) În cazul domeniilor de studiu de licență care cuprind mai multe specializări, candidații vor menționa pe fișa de înscriere specializarea pentru care optează. Repartizarea candidaților admiși pe specializările din cadrul domeniului se efectuează în funcție de media de admitere și de opțiunile candidaților admiși, după încheierea fiecărei sesiuni.

(2) O specializare poate fi organizată numai dacă numărul candidaților admiși care au optat pentru specializarea respectivă permite constituirea unei formații de studiu. Candidații admiși care au optat pentru o specializare ce nu poate fi organizată, ca efect al prevederii de la aliniatul precedent, pot să opteze pentru o altă specializare, dintre cele care întrunesc condițiile de a fi organizate.

(3) Constituirea formațiilor de studiu pe specializări se definitivează după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși și după repartizarea acestora pe specializări, la începutul anului universitar.

ART.18. Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se rezolvă **în termen de cel mult 24 de ore** de la încheierea termenului de depunere. Nu se admit contestații la probele de aptitudini sportive.

ART.19. (1) Candidații admiși care au depus cerere de înscriere și au **fost înmatriculați ca studenți și care ulterior se retrag sau sunt exmatriculați, nu au dreptul la returnarea taxei de studii.**

(2) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului UBV.

(3) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

ART.20. Universitatea „Bogdan Vodă” poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere în ciclul I, studii universitare de licență.

Prezenta Metodologie a organizării și desfășurării admiterii în ciclul I, studii universitare de licență, pentru anul universitar 2018-2019, a fost adoptată în ședința Senatului din 27 februarie 2018.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Jaradat MOHAMMAD



UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA

METODOLOGIA

**organizării și desfășurării admiterii în ciclul II studii
universitare de masterat pentru anul universitar 2018-2019**

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI CANDIDAȚII LA ADMITERE

ART.1. Admiterea la Masterat în Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj – Napoca se organizează în conformitate cu prevederile:

- a) Legii educației naționale nr.1 din 2011;
- b) Legii nr.288/2004 privind Organizarea studiilor universitare;
- c) H.G. 185/2018 – privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate, în anul universitar 2018-2019;
- d) Ordinului MENCS nr. 6102/2016 Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de masterat;
- e) Ordinul nr. 3.062 /16.01.2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul MENCS nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master;
- f) Reglementări specifice ale Senatului UBV.

ART.2. (1) Admiterea desemnează, în înțelesul prezentei Metodologii, întregul pachet de norme, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul de studii, în ciclul de studii universitare de masterat și prin care se dobândește calitatea de masterand al Universității.

(2) Admiterea se organizează pe programe de studiu de masterat acreditat, potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

ART.3. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 1/2011 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau diploma echivalentă recunoscută MEN ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr.288/2004, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către MEN.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de masterat acreditate, în conformitate cu legislația în vigoare, admiterea se organizează pentru următoarele programe:

Nr. crt.	DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDIU DE MASTERAT ACREDITAT	FORMA DE ÎNV.	DURATA (SEMESTRE)	OBSERVAȚII
1	MANAGEMENTUL AFACERILOR	ZI	4	Locuri cu taxă
2.	MANAGEMENTUL SOCIETĂȚILOR COMERCIALE ȘI DE CREDIT	ZI	4	Locuri cu taxă
3.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	ZI	4	Locuri cu taxă
4	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR SPORTIVE	ZI	4	Locuri cu taxă
5	BĂNCI, ASIGURĂRI ȘI PIEȚE FINANCIARE	ZI	4	Locuri cu taxă

ART.4. Pot participa la concursul de admitere în Universitate cetățeni ai României și cetățeni străini cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.5. (1) Dreptul de a participa la admiterea în Universitate se dobândește prin cererea de înscriere, însoțită de *documentele necesare* și plata *taxelor de înscriere* stabilite prin prezenta *Metodologie*. Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați** la admitere. Calitatea de **admis**, respectiv **masterand**, se dobândește pe baza procedurilor de selecție și de departajare specificate în prezenta *Metodologie*, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare.

(2) Completarea și semnarea cererii de înscriere la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea de către candidați a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentei Metodologii și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi.

ART.6. (1) Masteranzii admiși și înscriși în anul de studiu încheie cu Universitatea contract de școlarizare cu reglementări corespunzătoare.

(2) Contractul de studii de masterat cuprinde reglementări care privesc: părțile din contract; obiectul contractului; obligațiile universității și ale masterandului; taxa de școlarizare, condițiile de reziliere; soluționarea litigiului; alte clauze contractuale.

CAPITOLUL II. CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE ADMITERE

ART.7. (1) Condițiile de înscriere la concursul de admitere și documentele necesare pentru înscriere, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul U.B.V. și pe pagina web proprie.

(2) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o fișă de înscriere (formular tipizat) în care vor înscrie, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. Orice eroare sau omisiune în completarea cererii de înscriere, intenționată sau neintenționată, intră în răspunderea candidatului, acesta suportând consecințele ce rezultă din erorile sau omisiunile comise.

(3) La fișa de înscriere, candidații vor anexa Dosarul de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- a) Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă de la liceu**, ambele în original;
- b) Diploma de licență și Suplimentul la diplomă**, ambele în original;
Pentru candidații care au aplicat și la o altă facultate sunt necesare copii legalizate ale documentelor de la pct.a și b, însoțite de o adeverință de la facultatea unde se află actele în original;
- c) Certificatul de naștere**, în original*/ copie legalizată;
- d) Certificat de căsătorie/schimbare de nume**, în original*/ copie legalizată;
- e) Cartea de identitate**, în copie;
- f) 2 fotografii ¾ color**, actuale și decente;
- g) dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, eliberată de Casieria Universității – în copie;
- h) dosar plic.**

** Notă: Conform O.U.G. nr.41/2016 "se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul", astfel încât după conformitate originalul se va returna titularului.*

ART.8. (1) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, universitatea va colecta datele cuprinse în Anexa nr.1 și Anexa nr.2, care face parte din Ordinul M.E.C.T.S. nr.3313/2012.

(2) Taxa de înscriere la concursul de admitere este stabilită de Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. În cadrul acestei taxe, candidații au dreptul să opteze pentru oricare dintre programele de studii prezentate, conform programului de studii de masterat.

ART.9. (1) Candidații pot să-și retragă dosarul, la cerere, în perioada de înscriere sau în timpul concursului, fără a avea dreptul de a solicita restituirea taxei de înscriere. Taxa de înscriere se restituie numai persoanelor ale căror dosare sunt respinse de comisia de înscriere datorită faptului că nu îndeplinesc condițiile de înscriere.

(2) Actele candidaților respinși se restituie acestora, în mod gratuit, pe baza documentelor de identitate. Candidații respinși sau care nu s-au înmatriculat au obligația să-și ridice actele de la dosar **în termen de cel mult trei luni** de la încheierea concursului de admitere. După acest termen, Universitatea percepe **taxă de păstrare**, până la ridicarea actelor de către solicitant.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

ART.10. Ierarhizarea candidaților la concursul de admitere se face în funcție de **două criterii** aplicate în următoarea ordine de prioritate:

- a) media generală de licență**, conform actului de studii;
- b) opțiunile candidaților**, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere.

ART.11. Cuantumul taxei anuale de studii este stabilit de Senatul universitar pe domenii de studiu și este adus la cunoștința candidaților. **Taxa de studii poate fi achitată în trei tranșe egale**, din care prima tranșă până la data de 1 octombrie 2018. A doua tranșă se achită până la 1 decembrie 2018, iar cea de a treia tranșă se achită până la 1 martie 2019, conform Contractului de studii de masterat.

ART.12. Programul admiterii cuprinde următoarele acțiuni: înscrierea candidaților, ierarhizarea candidaților, comunicarea rezultatelor, rezolvarea contestațiilor.

Admiterea se organizează astfel:

- a) sesiunea I: 02 iulie – 31 iulie 2018;
- b) sesiunea II: 1 august – 21 septembrie 2018.

CAPITOLUL IV. REZULTATELE ADMITERII

ART.13. (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe programe de master acreditat.

(2) Rezultatele admiterii se comunică oficial prin afișarea listelor la sediul Universității.

(3) Rezolvarea contestațiilor legate de admitere este de competența Comisiei centrale de admitere și a Rectorului Universității, deciziile luate de comisia de contestații fiind definitive.

ART.14. (1) Pentru organizarea și conducerea admiterii, Senatul decide constituirea Comisiei centrale de admitere, care va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor *Metodologiei*. Din Comisia centrală fac parte: Rectorul, Președintele Senatului, Prorectorul, Decanii facultăților, Șefii de departamente. Președintele Comisiei centrale de admitere este Rectorul Universității.

(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe programe de studiu este asigurată de Comisiile de admitere pe facultăți. Structura și componența acestora se stabilesc de Comisia centrală de admitere și se aprobă de Senatul universitar.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

ART.15. (1) Candidații vor menționa pe cererea de înmatriculare programul de studiu de master pentru care optează. Repartizarea candidaților admiși se efectuează *după încheierea concursului de admitere*, în funcție de media de admitere și de opțiunile candidaților admiși.

(2) Înmatricularea masteranzilor declarați admiși se face prin decizia Rectorului.

ART.16. Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se rezolvă **în termen de cel mult 24 de ore** de la încheierea termenului de depunere.

ART. 17. Metodologia de admitere la studii de masterat se afișează la sediul instituției și se publică pe pagina web a Universității „Bogdan Vodă”.

ART. 18. Metodologia de admitere pentru anul universitar 2018-2019 este prezentată pentru aprobare senatului universității ”Bogdan Vodă”.

Prezenta Metodologie a organizării și desfășurării admiterii în ciclul II, studii universitare de masterat, pentru anul universitar 2018-2019, a fost adoptată în ședința Senatului din 27 februarie 2018.

RECTOR

Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT