



# UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA

## METODOLOGIA

**organizării și desfășurării admiterii în ciclul II studii  
universitare de masterat pentru anul universitar 2022-2023**

### CAPITOLUL I.

#### ORGANIZAREA ADMITERII ȘI CANDIDAȚII LA ADMITERE

**ART.1. Admiterea la Masterat în Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj – Napoca se organizează** în conformitate cu prevederile:

- a) Legii educației naționale nr.1 din 2011;
- b) Legii nr.288/2004 privind Organizarea studiilor universitare;
- c) H.G. 906/2021 – privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate, în anul universitar 2021-2022;
- d) Ordinului ME 3.102/08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- e) Reglementări specifice ale Senatului UBV.

**ART.2. (1) Admiterea desemnează, în înțelesul prezentei Metodologii, întregul pachet de norme, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul de studii, în ciclul de studii universitare de masterat și prin care se dobândește calitatea de masterand al Universității.**

**(2) Admiterea se organizează pe programe de studiu de masterat acreditat, potrivit prevederilor prezentei Metodologii.**

**ART.3. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 1/2011 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau diploma echivalentă recunoscută MEN ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr.288/2004, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către MEN.**

(2) Pentru ciclul de studii universitare de masterat acreditate, în conformitate cu legislația în vigoare, admiterea se organizează pentru următoarele programe:

| Nr. crt. | DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDIU DE MASTERAT ACREDITAT | FORMA DE ÎNV. | DURATA (SEMESTRE) | OBSERVAȚII     |
|----------|---|---------------|-------------------|----------------|
| 1        | MANAGEMENTUL AFACERILOR                               | ZI            | 4                 | Locuri cu taxă |
| 2.       | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE                         | ZI            | 4                 | Locuri cu taxă |

**ART.4. Pot participa la concursul de admitere în Universitate** cetățeni ai României și cetățeni străini cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**ART.5. (1) Dreptul de a participa la admiterea în Universitate se dobândește prin cererea de înscriere**, însoțită de *documentele necesare* și plata *taxelor de înscriere* stabilite prin prezenta *Metodologie*. Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați** la admitere. Calitatea de **admis**, respectiv **masterand**, se dobândește pe baza procedurilor de selecție și de departajare specificate în prezenta *Metodologie*, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare.

(2) **Completarea și semnarea cererii de înscriere** la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea de către candidați a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentei Metodologii și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi.

**ART.6. (1) Masteranzii admiși și înscriși în anul de studiu încheie cu Universitatea contract de școlarizare** cu reglementări corespunzătoare.

(2) **Contractul de studii de masterat** cuprinde reglementări care privesc: părțile din contract; obiectul contractului; obligațiile universității și ale masterandului; taxa de școlarizare, condițiile de reziliere; soluționarea litigiului; alte clauze contractuale.

## CAPITOLUL II.

### CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE ADMITERE

**ART.7. (1) Condițiile de înscriere la concursul de admitere și documentele necesare pentru înscriere**, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul U.B.V. și pe pagina web proprie.

(2) **Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o fișă de înscriere** (formular tipizat) în care vor înscrie, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. Orice eroare sau omisiune în completarea cererii de înscriere, intenționată sau neintenționată, intră în răspunderea candidatului, acesta suportând consecințele ce rezultă din erorile sau omisiunile comise.

(3) **La fișa de înscriere, candidații vor anexa Dosarul de concurs** care va cuprinde următoarele documente:

- a) **Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă de la liceu**, ambele în original;
- b) **Diploma de licență și Suplimentul la diplomă**, ambele în original;

Pentru candidații care au aplicat și la o altă facultate sunt necesare copii legalizate ale documentelor de la pct.a și b, însoțite de o adeverință de la facultatea unde se află actele în original;

- c) **Certificatul de naștere**, în original\*/ copie legalizată;
- d) **Certificat de căsătorie/schimbare de nume**, în original\*/ copie legalizată;
- e) **Cartea de identitate**, în copie;
- f) **3 fotografii ¾ color**, actuale și decente;
- g) **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, eliberată de Casieria Universității – în copie;
- h) **adeverință medicală**;
- i) **dosar plic**.

*\* Notă: Conform O.U.G. nr.41/2016 "se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul", astfel încât după conformitate originalul se va returna titularului.*

**ART.8. (1) Pentru fiecare candidat înscris la admitere**, universitatea va colecta datele cuprinse în Anexa nr.1 și Anexa nr.2, care face parte din Ordinul M.E.C.T.S. nr.3313/2012.

**(2) Taxa de înscriere la concursul de admitere** este stabilită de Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. În cadrul acestei taxe, candidații au dreptul să opteze pentru oricare dintre programele de studii prezentate, conform programului de studii de masterat.

**ART.9. (1) Candidații pot să-și retragă dosarul, la cerere, în perioada de înscriere sau în timpul concursului**, fără a avea dreptul de a solicita restituirea taxei de înscriere. Taxa de înscriere se restituie numai persoanelor ale căror dosare sunt respinse de comisia de înscriere datorită faptului că nu îndeplinesc condițiile de înscriere.

**(2) Actele candidaților respinși se restituie acestora, în mod gratuit**, pe baza documentelor de identitate. Candidații respinși sau care nu s-au înmatriculat au obligația să-și ridice actele de la dosar **în termen de cel mult trei luni** de la încheierea concursului de admitere. După acest termen, Universitatea percepe **taxă de păstrare**, până la ridicarea actelor de către solicitant.

### **CAPITOLUL III.**

#### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**ART.10. Ierarhizarea candidaților la concursul de admitere** se face în funcție de **două criterii** aplicate în următoarea ordine de prioritate:

- a) **media generală de licență**, conform actului de studii;
- b) **opțiunile candidaților**, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere.

**ART.11. Cuantumul taxei anuale de studii** este stabilit de Senatul universitar pe domenii de studiu și este adus la cunoștința candidaților. **Taxa de studii poate fi achitată în patru tranșe egale**, din care prima tranșă până la până la data de 1 octombrie 2022. A doua tranșă

se achită până la 1 decembrie 2022, a treia tranșă se achită până la 1 februarie 2023, cea de-a patra tranșă la 1 aprilie 2023, iar cea de-a cincea tranșă până la 1 iunie 2023, conform Contractului de studii de masterat.

**ART.12. Programul admiterii cuprinde următoarele acțiuni: înscrierea candidaților, ierarhizarea candidaților, comunicarea rezultatelor, rezolvarea contestațiilor.**

## **CAPITOLUL IV. REZULTATELE ADMITERII**

**ART.13. (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor** admiterii se efectuează pe programe de master acreditat.

**(2) Rezultatele admiterii se comunică oficial prin *afișarea listelor*** la sediul Universității.

**(3) Rezolvarea contestațiilor** legate de admitere este de competența Comisiei centrale de admitere și a Rectorului Universității, deciziile luate de comisia de contestații fiind definitive.

**ART.14. (1) Pentru organizarea și conducerea admiterii, Senatul decide constituirea *Comisiei centrale de admitere***, care va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor *Metodologiei*. Din Comisia centrală fac parte: Rectorul, Președintele Senatului, Prorectorul, Decanii facultăților, Șefii de departamente. Președintele Comisiei centrale de admitere este Rectorul Universității.

**(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe programe de studiu este asigurată de *Comisiile de admitere pe facultăți***. Structura și componența acestora se stabilesc de Comisia centrală de admitere și se aprobă de Senatul universitar.

## **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

**ART.15. (1) Candidații vor menționa pe cererea de înmatriculare programul de studiu de master pentru care optează.** Repartizarea candidaților admiși se efectuează *după încheierea concursului de admitere*, în funcție de media de admitere și de opțiunile candidaților admiși.

**(2) Înmatricularea masteranzilor declarați admiși se face prin decizia Rectorului.**

**ART.16. Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore** de la data și ora afișării rezultatelor și se rezolvă **în termen de cel mult 24 de ore** de la încheierea termenului de depunere.

**ART. 17. Metodologia de admitere la studii de masterat** se afișează la sediul instituției și se publică pe pagina web a Universității „Bogdan Vodă”.

**ART. 18. Metodologia de admitere pentru anul universitar 2022-2023** este prezentată pentru aprobare senatului universității "Bogdan Vodă".

Prezenta Metodologie a organizării și desfășurării admiterii în ciclul II, studii universitare de masterat, pentru anul universitar 2022-2023, a fost adoptată în ședința Senatului din 17 februarie 2022.

**RECTOR**

**Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT**