

Cerere pentru eliberare

Duplicat _____ Licență/Master

Nr. de înregistrare ____/____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____

(numele de familie, inițiala/inițialele tatălui, prenumele – conform certificatului de naștere; dacă este cazul, se trece în paranteză, după prenume și numele de căsătorie)

absolvent(ă) al(a) studiilor universitare de licență/masterat din cadrul
Universității _____, Facultatea _____
_____ domeniul/profilul _____, Specializarea/programul
de studii _____, forma de învățământ (IF/IFR) _____,
perioada studiilor _____ promoția _____, cu promovarea
examenului finalizare a studiilor de licență/masterat în sesiunea _____.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea unui **DUPLICAT** după Diploma
_____ (ex: licență, master) și/sau a suplimentului la diplomă/foii
matricole, identificate cu **Seria** ___ **Nr.** _____, eliberate cu **nr.** ___ **din** _____,
întrucât originalul este: pierdut / distrus / deteriorat / plastifiat.

La prezenta cerere anexez:

1. Declarația scrisă a titularului actului, autentificată la notariat, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus, deteriorat sau plastifiat;
2. Copia certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
3. Două fotografii ale titularului actului – realizate recent, pe hârtie fotografică poroasă, color, format 3x4 cm, pentru actele de studii prevăzute cu “Loc pentru fotografie”;
4. Dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
5. Actul de studii în cauză – dacă acesta este deteriorat sau plastifiat;
6. Dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului.

Nr. de telefon pentru contact: _____

Data

Semnătura
