



REGULAMENT PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA A MĂSURILOR DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INFECTĂRII CU COVID19 ȘI ACCESUL ÎN SPAȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ADMINISTRATIVE

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 În contextul riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus și având în vedere măsurile stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, constituit la nivelul Guvernului României, transpuse în Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2 din data de 11.03.2020, se impune instituirea unor reguli de aducere la îndeplinire a respectivelor dispoziții.

Art.2 Prezentul regulament se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Capitolul II Modul de acțiune în cazul existenței unei suspiciuni de contaminare cu virusul COVID-19

Art.3 Orice angajat al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca care sosește din una dintre țările afectate de Coronavirusul SARS-CoV-2 intră în carantină în baza hotărârii autorității competente.

Art.4 Angajații care au călătorit în străinătate după data de 08.03.2020 vor comunica traseele parcurse la adresa de e-mail ubv@ubv.ro pentru a se lua măsurile necesare în vederea protejării stării lor de sănătate, precum și pentru a se evita eventualele contaminări.

Art.5 (1) Orice angajat al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca care a intrat în contact cu persoane ce s-au întors din țări afectate de noul Coronavirus și au simptome de febră, tuse, dificultăți respiratorii, dureri musculare și stări de oboseală sau orice angajat care prezintă el însuși o infecție respiratorie și acuză simptomele enumerate

anterior va suna la numărul 112 și va respecta indicațiile primite, se va adresa în scris, la adresa de e-mail rectorat@ase.ro, pentru informare.

(2) În situația în care persoana va fi izolată la domiciliu, va înștiința universitatea la adresa menționată anterior.

Art.6 În ipoteza în care un angajat prezintă simptomele specifice infectării cu noul Coronavirus (COVID-19), Responsabilul SSM va înștiința instituțiile abilitate pentru a lua măsurile prevăzute de lege.

Capitolul III Măsuri urgente privind accesul în clădiri și reorganizarea pazei

Art.7 Se va proceda la limitarea accesului în clădirile administrative și de învățământ ale universității, se va restricționa accesul vizitatorilor în UBV, accesul fiind permis doar angajaților.

Art.8 Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (secretariat, casierie, birourile conducerii și administrative facultăți, etc.) este permis doar angajaților UBV, colaboratorilor, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă.

Art.9 Accesul angajaților în incintele universității se va face în baza legitimației de serviciu/cartela de acces în clădire.

Art.10 Accesul colaboratorilor în spațiile UBV se va face în baza CI, după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor și preluarea/ conducerea la intrarea/ieșirea în/din clădire de către salariatul compartimentului unde se desfășoară activitatea pentru care s-a prezentat.

Art.11 Accesul în spațiile UBV a angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă se va face în baza unei solicitări aprobate de Direcția Generală Administrativă și după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor.

Art.12 Accesul petenților este strict interzis în clădirile universității. Soluționarea petițiilor se va face on-line, la adresa de e-mail ubv@ubv.ro. Doar în situații excepționale se pot prelua solicitări cu respectarea prevederilor privind accesul în spațiile UBV din prezentul regulament și după efectuarea protocolului de dezinfectare.

Capitolul IV Alte măsuri de monitorizare a riscurilor privind Coronavirusul SARS-CoV-2

Art.13 Activitățile conexe celor didactice și de cercetare (conferințe științifice, conferințe publice și de alt gen, întruniri sau evenimente cu caracter public etc.) din perioada suspendării cursurilor față în față vor fi reprogramate.

Art.14 În cazuri excepționale, la solicitarea cadrelor didactice, activitățile enumerate la articolul anterior se pot desfășura cu respectarea Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență. Aprobarea desfășurării activităților la nivelul Facultăților se va face de către Decanul facultății. Aprobarea desfășurării activităților la nivelul universității se va face de către Rector sau Prorectorul desemnat.

Art.15 Se vor efectua activități speciale de igienizare în toate spațiile UBV, începând cu data de 16 martie 2020.

Art.16 Se instituie obligația ca Direcția Administrativă să asigure la toalete materiale destinate igienei personale (săpun, prosoape de hârtie/ uscătoare de mâini, hârtie igienică), dezinfectia frecventă a clanțelor ușilor, precum și a altor suprafețe expuse (mese conferință, birouri etc.).

Art.17 În principalele puncte de acces ale UBV vor fi amplasate dozatoare cu soluție dezinfectantă.

Art.18 Comitetul constituit la nivelul UBV, format din Biroul Consiliului de Administrație UBV, în vederea analizării, monitorizării și reducerii riscurilor de epidemie Covid-19 (Coronavirus) în universitate va fi permanent în contact cu autoritățile care desfășoară activități în domeniu, iar în funcție de evoluția situației, va propune adoptarea unor măsuri de prevenție și de limitare a riscurilor de epidemie în universitate. Datele de contact sunt: ubv@ubv.ro sau telefon 0723353467 (Director administrativ Ec. Cornel Cherecheș).

Art.19 La nivelul UBV se desfășoară o campanie de informare cu privire la măsurile de prevenție necesare, prin intermediul website-ului sau social media, prin canalele de comunicare internă, prin e-mail-uri transmise către studenți și către angajații UBV, cu privire la măsurile de prevenție care trebuie respectate și implementate pentru a preveni riscurile de apariție a cazurilor de infecție cu acest virus.

Capitolul V Măsuri preventive referitoare la securitatea și sănătatea în muncă

Art.20 Se va efectua o analiză în vederea prioritizării activităților administrative esențiale sau relevante de cele neesențiale, cu respectarea drepturilor la securitate și sănătate în muncă a angajaților.

Art.21 Angajatorul va asigura, securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă în condițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și dispunerea măsurilor necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății angajaților;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea și instruirea angajaților;
- acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție etc.).

Art.22 Reprezentantul SSM va proceda la determinarea naturii și nivelului de risc pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la COVID-19 și stabilirea următoarelor măsuri ca:

- limitarea expunerii;
- elaborarea unui plan de măsuri, întocmit în baza recomandărilor medicului de medicina muncii cu care universitatea are contract;
- anunțarea imediată a Direcției de Sănătate Publică competentă teritorial.

Art.23 Se vor utiliza e-mailul și teleconferințele pentru a reduce contactele fizice și deplasările în interes de serviciu, dacă acestea nu sunt necesare în mod imperativ.

Art.24 Se întocmește un plan de asigurare a continuității activității în situația în care un număr semnificativ de salariați nu ar putea să își desfășoare activitatea la locul de muncă organizat de către angajator. Măsuri ce vor fi luate: identificarea acelor locuri de muncă pentru care trebuie asigurată continuitatea, identificarea angajaților care au infrastructura IT necesară de a lucra de acasă sau instituirea măsurilor de intrare în șomajului tehnic.

Art.25 Se aplică procedurile stabilite la nivel național de către Ministerul Sănătății în cazul în care angajatul UBV, prezintă simptome asociate infecțiilor respiratorii la locul de muncă.

Art.26 Se suspendă programul de audiențe și se introduc măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin email sau facebook (numerele de telefon și adresele de email vor fi afișate pe pagina de internet).

Art.27 Se încearcă diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul, prin transmiterea, acolo unde este posibil, a solicitărilor prin email.

Art.28 În perioada suspendării cursurilor față în față, se suspendă și activitatea cu publicul. În situațiile excepționale în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul instituției, se va avea în vedere menținerea distanței de cel puțin 2,5 metri față de celelalte persoane din incintă, se va respecta regulamentul pentru accesul în clădire și protocolul pentru dezinfecție.

Art.29 În cazul unui confirmat cu noul Coronavirus, angajatorul are obligația să informeze Direcția de Sănătate Publică pe raza căreia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.

Art.30 Angajații pot beneficia de concediu medical în caz de carantină și izolare la domiciliu, în condițiile legi.

Capitolul VI Măsuri de prevenire a infectării cu noul Coronavirus

Art.31 Se recomandă respectarea următoarelor reguli:

1. Spălați-vă pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată;
2. Folosiți prosoape de hârtie, de preferat, pentru a vă șterge mâinile;
3. Nu vă atingeți ochii, nasul sau gura cu mâinile neigienizate;
4. Dacă strănutați sau tușiți acoperiți-vă gura și nasul cu un șervețel de unică folosință, pe care aveți grijă să-l aruncați imediat la coșul de gunoi;
5. Dezinfectați frecvent, cu soluție pe bază de alcool sau clor, suprafețele cu care intrați în contact, atât acasă, cât și la locul de muncă;
6. Aerisiți de mai multe ori pe zi încăperile în care desfășurați activități;
7. Luați medicamente antivirale sau antibiotice numai la prescripția medicului;
8. NU beți lichide din aceeași sticlă/pahar cu alte persoane și nu folosiți aceleași tacâmuri;

9. NU intrați în contact direct cu persoanele aflate în autoizolare la domiciliu, indiferent dacă prezintă sau nu simptome specifice noului Coronavirus;
10. Masca de protecție/masca chirurgicală îi protejează pe cei din jurul dumneavoastră, în cazul în care aveți simptome de gripă sau răceală, întrucât previne răspândirea virusului pe cale respiratorie;
11. Masca de protecție trebuie să acopere complet nasul și gura persoanei care o poartă;
12. Păstrați distanța socială semnificativă de 1,5 – 2 metri, față de celelalte persoane pe care le întâlniți.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.32 (1) Personalul angajat din toate departamentele UBV, are obligația:

- a. să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor stabilite de conducerea universității;
- b. să manifeste fermitate în aplicarea actelor normative și sollicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea acestor probleme.

(2) Totodată, angajații UBV au obligația de a respecta și de a pune în aplicare măsurile dispuse prin acest regulament.

(3) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.

Președinte Consiliu de administrație
Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT