



Europass Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **BUICĂ, Laura Andreea**
Adresa str. Saturn 1/7
Cluj Napoca
Cluj
România
Telefon Mobile +4 0 724510476
E-mail laura_rbe2000@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nasterii 21 Iulie 1977
Sex F

Ref:

Experiență profesională

Data	Iun – Aug 1997
Ocupația/post	Checking manager
Activități si responsabilități principale	Control distribuție mărfuri
Denumirea si adresa angajatorului	Procter and Gamble Cluj Napoca
Domeniul de activitate	Comercial
Data	Iun – Aug 1998
Ocupația/post	Camp counselor
Activități si responsabilități principale	Manager activități educaționale
Denumirea si adresa angajatorului	ICEP Vermont Statele Unite ale Americii
Domeniul de activitate	Educație
Data	01 Oct 2000 →
Ocupația/post	Lector universitar
Activități si responsabilități principale	Activități didactice și de cercetare științifică
Denumirea si adresa angajatorului	Universitatea Bogdan – Vodă Cluj Napoca, Baia Mare
Domeniul de activitate	Învățământ
Data	01 Februarie 2003 – Mar 2007
Ocupația/post	Director Operațiuni
Activități si responsabilități principale	Conducerea departamentală a unei companii în domeniul resurse umane/programe schimb educațional
Denumirea și adresa angajatorului	RBE SRL Cluj Napoca, Timișoara, Oradea
Tipul domeniului de activitate	Schimburi educaționale internaționale
Tipul domeniului de activitate	IT

Data	Mai – Dec 2007
Ocupația/post	Asistent
Activități si responsabilități principale	Consultanță juridică
Denumirea si adresa angajatorului	Cabinet Notar Public Teodora Fornade Cluj Napoca
Tipul domeniului de activitate	Juridic

Data	Ian 2008 →
Ocupația/post	Consilier juridic
Activități si responsabilități principale	Consiliere juridică de specialitate
Denumirea si adresa angajatorului	Tehnologic Ltd. Cluj-Napoca Cluj, România

Educație/pregătire profesională

Data	Octombrie 2006 →
Titlul sau calificarea conferită	Doctorand
Domeniul de pregătire	Reglementari europene în materia cetățeniei
Denumirea instituției	Universitatea Pecs, Pecs, Ungaria

Data	Octombrie 2010→
Titlul sau calificarea conferită	Doctorand
Domeniul de pregătire	Managementul strategic al resurselor umane in sistemul judiciar
Denumirea instituției	Universitatea Valahia din Targoviste Targoviste Romania

Data	Octombrie 2005 - Iunie 2007
Titlul sau calificarea conferită	Master
Domeniul de pregătire	Master în administrație: administrație, diferite prevederi UE de aplicabilitate, resurse umane
Denumirea instituției	Universitatea Bogdan Vodă Cluj Napoca, România

Data	Octombrie 2001 - Iunie 2002
Titlul sau calificarea conferită	Studii Post-Universitare
Domeniul de pregătire	Drept Comunitar – reglementari legale in domeniul dreptului muncii, drept penal, comercial si de protecția mediului
Denumirea instituției	Universitatea Oradea – Facultatea de Drept Oradea, Bihor

Data	09/1996 - 06/2000
Titlul sau calificarea conferită	Studii superioare universitare
Domeniul de pregătire	Studii universitare de drept, licențiat Universitatea Oradea, medie licența 8.00
Denumirea instituției	Universitatea Dimitrie Cantemir Cluj Napoca Cluj

Data	1992 - 1996
Titlul sau calificarea conferite	Studii liceale
Domeniul de pregătire	Italiană – Engleză

Denumirea instituției
Liceul George Barițiu
Cluj Napoca,
Cluj

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Româna**

Alte limbi străine cunoscute

Auto-evaluare
European level ()*

English
Deutsch
Italian

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C2	Proficient user
A2	Basic User	B2	Basic user	A2	Basic User	A2	Basic User	A2	Basic User
B1	Proficient user	B2	Proficient user	B1	Proficient user	B1	Proficient user	A2	Proficient User

(*) *Common European Framework of Reference (CEF) level*

Aptitudini și competențe sociale Ușurința în comunicare, dezvoltată în decursul timpului în varii medii profesionale

Aptitudini și competențe organizatorice Atenție către detalii, capacitate de reacție promptă, orientat către obținerea rezultatului.
Funcționare eficientă într-un sistem profund birocratic

Aptitudini și competențe tehnice

Computer Windows, Word, Excel, Power Point, Internet

Aptitudini și competențe artistice

Carnet conducere Categoria B