



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **OPREAN, DELIA, BEATRICE**
Adresă(e) Str. Marului, nr.7, Cluj Napoca, cod poștal 400655
Telefon(oane) Fix: +40 264591325 Mobil: +40 722640464
Fax(uri)
E-mail(uri) opreandelia@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 22.02.1974
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Lector universitar

Experiența profesională

Perioada	Din 1 octombrie 1998 până în 1 februarie 2001
Funcția sau postul ocupat	preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Participarea la orele de curs ținute de profesorul titular de disciplină Seminarizarea cursului de Bazele Contabilitatii
Numele și adresa angajatorului	Fundația Cultural Ecologică Maramureș, bdul. Unirii, nr. 13, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	Din 1 februarie 2001 până în 25 februarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Seminarizarea cursului de Contabilitate bancara si Contabilitatea operatiunilor speciale la Facultatea de Stiinte Economice Îndrumarea studenților ca și îndrumător de an Participarea la sesiuni științifice studențești și ale cadrelor didactice Participarea la activitatea de cercetare și publicare în domeniul de competență.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Bogdan Vodă , str. Grigore Alexandrescu nr. 26 A, Cluj Napoca, cod 400525, tel. (40-26)591830, E-mail:www.ubv.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	Din 25 februarie 2006 pana in prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Predarea cursurilor de Contabilitate bancara si Contabilitatea operatiunilor speciale la Facultatea de Stiinte Economice Îndrumarea studenților în vederea elaborării lucrărilor de licență Îndrumarea studenților ca și îndrumător de an Participarea la sesiuni științifice studențești și ale cadrelor didactice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Bogdan Vodă , str. Grigore Alexandrescu nr. 26 A, Cluj Napoca, cod poștal 400525, tel. (40-26)591830, E-mail:www.ubv.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ

Educație și formare

Perioada

Din 1 octombrie 1992 până în iunie 1997

Calificarea / diploma obținută

Diploma de licență

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Discipline generale

Economie Politică

Management

Marketing

Discipline profesionale

Contabilitate financiara

Contabilitatea prestarilor de servicii

Contabilitatea unitatilor bugetare

Contabilitate bugetara

Practica profesională

Formarea în cadrul facultății a profesiei de economist.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Economice

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Perioada

Din 15 noiembrie 1998, înscrisă la doctorat

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Economice

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Nivel 5, conform CISE

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleză

Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- spirit de echipă
- capacitate de adaptare la mediul de lucru cu studenții, dobândit în cei 12 ani de activitate
- capacitate de comunicare și de înțelegere

Competențe și aptitudini
organizatorice

- spirit organizatoric în ceea ce privește organizarea și coordonarea activităților studențești

- Competențe și aptitudini tehnice -
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului - competență în a utiliza Word, Excel, Power point
- Competențe și aptitudini artistice -
- Alte competențe și aptitudini -
- Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Anexe