

ELIBERAREA DUPLICATELOR DUPĂ ACTELE DE STUDII ȘI A DOCUEMNTELOR ȘCOLARE

În cazul pierderii, distrugerii, deteriorării sau plastifierii unui act de studii (diplomă), **se poate elibera un duplicat** al acestuia.

Pentru eliberarea **duplicatului unui act de studii** (diplomă), titularul adresează, în scris, conducerii instituției o cerere însoțită de următoarele documente:

1. Monitorul Oficial al României, Partea III, unde apare publicat anunțul pierderii, distrugerii, deteriorării sau plastifierii actului de studii (diplomă, foaie matricolă, suplimentul la diplomă, certificat de studii);
2. Actul de studii în cauză – dacă acesta este deteriorat parțial sau plastifiat;
3. Declarație scrisă a titularului actului, autentificată la notariat, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus, deteriorat sau plastifiat (*în cazul în care titularul are reședința în altă țară, declarația trebuie făcută la Ambasada sau Consulatul României, sau la un notar cu Apostila de la Haga – în limba română*);
4. Copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
5. Copie certificată conform cu originalul a certificatului de casătorie (sau a documentului de schimbare a numelui pe cale administrativă);
6. Cartea de identitate sau pasaport în copie xerox;
7. Dovada plății taxei prevăzută pentru eliberarea duplicatului;
6. Două fotografii format $\frac{3}{4}$ cm, color, recent realizate, pe hârtie fotografică, ale titularului actului (numai pentru diplome);
7. Procura notarială în original sau împuternicirea avocațială în copie certificată conform cu originalul – dacă este cazul;
8. Actele de studii deteriorate parțial sau plastificate se anulează și se păstrează în arhiva instituției.

Duplicatul se eliberează doar o singură dată.

În cazul duplicatelor după foile matricole/suplimentele la diplomă, titularul adresează, în scris, conducerii instituției o cerere însoțită de următoarele documente:

1. Dovada plății taxei prevăzută pentru eliberarea duplicatului;
2. Procura notarială în original – dacă este cazul;

Termenul pentru înmânarea duplicatelor este de o lună de la aprobarea cererii.

Informații la telefon: 0264-431628, 0264-598787

Adresă de e-mail: ubv@ubv.ro

Program cu publicul: 8 – 13 (luni – vineri)