

NORME DE REDACTARE

A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

A. FORMA DE PREZENTARE

Masteranzii de la profilul economic care susțin Examenul de Disertație în cadrul Facultății de Științe Economice vor prezenta la înscriere Lucrarea de Disertație, culeasă pe calculator cu toate semnele diacritice, listată pe una sau ambele fețe pe format A4, într-un exemplar și pe suport electronic.

Se recomandă folosirea editorului WORD 2000 cu caractere românești. Pentru a avea acces la litere specifice limbii române (ă,â,î,ș,ț) se va utiliza fontul Times New Roman CE folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text. Lucrarea va fi redactată la 1,5 rânduri.

B. STRUCTURA LUCRĂRII

Lucrarea va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 3 grade de titluri. Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi precedat de un simbol numeric începând cu cifra 1, urmată de un punct, dacă este cazul, vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (exemplu: 1. Capitolul; 1.1. Subcapitolul; 1.1.1. Paragraf).

Dacă lucrarea conține și anexe, acestea se vor plasa la sfârșitul lucrării, nu pe capitole. Anexa trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterele din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor indicând numărul. Lucrările de disertație vor avea 40-50 de pagini. Cuprinsul lucrării, pe capitole, subcapitole, pagina etc., se va pune la începutul lucrării imediat după pagina care cuprinde titlul lucrării.

C. MATERIALUL ILUSTRATIV

Figurile trebuie să aibă un contrast bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii la care va fi tipărit. Figurile se numerotează pe capitole. Legenda și numărul figurii se culeg cu corp mic. (exemplu: Figura 1.1.) Se indică și sursa, dacă este cazul.

D. MATERIALUL TABELAR

Se vor evita tabelele mari, care depășesc în lățime formatul paginii de text la care va fi tipărit.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea dreaptă deasupra titlului. (exemplu: Tabelul 1.1)

Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvânt "tabelul" urmat de numărul lui.

Dacă există tabele care cuprind note, acestea se vor scrie imediat după tabel.

E. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării. De regulă, titlurile bibliografice se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume.

Trimiterile din text la bibliografie se fac scriind drept, între paranteze, numărul de ordine a lucrării și eventual pagina, exemplu (3, p. 191) sau numele autorului și anul apariției (M. Armstrong, 2003). Exemple de scriere a bibliografiei:

1. Armstrong, M. – *Managementul resurselor umane*, Editura Codecs, București, 2003.
2. Ionescu, Gh. – *Managementul organizațional*, Editura Tribuna Economică, București, 2001.

·
·
·
·
n. X X X - Anuarul statistic al României, 2006

F. ELABORAREA NOTELOR

Dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe sau asteriscuri). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, anul, pagina.

(vezi verso)

MACHETA COPERTA

UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
SPECIALIZAREA _____ *

LUCRARE DE DISERTAȚIE

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC

MASTERAND

ANUL

SPECIALIZAREA:

- MANAGEMENT ȘI AFACERI
- MANAGEMENT ÎN
ADMINISTRAȚIE, INSTITUȚII DE
CREDIT ȘI SOCIETĂȚI
COMERCIALE

MACHETA PRIMA PAGINĂ DIN INTERIOR

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Economice

Lucrare de disertație
_____ *

Îndrumător științific

Masterand

* Titlul lucrării